وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جـــهاز
الاشراف والتقـويم العلـمي دائرة ضمان الجودة
والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: كل

القسم العلمي : تقنيات الاجراءات القانونية

تاريخ ملء الملف : ١/١٠/٢٠٢٥

التوقيع :

اسم رئيس القسم : د. [illegible]

التاريخ : ١/١٠/٢٠٢٥

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : م.د. وليد شاكر محمود

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي: م.م. الاء عبد الوهاب عزيز

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيدة العميد

تأشيرة محمد ري عارف
عميد كلية التقنية الشمالية كركوك

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الجامعة التقنية الشمالية

كلية بوليتكنك كركوك

قسم تقنيات الإدارة القانونية

وصف البرنامج الأكاديمي والمقررات الدراسية

للعام الدراسي 2025–2026

المقدمة

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنويا عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبينا المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفا للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام)سنوي، فصلي(فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 3 / 2906 في 3 / 5 / 2023 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساسا لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

القسم العلمي تقنيات الإدارة القانونية

الشهادة الممنوحة دبلوم تقني في تقنيات الإدارة القانونية

النظام الدراسي سنوي، سنتان دراسيتان

التدريب الصيفي إلزامي

لغة الدراسة العربية

السنة المستهدفة 2025–2026

مفاهيم ومصطلحات

1. رؤية البرنامج/ تستند رؤية قسم تقنيات الإدارة القانونية إلى الفكر القانوني الذي يسعى إلى إثراء خريجي القسم بالمعرفة القانونية، وبما يسهم في خدمة المجتمع ونشر الوعي القانوني وتحقيق الاستدامة القانونية.

2. رسالة البرنامج/ توفير كوادر وظيفية متميزة وواعية بالثقافة القانونية والتطبيق السليم للقوانين والتعليمات ذات الطابع الإجرائي، وفق فلسفة ترتكز على التعليم التقني والبحث العلمي ذي الصلة بعمل المؤسسات الرسمية والمجتمعية المختلفة.

3. أهداف البرنامج/ • تطوير مناهج علمية قانونية متكاملة تمزج بين الجوانب النظرية والتطبيقية للمجال القانوني.

• تنمية التفكير التحليلي والنقدي للطلبة وإكسابهم مهارات حل المنازعات القانونية والإدارية.

• إعداد كوادر قانونية قادرة على معالجة الإشكاليات التنظيمية المعاصرة وفقاً للضوابط الدستورية والقانونية.

• دعم البحوث القانونية التطبيقية التي تعالج المشكلات التشريعية والتنظيمية، وتشجيع النشر العلمي في المجلات المحكمة المعنية بالقانون.

• توسيع نطاق التوعية القانونية من خلال برامج تثقيفية تستهدف مختلف فئات المجتمع.

• اعتماد استراتيجيات تعليمية تدمج بين التدريب القانوني الميداني والتعليم النظري.

• تعزيز الشراكة مع الجامعات وكليات القانون ومؤسسات القضاء وهيئات النزاهة والإدارات العامة.

• تأهيل الكوادر الإدارية والقانونية لتعزيز مفاهيم العدالة التنظيمية والنزاهة المؤسسية.

• تعزيز التحول الرقمي في الإدارة القانونية لدعم الشفافية وجودة الأداء المؤسسي.

• توسيع آفاق التعاون القانوني والأكاديمي على المستوى الدولي، بما يسهم في تعزيز جودة التعليم والبحث القانوني.

4. الاعتماد البرامجي/ لا يوجد.

5. المؤثرات الخارجية الأخرى /لا يوجد.

6. هيكلية البرنامج للمستويين الأول والثاني

متطلبات البرنامج	عدد المقررات	الوحدات الدراسية	النسبة
متطلبات الجامعة	9	18	%17.82
متطلبات الكلية	5	12	%11.88
متطلبات القسم	20	69	%68.32
التدريب الصيفي	—	2	%1.98

7. وصف البرنامج

مقررات قسم تقنيات الإدارة القانونية موزعة حسب المستويات والفصول الدراسية

المستوى الأول / الفصل الأول

ت	اسنم المادة باللغة العربية	اسم المادة باللغة الإنكليزية	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العلمية	عدد الوحدات	الممهد ان وجد	رمز المقرر
1	الديمقراطية وحقوق الانسان (اجباري جامعه)	Human rights and Domoeraey	2	0	2	لايوجد	NTU100
2	اللغة الإنكليزية (اجباري جامعة)	English language	2	0	2	لايوجد	NTU101
3	حاسوب (اجباري جامعة)	Computer principles	1	1	2	لايوجد	NTU102
4	مبادئ إحصاء (اجباري معهد)	Statistic principles	1	2	3	لايوجد	NTU100
5	المدخل لدراسة القانون 1	Introduction of low 1	1	2	3	لايوجد	LTU100
6	قانون الأحوال الشخصية 1	Personal statutes law1	1	2	3	لايوجد	LTU101
7	قانون العقوبات (القسم العام)	Penal laws (puplic part)	2	2	4	لايوجد	LTU103
8	مصادر الالتزام 1	Obligation resources 1	2	2	4	لايوجد	LTU102
9	القانون الدستوري (اختياري قسم)	Constitutional law	1	2	3	لايوجد	LTU110
10	حماية الملكية الفكرية (اختياري قسم)	Protection of intellectual property	1	2	3	لايوجد	LTU108

عدد الوحدات الكلية (29) / عدد الوحدات المدروسة (26)

المستوى الأول / الفصل الثاني

ت	اسنم المادة باللغة العربية	اسم المادة باللغة الإنكليزية	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العلمية	عدد الوحدات	الممهد ان وجد	رمز المقرر
1	اللغة العربية (اجباري جامعة)	Arabic language	2	0	2	لايوجد	NTU103
2	مبادئ إدارة (اجباري معهد)	Administration principles	1	2	3	لايوجد	NTU101
3	رياضة (اختياري جامعة)	sport	1	1	2	لايوجد	NTU104
4	لغة فرنسية (اختياري جامعة)	Frech language	2	0	2	لايوجد	NTU107
5	المدخل لدراسة القانون 2	Introduction of law2	1	2	3	LMT100	LMT104
6	قانون الأحوال الشخصية 2	Personal statutes law2	1	2	3	LMT101	LMT105
7	قانون العقوبات (القسم الخاص)	Penal laws (private part)	2	2	4	LMT103	LMT107
8	مصادر الالتزام 2	Obligation resources 2	2	2	4	LMT102	LMT106

عدد الوحدات الكلية (23) / عدد الوحدات المدروسة (21)

مقررات قسم تقنيات الإدارة القانونية موزعة حسب المستويات والفصول الدراسية

المستوى الثاني / الفصل الأول

ت	اسنم المادة باللغة العربية	اسم المادة باللغة الإنكليزية	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العلمية	عدد الوحدات	الممهد ان وجد	رمز المقرر
1	جرائم نظام البعث (اجباري جامعة)	Crimes of al. Baath system	2	0	2	لا يوجد	NTU203
2	اللغة إنكليزية (اجباري جامعة)	English language (2)	2	0	2	NTU101	NTU200
3	إدارة اعمال الكترونية (اجباري معهد)	Electronic business administration	1	2	3	لايوجد	TIN200
4	قانون التنفيذ	Executive law	1	2	3	LMT105	LMT200
5	القانون الإداري	Administrative law	2	2	4	LMT104	LMT203
6	قانون المرافعات المدنية	Civil procedures law	1	3	4	LMT106	LMT202
7	قانون أصول المحاكمات الجزائية	Criminal procedures law	2	3	5	LMT107	LMT205
8	عقد البيع (اختياري)	Contract of sale	2	2	4	لايوجد	LMT210
9	قانون الاستثمار (اختياري)	Investment law	2	2	4	لايوجد	LMT211

عدد الوحدات الكلية (31) / عدد الوحدات المدروسة (27)

المستوى **الثاني / الفصل الثاني**

ت	اسنم المادة باللغة العربية	اسم المادة باللغة الإنكليزية	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العلمية	عدد الوحدات	الممهد ان وجد	رمز المقرر
1	حاسوب (اجباري الجامعة)	Computer principles	1	1	2	لايوجد	NTU201
2	اللغة العربية (اجباري جامعة)	Arabic language	2	0	2	لايوجد	NTU202
3	اخلاقيات المهنة (اجباري جامعه)	Morals of function	2	0	2	لايوجد	NTU204
4	مبادى الاقتصاد (اختياري معهد)	Principles of economic	1	2	3	لايوجد	TIN201
5	القانون التجاري	Commercial law	1	2	3	LMT104	LMT201
6	قانون التسجيل العقاري	Law of estate recording	1	2	3	LMT200	LMT204
7	القضاء الإداري	Administrative law	2	2	4	لايوجد	LMT208
8	قانون الاثبات	Proof law	1	2	3	LMT201	LMT206
9	قراءات قانونية باللغة الإنكليزية	Legality reading with language	1	2	3	لايوجد	LMT207
10	مشروع البحث	Project of research	1	2	3	لايوجد	LMT209

عدد الوحدات الكلية (28) / عدد الوحدات المدروسة (28)

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

أولاً: المعرفة

- يوظف الطالب المهارات التنفيذية الميدانية في متابعة تسيير المعاملات.
- يميز الطالب بين طرق الطعن العادية وغير العادية وشروطها وآثارها القانونية.
- يحلل الوقائع القانونية لتحديد وسيلة الإثبات المناسبة والإجراء القانوني الواجب اتباعه.
- تمكين الطالب من الاطلاع على القواعد القانونية المنظمة والمسيرة لعمل المؤسسات الإدارية في الدولة.

ثانياً: المهارات

- العمل في مجال التحقيق الجنائي تحت إشراف قضاة التحقيق.
- إنجاز الأعمال الإدارية التي تقتضيها مهام المؤسسات القضائية والعدلية ومؤسسات الدولة الأخرى.
- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.
- كتابة المحاضر القانونية المختلفة، مثل محاضر الضبط والكشف والاستلام والتسليم للأموال وغيرها.

ثالثاً: القيم

• المهارات المهنية والتطبيقية: التطبيق العملي للنصوص القانونية، وإتقان كتابة اللوائح والعرائض بشكل دقيق، والبحث والتحليل القانوني.

• المهارات الناعمة: التواصل الفعال، ومهارات الاستماع والإقناع والتعبير الشفهي والكتابي، والتفكير النقدي والاستنباطي.

•القدرة على إجراء أعمال التحقيق الجنائي وما يتعلق بها من ضوابط قانونية.

•الإجراءات القضائية والقانونية في المجال المدني والجزائي وفي الدوائر العدلية المختلفة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

تم تصميم استراتيجيات التعليم والتعلم في البرنامج لضمان التفاعل النشط من قبل الطلبة، فضلاً عن اكتسابهم المهارات، من خلال مجموعة متنوعة من الأساليب تتمثل بالآتي:

• المحاضرات التفاعلية.

• المختبر (المحكمة التطبيقية).

• التدريب الصيفي.

• الزيارات العلمية.

• مشاريع التخرج.

10. طرائق التقييم

يعتمد البرنامج على مجموعة متنوعة من وسائل التقييم، تتمثل بالآتي:

• الاختبارات الشفوية والتحريرية، وتشمل امتحان نصف الفصل وامتحان نهاية الفصل.

• الاختبارات اليومية والواجبات والتقارير.

• التفاعل اليومي في المحاضرات.

• النشاطات الطلابية العلمية خارج نطاق المحاضرات.

• مناقشة مشاريع التخرج.

11. الهيئة التدريسية

الهيئة التدريسية لقسم تقنيات الإدارة القانونية

يضم قسم تقنيات الإدارة القانونية نخبة من التدريسيين المتخصصين في مختلف فروع القانون والعلوم المساندة، وكما مبين في الجدول الآتي:

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الشهادة	التخصص الدقيق
1	د. علي عدنان علوان	مدرس	دكتوراه	قانون دستوري / عام
2	سينم صالح محمد	مدرس	ماجستير	قانون إداري/ عام
3	دلال صادق أحمد	أستاذ مساعد	ماجستير	قانون دولي/ عام
4	خولة أركان علي	مدرس مساعد	ماجستير	قانون جنائي/ عام
5	د. جيا فخري عمر	أستاذ مساعد	دكتوراه	تراث/ ساند
6	سركەوت أسعد أحمد	مدرس مساعد	ماجستير	أحوال شخصية/ خاص
7	د. أسين فرحان جاسم	مدرس	دكتوراه	قانون تجاري/ خاص
8	روستم سلام صابر	مدرس مساعد	ماجستير	قانون مدني/ خاص
9	إدريس إحسان ستار	مدرس مساعد	ماجستير	قانون مدني/خاص
10	د. قادر أحمد عبد	أستاذ مساعد	دكتوراه	قانون دولي/ عام
11	د. توركان إبراهيم	أستاذ مساعد	دكتوراه	قانون إداري/ عام

نوع التعيين: أن الأعضاء على الملاك الدائم،

أستاذ مساعد 4

مدرس 3

مدرس مساعد 4

12. **التطوير المهني**

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- إقامة دورات تخصصية في مجال القانون، فضلاً عن حضورهم الورش التدريبية حول تصميم المقررات.
- إقامة دورات تطويرية في مجال الحاسوب.
- تطوير الجانب الميداني من خلال التطبيقات القضائية الحديثة.
- القيام بنشاطات بحثية في مجال القانون وتطوير الملاكات المعرفية والعلمية في القوانين المقارنة.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في برامج تدريبية في استراتيجيات التعلم والتعليم الحديثة واستخدام الأدوات الرقمية، فضلاً عن حثهم على النشر العلمي وعمل الدراسات المجتمعية والمشاركة في المؤتمرات الدولية والمحلية.

13. **معيار القبول**

المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- بوابة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- الموقع الرسمي للمعهد.
- دليل البرنامج والمناهج الدراسية.
- القسم العلمي والمرشدون الأكاديميون.

15. **خطة تطوير البرنامج**

تتم مراجعة البرنامج بصورة دورية من خلال لجان تحديث المناهج في القسم، بعد الحصول على ملاحظات أرباب العمل وأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والخريجين.

ويتم إقرار التحديثات في مجلس القسم بعد الموافقة عليها من اللجنة العلمية، ورفعها بمحاضر رسمية بغية المصادقة عليها.

مخطط مهارات المنهج

يتضمن هذا المخطط الربط بين المقررات الدراسية ومخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج، ضمن ثلاثة مجالات رئيسية:

- المعرفة.
- المهارات.
- القيم.

مخطط مهارات المنهج

مخطط مهارات المنهج																	
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													
				المعرفة				المهارة				القيم					
				1أ	2أ	3أ	4أ	1ب	2ب	3ب	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج		
2025-/الاول 2026	NTU100	الديمقراطية وحقوق الانسان	اساسي										✔				
	NTU101	اللغة إنكليزية	اساسي						✔				✔				
	NTU102	الحاسوب	اساسي										✔				
	NTU103	اللغة العربية	اساسي										✔				
	NTU104	الرياضة	اختياري														
	TIN100	مبادئ الإحصاء	اساسي						✔								
	TIN101	مبادئ إدا رة	اساسي				✔		✔								
	LMT100	نظرية القانون	اساسي							✔		✔					
	LMT101	شرح احكام الزواج	اساسي							✔		✔			✔		

	والطلاق																
	مصادر الالتزام الارادية	اساسي							✔		✔				✔		
	قانون العقوبات)القسم العام(	اساسي												✔	✔		
	نظرية الحق	اساسي							✔		✔						
	احكام الميراث	اساسي			✔				✔		✔				✔		
	مصادر الالتزام غير الارادية	اساسي							✔		✔				✔		
	قانون العقوبات)القسم الخاص(	اساسي					✔							✔	✔		
	حماية الملكية الفكرية	اختياري							✔		✔						
	القانون الدست وري	اختياري				✔											
	اللغة العربية	اساسي											✔				
	اللغة الإنكليزية	اساسي											✔				
	الحاسوب	اساسي						✔					✔				
	جرائم نظام البعث في العراق	اساسي											✔				

											اساسي	اخلاقيات المهنة	
						✔					اساسي	إدارة اعمال الكترونية	
								✔			اساسي	مبادئ الاقتصاد	
								✔			اختياري	مبادئ المالية العامة	
✔				✔						✔	اساسي	قانون التنفيذ	
✔			✔		✔						اساسي	القانون التجاري	
✔										✔	اساسي	قانون المرافعات المدنية	
								✔			اساسي	القانون الإداري	
✔				✔						✔	اساسي	قانون التسجيل العقاري	
✔	✔			✔			✔				اساسي	قانون أصول المحاكمات الجزائية	
									✔		اساسي	قانون الاثبات	
		✔									اساسي	قراءات قانونية باللغة الإنكليزية	
								✔		✔	اختياري	القضاء الإداري	
✔			✔		✔						اختياري	عقد البيع	
			✔		✔						اختياري	قانون الاستثمار	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: شرح أحكام الزواج والطلاق.
2. رمز المقرر: LMT101.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الأولى.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 3 ساعات.
   - النظري: ساعة واحدة.
   - العملي: ساعتان.
   - الوحدات: 3 وحدات.
7. اسم مسؤول المقرر / سركه وت اسعد

البريد الإلكتروني: sarkaut.asaad@ntu.edu.iq

سه ركه وت اسعد احمد

8. أهداف المقرر

- سيتمكن الطالب من التعرف على الأحكام الشرعية المتعلقة بالأحوال الشخصية من نكاح وطلاق ومهر وميراث وغيرها، والتي اعتمد المشرع العراقي على الكثير منها في إصدار قوانينه.
- سيتمكن الطالب من معرفة أهم القوانين التي أُقرت في العراق منذ تأسيس الدولة العراقية والتعديلات التي أُجريت عليها فيما يتعلق بالأحوال الشخصية.
- سيتمكن الطالب من خلال الجانب العملي من معرفة كيفية صياغة وتحرير الكتب الخاصة بالقوانين التي أصدرتها محكمة الأحوال الشخصية العراقية.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

الأسبوعان الأول والثاني — 6 ساعات

- الموضوع: مدخل إلى قانون الأحوال الشخصية العراقي.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف قانون الأحوال الشخصية.
- التعريف بذاتيته ومصادره.
- تمييزه عن فروع القانون الأخرى.
- تحديد أساسه ونطاق تطبيقه.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

- الموضوع: الزواج في الشرع والقانون.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الحكمة من تشريع الزواج.
- الخطبة وحكمتها.
- التمييز بين الخطبة والزواج.
- طريقة التعليم: محاضرة وشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الرابع والخامس — 6 ساعات

- الموضوع: أركان عقد الزواج.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعريف بالركن.
- التمييز بين الركن والشرط.
- التمييز بين الإيجاب والقبول.
- تحديد مفهوم الصحة واللزوم.
- معرفة شروط الزواج.

- طرائق التعليم: العصف الذهني، الدرس المصغر، لعب الأدوار.
- طرائق التقييم: اختبارات شفوية وتحريرية وإلكترونية ونقاشات تفاعلية.

الأسبوع السادس — 3 ساعات

- الموضوع: الأهلية في الزواج.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعرف على الأهلية.
- التمييز بين الأهلية الكاملة والناقصة.
- يظهر في النص المستخرج بند إضافي عن واجبات الموظفين وحقوقهم، ويبدو غير متصل بموضوع المحاضرة؛ لذلك يحتاج مراجعة الأصل.
- طريقة التعليم: مناقشة وحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع السابع

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوع الثامن — 3 ساعات

- الموضوع: الكفاءة في الزواج.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- فهم الكفاءة في الزواج ومعرفة الشخص الكفء.
- التعرف على أهم طرق وكيفية اختيار الكفء.
- كيفية تسجيل عقد الزواج.
- طريقة التعليم: مناقشة وحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع التاسع — 3 ساعات

- الموضوع: المحرمات من النساء.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعريف بالمحرمات.
- بيان من هن المحرمات بالمصاهرة.

- التعرف على المحرمات بالرضاع.
- التعرف على المحرمات بالقرابة.
- طريقة التعليم: مناقشة وحوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع العاشر — 3 ساعات

- الموضوع: حقوق الزوجة على الزوج.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعريف بالمهر.
- معرفة أحكام المهر.
- بيان مقدار المهر وسقوطه.
- طريقة التعليم: مناقشة وحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الحادي عشر — 3 ساعات

- الموضوع: نفقة الزوجة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعريف بمفهوم النفقة.
- توضيح الهدف من النفقة في الفقه والقانون.
- معرفة أحكام الزوجة الناشز.
- طريقة التعليم: مناقشة وحوار.
- طريقة التقييم: واجبات.

الأسبوعان الثاني عشر والثالث عشر — 6 ساعات

- الموضوع: انحلال عقد الزواج.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- بيان من يملك الطلاق.
- معرفة صيغة الطلاق.

- بيان الطلاق الصريح والطلاق الكنائي.
- طريقة التعليم: محاضرات.
- طريقة التقييم: تقارير واختبار إلكتروني.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — 6 ساعات

- الموضوع: التفريق للضرر والشقاق.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تحديد الضرر وآثاره.
- التمييز بين الضرر والشقاق.
- معرفة الآثار التي تترتب على التفريق للضرر والشقاق.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، التعليم التعاوني، لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 درجة وفقاً لما يأتي:

نوع التقييم	الدرجة
اختبارات تحريرية نصف فصلية	40
أعمال السنة وفق المهام المكلف بها الطالب، مثل التقارير والتحضير والاختبارات اليومية	10
امتحان نهاية الفصل	50
المجموع	100

12. موارد التعلم والتعليم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: أحكام الميراث.
2. رمز المقرر: LMT105.
3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الأولى.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.

6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:

- إجمالي الساعات: 3 ساعات.
- النظري: ساعة واحدة.
- العملي: ساعتان.
- الوحدات: 3 وحدات.

7. اسم مسؤول المقرر / سه ركه وت اسعد احمد

البريد الإلكتروني:sarkaut.asaad@ntu.edu.iq

8. أهداف المقرر

- سيتمكن الطالب من التعرف على الأحكام الشرعية المتعلقة بالأحوال الشخصية، من نكاح وطلاق ومهر وميراث وغيرها، والتي اعتمد المشرع العراقي على الكثير منها في إصدار قوانينه.
- سيتمكن الطالب من معرفة أهم القوانين التي أُقرت في العراق منذ تأسيس الدولة العراقية والتعديلات التي أُجريت عليها فيما يتعلق بالأحوال الشخصية.
- سيتمكن الطالب من خلال الجانب العملي من معرفة كيفية صياغة وتحرير الكتب الخاصة بالقوانين التي أصدرتها محكمة الأحوال الشخصية العراقية.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر – الجدول الأسبوعي

الأسبوعان الأول والثاني — 6 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: مدخل في الوصية.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- تعريف الوصية ومشروعيتها.
- التعريف بأركان الوصية.
- معرفة شروط الوصية.

طريقة التعليم: المحاضرات.

طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: مبطلات الوصية.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- معرفة شروط الموصي.
- معرفة شروط الوصية.
- كيفية كتابة الوصية.

طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.

طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الرابع والخامس — 6 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: مفهوم الميراث.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- التعريف بالميراث.
- معرفة مشروعية الميراث.
- معرفة أدلة الميراث.

طرائق التعليم: العصف الذهني، الدرس المصغر، لعب الأدوار.

طرائق التقييم: اختبارات شفوية وتحريرية وإلكترونية ونقاشات تفاعلية.

الأسبوع السادس — 6 ساعات بحسب الجدول

اسم الوحدة أو الموضوع: الحقوق في الميراث.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- بيان مفهوم التركة.
- معرفة الحقوق المتعلقة بالتركة.
- تحديد الواجبات المتعلقة بالإرث.

طريقة التعليم: المناقشة والحوار.

طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع السابع

اختبار نصف الفصل.

الأسبوع الثامن — 6 ساعات بحسب الجدول

اسم الوحدة أو الموضوع: تنفيذ وصية المورث.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- معرفة مقدار الوصية من الأدلة الشرعية.
- تحديد مقدار الوصية في القانون.

طريقة التعليم: المناقشة والحوار.

طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع التاسع — 6 ساعات بحسب الجدول

اسم الوحدة أو الموضوع: حق الورثة.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- معرفة الشروط المتعلقة بالميراث.
- بيان المستحقين للميراث.
- بيان مقدار الوصية.

طريقة التعليم: المناقشة والحوار.

طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع العاشر — 6 ساعات بحسب الجدول

اسم الوحدة أو الموضوع: أصحاب الفروض الإرثية.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- معرفة أصحاب الفروض.
- معرفة أنصبة أصحاب الفروض.
- معرفة من يُحجب من أصحاب الفروض.

طريقة التعليم: المناقشة والحوار.

طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الحادي عشر — 6 ساعات بحسب الجدول

اسم الوحدة أو الموضوع: ميراث العصبات بالقرابة.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- معرفة معنى العصبة.
- معرفة أصحاب العصبة.
- بيان درجة القرابة لأصحاب العصبة.

طريقة التعليم: المناقشة والحوار.

طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الثاني عشر والثالث عشر — 6 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: أمثلة تطبيقية لحل مسائل إرثية.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- معرفة نسب الورثة من جهة الأبوة.
- معرفة نسب الورثة من جهة البنوة.
- معرفة نسب الورثة من الأقارب العصبات.

طريقة التعليم: المحاضرات.

طريقة التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — 6 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: أمثلة تطبيقية لحل مسائل إرثية.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- معرفة نسب الورثة من جهة الأبوة.
- معرفة نسب الورثة من جهة البنوة.
- معرفة نسب الورثة من الأقارب العصبات.

طرائق التعليم: العصف الذهني، التعليم التعاوني، لعب الأدوار.

طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 درجة وفق الآتي:

نوع التقييم	الدرجة
الاختبارات التحريرية نصف الفصلية	40
أعمال السنة: تقارير، تحضير، اختبارات يومية وغيرها	10
امتحان نهاية الفصل	50
المجموع	100

12. موارد التعلم والتعليم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: قانون العقوبات (القسم العام).
2. رمز المقرر: LMT103.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الأولى.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 4 ساعات.
   - النظري: ساعتان.
   - العملي: ساعتان.
   - عدد الوحدات: 4 وحدات.
7. اسم مسؤول المقرر/ دلال صادق احمد حسن

البريد الإلكتروني: dalal-sadiq@ntu.edu.iq

8. أهداف المقرر

تهدف دراسة قانون العقوبات إلى تحقيق مجموعة من الأهداف العامة التي تسهم في فهم هذا الفرع القانوني وتطبيقه بصورة فعالة.

الهدف الأول: فهم المبادئ الأساسية للعقوبات

- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية: فهم مبادئ التجريم والعقوبة والجزاء، ومعرفة كيفية تصنيف الجرائم والعقوبات.
- تحليل الفلسفة القانونية: دراسة الأغراض والمبادئ التي تستند إليها العقوبات، مثل الردع والإصلاح والانتقام.

الهدف الثاني: تطبيق مبادئ العدالة الجنائية

- تحقيق العدالة: فهم كيفية تحقيق العدالة من خلال تطبيق العقوبات، بما يضمن حماية حقوق الأفراد والمجتمع.
- التوازن بين المصالح: تحليل كيفية تحقيق التوازن بين حقوق المدعى عليهم وحقوق الضحايا والمجتمع.

الهدف الثالث: تطوير مهارات التحليل القانوني

- تحليل الجرائم والعقوبات: القدرة على تحليل الجرائم وتطبيق العقوبات المناسبة بناءً على النصوص القانونية.
- تفسير النصوص القانونية: تطوير القدرة على تفسير وفهم النصوص القانونية المتعلقة بالجرائم والعقوبات.

الهدف الرابع: فهم الإجراءات القانونية

- الإجراءات الجنائية: التعرف على الإجراءات القانونية المتعلقة بمحاكمة الجرائم وتطبيق العقوبات، بما يشمل التحقيق والمحاكمة.
- حقوق الدفاع: فهم الحقوق الأساسية للمتهم وكيفية ضمان حصوله على محاكمة عادلة.

الهدف الخامس: تطبيق المبادئ القانونية في الحالات العملية

- التعامل مع الحالات العملية: تطوير القدرة على التعامل مع الوقائع العملية وتحليل كيفية تطبيق قانون العقوبات عليها.

ويستكمل هذا الهدف في الصفحة التالية.

تتمة أهداف مقرر قانون العقوبات (القسم العام)

الهدف الخامس: تطبيق المبادئ القانونية في الحالات العملية – تتمة

- التعامل مع الحالات العملية: تطوير القدرة على التعامل مع الحالات العملية وتحليل كيفية تطبيق قانون العقوبات في الواقع.

- استخدام القوانين: تدريب الطالب على كيفية استخدام القوانين والنصوص القانونية في مختلف الحالات.

الهدف السادس: تأهيل المتخصصين في القانون الجنائي

- تدريب المحامين والقضاة: تزويد المتخصصين في القانون الجنائي بالمعرفة والمهارات اللازمة لممارسة العمل بفعالية.

- تقديم استشارات قانونية: تطوير القدرة على تقديم استشارات قانونية متعلقة بالجرائم والعقوبات.

الهدف السابع: إدراك التطورات القانونية والتشريعية

- مواكبة التغييرات: فهم كيفية تطور قوانين العقوبات والتشريعات الحديثة وتأثيرها على النظام القانوني.

- تحليل السياسات الجنائية: دراسة التعديلات التشريعية والسياسات الجنائية وكيفية تأثيرها على تطور القانون.

الهدف الثامن: تعزيز الوعي الاجتماعي والقانوني

- التثقيف القانوني: تعزيز الوعي بالقوانين والعقوبات بين أفراد المجتمع وكيفية تأثيرها على حياتهم.

- المشاركة المجتمعية: فهم دور قانون العقوبات في تعزيز الأمن الاجتماعي وتحقيق العدالة الجنائية.

الهدف التاسع: البحث والدراسات القانونية

- تشجيع البحث: دعم البحث العلمي والدراسات المتعمقة في مجال قانون العقوبات لفهم أفضل للتحديات القانونية والأخلاقية.

- تحليل الدراسات المقارنة: دراسة الأنظمة القانونية المختلفة ومقارنتها لتحسين الفهم وتطوير النظام القانوني المحلي.

تساعد دراسة قانون العقوبات في تحقيق التوازن بين حماية حقوق الأفراد وضمان تحقيق العدالة الجنائية، كما تسهم في إعداد المتخصصين الذين يمكنهم التعامل بفعالية مع قضايا الجرائم والعقوبات.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

سيتم اتباع أسلوب تعليم الطالب تحليل الوقائع العملية من خلال تطبيق النظريات العامة، وتشجيعه على الفهم التحليلي النقدي الذي يكتسبه من خلال مهارات حل المسائل العملية التي تنمي قدرته على التفكير.

وكذلك تشجيع الطالب على البحث والتزود بالمعلومات من شبكات الإنترنت، بما ينمي مهارات التعلم والفهم للموضوع.

ويتم تكليف الطالب بإعداد تقارير علمية عن الفقرات التي يرى المدرس أنها لم تصل بصورة كافية إلى ذهن الطالب، إضافة إلى تكليفه بواجبات منزلية ليكون قادراً على مواكبة المعلومات التي تم إيصالها من خلال المحاضرة التفاعلية.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: أهمية قانون العقوبات وموقعه بين أجزاء القانون الجنائي، ونطاق تطبيق قانون العقوبات من حيث الزمان.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يقدر الطالب على تحليل أهمية قانون العقوبات وموقعه بين أقسام القانون وفروعه.
- يعرف الطالب دور القانون الجنائي بالنسبة للعقوبات.
- يفهم أهمية قانون العقوبات.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاش تفاعلي، مع عرض أمثلة تطبيقية عن كل موضوع.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوع الثاني — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: نطاق تطبيق قانون العقوبات من حيث المكان (مبدأ الإقليمية والاستثناءات الواردة عليه).

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يعرف الطالب مبدأ الإقليمية.
- يعدد الاستثناءات الواردة عليه.
- يحلل الأمثلة التطبيقية عن الموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاش تفاعلي وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوع الثالث — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: مفهوم الجريمة وأركانها.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يعرف الطالب الجريمة.
- يعدد عناصر الركن المادي.

- يحلل الأمثلة التطبيقية عن الموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاش وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوع الرابع — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: الركن المعنوي للجريمة (القصد والخطأ).

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يميز الطالب بين القصد والخطأ.
- يعدد أنواع القصد.
- يحلل الأمثلة التطبيقية عن الموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاش وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوع الخامس — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: الشروع في الجريمة وصوره والعقوبة.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يميز الطالب الشروع في الجريمة.
- يعرف الجريمة المستحيلة.
- يحلل الأمثلة التطبيقية عن الموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاش وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

من الأسبوع السادس إلى الأسبوع العاشر — 4 ساعات مدونة للموضوع

اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع الجرائم.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يميز الطالب بين الجناية والجنحة.
- يميز بين الجريمة الوقتية والجريمة المستمرة.
- يحلل الأمثلة التطبيقية عن الموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاش وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

اسم الوحدة أو الموضوع: المساهمة الجنائية.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يميز الطالب بين الفاعل والشريك.
- يميز بين صور الفعل الأصلي والاشتراك.
- يحلل الأمثلة التطبيقية عن الموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاش وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الصفحة الرابعة والعشرون من 141

تتمة بنية مقرر قانون العقوبات (القسم العام)

الأسبوع الرابع عشر — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: أسباب الإباحة.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يميز الطالب بين استعمال الحق والتعسف في استعماله.
- يميز بين صور استعمال الحق.
- يحلل الأمثلة التطبيقية عن الموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاش تفاعلي وعرض أمثلة تطبيقية عن كل موضوع.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوع الخامس عشر — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: موانع المسؤولية الجزائية.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يعدد الطالب موانع المسؤولية.
- يميز بين الموانع وآثارها.
- يحلل الأمثلة التطبيقية عن الموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاش وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم	النسبة
نشاط تفاعلي	%10
تقارير	%10
امتحان تطبيقي	%10
امتحانات	%20
امتحان نهائي	%50
المجموع	%100

12. موارد التعلم والتعليم

المصادر الرئيسية:

- د. علي حسين خلف، ود. سلطان الشاوي، شرح قانون العقوبات – القسم العام.
- د. أكرم نشأت إبراهيم، القواعد العامة في قانون العقوبات المقارن.
- د. عباس الحسني، شرح قانون العقوبات العراقي.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: قانون العقوبات (القسم الخاص).
2. رمز المقرر: LMT107.
3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الأولى.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 4 ساعات.
   - النظري: ساعتان.
   - العملي: ساعتان.

- عدد الوحدات: 4 وحدات.

7. اسم مسؤول المقرر دلال صادق احمد حسن

البريد الإلكتروني: dalal-sadiq@ntu.edu.iq

8. أهداف المقرر

يهدف مقرر قانون العقوبات – القسم الخاص إلى تحقيق أهداف تعليمية وقانونية من خلال دراسة الجرائم وأنواعها بصورة تفصيلية.

الهدف الأول: فهم طبيعة الجرائم وتفاصيلها

- توضيح الأنواع المختلفة للجرائم: يشمل الجرائم ضد الأشخاص والممتلكات، والجرائم الاقتصادية والسياسية والأمنية.
- تحليل العناصر المكونة لكل جريمة: مثل العناصر المادية والمعنوية والظروف المشددة أو المخففة للعقوبات.

الهدف الثاني: تعليم تطبيق النصوص القانونية

- فهم كيفية تطبيق النصوص القانونية: على مختلف الجرائم بناءً على التفاصيل التي تحدد الجريمة.
- تطبيق الأحكام القضائية: دراسة كيفية تفسير القوانين وتطبيقها من قبل المحاكم في حالات الجرائم المختلفة.

الهدف الثالث: تزويد الطالب بأدوات التحليل والبحث

- تطوير مهارات البحث: البحث في الحالات القانونية الفعلية وتفسير النصوص القانونية المتعلقة بكل جريمة.
- تعليم التحليل النقدي: تحليل الحالات المختلفة وأحكام القوانين المتصلة بالجرائم.

الهدف الرابع: فهم العقوبات والجزاءات المقررة

- تحديد العقوبات المناسبة: فهم العقوبات المقررة لكل نوع من الجرائم وكيفية تحديدها بناءً على طبيعة الجريمة وظروفها.
- تقييم فاعلية العقوبات: دراسة كيفية تأثير العقوبات على الجريمة والمجتمع.

الهدف الخامس: تدريب الطالب على التعامل مع الحالات القانونية

- إعداد الطالب للممارسة القانونية: تمكينه من التعامل مع القضايا الجنائية في سياق المحاكم.
- محاكاة الممارسات القانونية: من خلال دراسة حالات دراسية وتجارب عملية.

الهدف السادس: مواكبة التغيرات القانونية والتشريعية

- التحديث المستمر: متابعة التعديلات القانونية والتشريعية المتعلقة بالجرائم والعقوبات.
- فهم تأثير التغيرات القانونية: على كيفية التعامل مع الجرائم وأحكامها.

الهدف السابع: تعزيز الوعي القانوني والاجتماعي

- توضيح الآثار الاجتماعية للجرائم: كيف تؤثر الجرائم والعقوبات على الأفراد والمجتمع.
- تسليط الضوء على حقوق الإنسان: في سياق الجرائم والعقوبات.

الهدف الثامن: تنمية مهارات التفكير النقدي والأخلاقي

- تحفيز التفكير النقدي: حول سياسات العقوبات وأثرها على العدالة الجنائية.
- مناقشة القضايا الأخلاقية: المرتبطة بتطبيق العقوبات وتفسير القوانين.

الهدف التاسع: تطوير القدرة على معالجة القضايا الجنائية

- التدريب على حل القضايا: من خلال تطوير مهارات تحليل القضايا الجنائية وحل المشكلات.
- تطبيق الاستراتيجيات القانونية: في سياق الترافع والتقاضي.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

سيتم اتباع أسلوب تعليم الطالب تحليل الوقائع العملية من خلال تطبيق النظريات العامة، وتشجيع الطالب على الفهم التحليلي النقدي الذي يكتسبه من خلال مهارات حل المسائل العملية التي تنمي قدرته على التفكير.

وكذلك تشجيع الطالب على البحث والتزود بالمعلومات من شبكات الإنترنت بما ينمي مهارات التعلم والفهم للموضوع.

ويتم تكليف الطالب بإعداد تقارير علمية عن الفقرات التي يرى المدرس أنها لم تصل بصورة كافية إلى ذهن الطالب، إضافة إلى تكليفه بواجبات منزلية ليكون قادراً على مواكبة المعلومات التي تم إيصالها من خلال المحاضرة التفاعلية.

10. بنية المقرر

يبدأ الجدول الأسبوعي لمقرر قانون العقوبات (القسم الخاص) في نهاية الصفحة.

الأسبوعالساعات اسم الوحدة أو الموضوع مخرجات التعلم المطلوبةطريقة التعليم طريقة التقييم

الأول 4 جرائم الاعتداء على الأشخاص – جريمة القتل العمد التعرف على جرائم الاعتداء على الأشخاص ومعرفة أركان جريمة القتل العمدمحاضرة تفاعلية ونقاشات تفاعلية أسئلة تطبيقية واختبارات

الأسبوع الأول — تتمة من الصفحة السابقة

اسم الوحدة أو الموضوع: جرائم الاعتداء على الأشخاص – جريمة القتل العمد.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يتعرف الطالب على جرائم الاعتداء على الأشخاص.
- يعرف الطالب أركان جريمة القتل العمد.
- يفهم كيفية تطبيق النظرية العامة على الجرائم.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاشات تفاعلية وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوع الثاني — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: الظروف المشددة لعقوبة جريمة القتل العمد.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يعرف الطالب الظروف المشددة.
- يعدد الظروف المشددة.
- يحلل الأمثلة التطبيقية المتعلقة بالموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاشات تفاعلية وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوع الثاني — تتمة

- تعداد الظروف المشددة.
- تحليل الأمثلة التطبيقية المتعلقة بالموضوع.
- طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاشات وعرض أمثلة تطبيقية.
- طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوعان الثالث والرابع — 4 ساعات مدونة في الجدول

اسم الوحدة أو الموضوع: الأعذار المخففة لجريمة القتل العمد.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يعرف الطالب ظروف تخفيف العقوبة للقتل العمد.
- يعدد الظروف.
- يحلل الأمثلة التطبيقية المتعلقة بالموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاشات وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوع الخامس — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: جرائم الضرب والجرح والإيذاء العمد.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يميز الطالب كل جريمة.
- يعدد صور الجريمة.
- يحلل الأمثلة التطبيقية المتعلقة بالموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاشات وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوع السادس — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: جنح وجنايات الضرب والإيذاء.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يميز الطالب جناية الضرب عن جنحة الضرب.
- يعرف الطالب العقوبة لكل جريمة.
- يحلل الأمثلة التطبيقية المتعلقة بالموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاشات وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوع السابع — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: الظروف المشددة لجرائم الضرب والجرح والإيذاء.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يميز الطالب كل ظرف على حدة.
- يميز بين الظروف.
- يحلل الأمثلة التطبيقية المتعلقة بالموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاشات وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوع الثامن — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: التعريف بقانون المخدرات والمؤثرات العقلية رقم (50) لسنة 2017.

مخرجات التعلم المطلوبة كما وردت في الجدول:

- يميز الطالب بين الفاعل والشريك.
- يميز بين صور الفعل الأصلي والاشتراك.
- يحلل الأمثلة التطبيقية المتعلقة بالموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاشات وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

ملاحظة تدقيق: مخرجات الأسبوع الثامن تتعلق بالمساهمة الجنائية أكثر من موضوع قانون المخدرات؛ وهي منقولة من الوثيقة وتحتاج مراجعة أكاديمية.

الأسبوع التاسع — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع جرائم المخدرات في قانون رقم (50) لسنة 2017.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يميز الطالب بين جرائم المخدرات في القانون المذكور وقانون العقوبات العام.
- يميز بين القانون النافذ والملغى وأهم الثغرات.
- يحلل الأمثلة التطبيقية المتعلقة بالموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاشات وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوع العاشر — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: العقوبات المقررة لجرائم المخدرات والمؤثرات العقلية حسب القانون النافذ.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يعدد الطالب العقوبات.
- يفهم الطالب ظروف التشديد.
- يحلل الأمثلة التطبيقية المتعلقة بالموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاشات وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوعان الحادي عشر والثاني عشر — 4 ساعات مدونة في الجدول

اسم الوحدة أو الموضوع: الجرائم الواقعة على الأموال – جريمة السرقة.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يفهم الطالب أركان جريمة السرقة.
- يميز الطالب كل ركن على حدة.
- يحلل الأمثلة التطبيقية المتعلقة بالموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاشات تفاعلية وعرض أمثلة تطبيقية عن كل موضوع.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوع الثالث عشر — 4 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: محل جريمة السرقة وشروط المحل.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يعرف الطالب مفهوم المحل.
- يميز شروط المحل.
- يحلل الأمثلة التطبيقية المتعلقة بالموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاشات وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — 4 ساعات مدونة في الجدول

اسم الوحدة أو الموضوع: الظروف المشددة لعقوبة جريمة السرقة.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- يعرف الطالب الظروف المشددة.
- يميز الظروف المتعلقة بالزمان والمكان والأشخاص.
- يحلل الأمثلة التطبيقية المتعلقة بالموضوع.

طريقة التعليم: محاضرة تفاعلية ونقاشات وعرض أمثلة تطبيقية.

طريقة التقييم: أسئلة تطبيقية واختبارات.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم	النسبة
نشاط تفاعلي	%10
تقارير	%10
امتحان تطبيقي	%10
امتحانات	%20
امتحان نهائي	%50
المجموع	%100

12. موارد التعلم والتعليم

المصادر الرئيسية:

- د. ماهر عبد شويش الدرة، شرح قانون العقوبات – القسم الخاص.
- د. علي عبد القادر القهوجي، شرح قانون العقوبات – القسم الخاص، جرائم الاعتداء على الأشخاص.

المصادر الإلكترونية:

- مكتبة نور الإلكترونية للكتب القانونية المتنوعة، مع الإشارة إلى كتب قانون العقوبات العراقي.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: مدخل لدراسة القانون .
2. رمز المقرر: LMT100.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الأولى.

4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.

6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:

- إجمالي الساعات: 3 ساعات.
- النظري: ساعة واحدة.
- التطبيقي: ساعتان.
- عدد الوحدات: 3 وحدات.

7. أسماء مسؤولي المقرر كما وردت في الوثيقة:

-

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

- سيتعلم الطالب أن القانون ضروري لتنظيم الروابط الاجتماعية في المجتمع.
- سيتمكن الطالب من الإلمام بخصائص القاعدة القانونية.
- سيتمكن الطالب من التمييز بين قواعد القانون العام وقواعد القانون الخاص.
- سيتمكن الطالب من معرفة مصادر الالتزام كالعقد والإرادة المنفردة.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — 3 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: تحديد معنى القانون والعلاقة بينه وبين قواعد الحق والدين والأخلاق وغيرها من القواعد الأخرى.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- تحديد معنى القانون.

- التعرف على العلاقة بين القانون وقواعد الحق والدين والأخلاق.
- التمييز بين القانون والقواعد الاجتماعية الأخرى.

طريقة التعليم: المحاضرات.

طريقة التقييم: الواجبات.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — تتمة من الصفحة 32

- الموضوع: معنى القانون والعلاقة بينه وبين قواعد الحق والدين والأخلاق وغيرها من القواعد الأخرى.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثاني — 3 ساعات

- الموضوع: تعريف القاعدة القانونية وخصائصها.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تعريف القانون والقاعدة القانونية وخصائصها.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

- الموضوع: أقسام القانون.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أقسام القانون والتفرقة بين القانون العام والقانون الخاص.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، الدرس المصغر، لعب الأدوار.
- طرائق التقييم: اختبارات شفوية وتحريرية وإلكترونية ونقاشات تفاعلية.

الأسبوع الرابع

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوع الخامس — 3 ساعات

- الموضوع: فروع القانون.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فروع القانون العام والقانون الخاص ومعايير التفرقة بينهما.

- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع السادس — 3 ساعات

- الموضوع: نظرية الحق: مفهوم الحق في القانون.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم نظرية الحق.
- طرائق التعليم: التعليم التفاعلي ولعب الأدوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع السابع — 3 ساعات

- اختبار الشهر الثاني.

الأسبوع الثامن — 3 ساعات

- الموضوع: نظريات الحق.
- مخرجات التعلم المطلوبة: النظريات التي قيلت في تعريف الحق.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع التاسع — 3 ساعات

- الموضوع: مصادر الحق.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الواقعة القانونية والتصرف القانوني.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوع العاشر — 3 ساعات

- الموضوع: أنواع الحقوق.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الحق الشخصي (نظرية الالتزام).
- تعريف الالتزام.
- عناصر الالتزام.

- مصادر الالتزام، ومنها العقد.
- تعريف العقد وأركانه.
- الرضا وكيفية نشوء التراضي.
- وسائل التعبير عن الإرادة.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، التعليم التعاوني، لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع الحادي عشر — 3 ساعات

- الموضوع: أركان العقد.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أركان العقد، ومنها الرضا والمحل والسبب، ووسائل التعبير عن الإرادة كما يستكملها الجدول من الصفحة السابقة.
- طرائق التعليم: التعليم التعاوني والمناقشات التفاعلية.
- طريقة التقييم: اختبار شفوي.

الأسبوع الثاني عشر — 3 ساعات

- الموضوع: مراجعة المنهج.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تحضير المخرجات للامتحان النهائي.
- طرائق التعليم: العصف الذهني ولعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبارات تحريرية.

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 درجة وفقاً لما يأتي:

نوع التقييم	الدرجة
اختبارات تحريرية نصف فصلية	40
أعمال السنة: التقارير والتحضير والاختبارات اليومية وغيرها	10
امتحان نهاية الفصل	50
المجموع	100

12. موارد التعلم والتعليم

المصادر الأساسية:

- عبد الباقي البكري، زهير البشير، المدخل لدراسة القانون، بغداد.
- مبارك سعيد، أصول القانون، بغداد.

المصادر المقترحة:

- حسن كيرة، المدخل لدراسة القانون، الإسكندرية، 2005.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: القانون الدستوري.
2. رمز المقرر: LMT110.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الأولى.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 3 ساعات.
   - النظري: ساعة واحدة.
   - العملي: ساعتان.
   - عدد الوحدات: 3 وحدات.
7. اسم مسؤول المقرر

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر
   - سيتمكن الطالب من فهم القاعدة القانونية للدستور وحدود المشروعية.
   - سيتمكن الطالب من معرفة نشأة الدولة والنظريات الخاصة بالدستور وتاريخ الدستور العراقي.
   - سيتمكن الطالب من معرفة القواعد الدستورية المتعلقة بهيئات الناخبين وحق الترشيح للانتخابات والبرلمان.
   - معرفة حقوق الناخب والمرشح ومؤهلاتهما.
9. استراتيجيات التدريس والتعلم
   - طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.

- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

يبدأ الجدول الأسبوعي في الصفحة الخامسة والثلاثين، ويحتوي على الأعمدة الآتية:

الأسبوعالساعات مخرجات التعلم المطلوبة اسم الوحدة أو الموضوع طريقة التعليم طريقة التقييم

الأسبوعان الأول والثاني — 6 ساعات

- الموضوع: مفهوم القاعدة القانونية للدستور وبيان نشأة الدولة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على مفهوم القاعدة القانونية للدستور ونشأة الدولة.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

- الموضوع: أنواع الدول.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التمييز بين أنواع الدول البسيطة والمركبة وتاريخ نشأتها.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الرابع والخامس — 6 ساعات

- الموضوع: نشأة الدولة ومصادر قواعد الدستور.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- شرح تاريخ نشأة الدولة وخصائصها وأركانها.
- توضيح مصادر القواعد الدستورية.
- معرفة الطرق التي يتم بها وضع الوثيقة الدستورية والأساليب المتبعة لصياغتها.
- توضيح مفهوم الدستور وطبيعة القواعد الدستورية وأنواع الدساتير.
- التعرف على الرقابة على دستورية القوانين وتعطيل وإنهاء القواعد الدستورية.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، الدرس المصغر، لعب الأدوار.

- طرائق التقييم: اختبارات شفوية وتحريرية وإلكترونية ونقاشات تفاعلية.

الأسبوع السادس — 3 ساعات

- الموضوع: تعريف الاتحاد وتوزيع الاختصاصات الخاصة بالدولة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تحليل النصوص الدستورية المتعلقة بتوزيع الاختصاصات.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع السابع

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوع الثامن — 3 ساعات

- الموضوع: أساليب وضع الوثيقة الدستورية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التمييز بين الأساليب الديمقراطية وغير الديمقراطية في وضع الوثيقة الدستورية.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع التاسع — 3 ساعات

- الموضوع: تعريف الدستور وبيان أنواعه وطرق تعديله.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التمييز بين أساليب تعديل الدساتير الجامدة والدساتير المرنة.
- طرائق التعليم: التعليم التفاعلي ولعب الأدوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع العاشر — 3 ساعات

- الموضوع: شرح الدستور المرن والجامد وبيان الفرق بينهما.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التمييز بين أنواع الدساتير وأثر ذلك في تعديلها.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الحادي عشر — 3 ساعات

- الموضوع: شرح مبدأ سمو الدستور والاستثناءات الواردة عليه.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم أثر مبدأ سمو الدستور الموضوعي والشكلي.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الثاني عشر والثالث عشر — 6 ساعات

- الموضوع: توضيح كيفية تفعيل الرقابة على دستورية القوانين.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- اكتساب الطالب المعرفة القانونية التي تؤهله لفهم الأسس القانونية للطعن بالقوانين.
- معرفة المحاكم المختصة بذلك.
- شرح رقابة الامتناع ورقابة الإلغاء.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — 3 ساعات مدونة في الجدول

- الموضوع: الأسلوب الاعتيادي وأسلوب الثورة والعنف في إنهاء الدساتير.
- مخرجات التعلم المطلوبة: يتضح للطالب عدم وجود دساتير بصفة دائمة، والتعرف على أساليب نهايتها.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، التعليم التعاوني، لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم	الدرجة
اختبارات تحريرية نصف فصلية	40
أعمال السنة وفق المهام المكلف بها الطالب، من تقارير وتحضير واختبارات يومية وغيرها	10
امتحان نهاية الفصل	50
المجموع	100

12. موارد التعلم والتعليم

المراجع الرئيسية:

- د. حميد حنون خالد، القانون الدستوري وتطوير النظام السياسي.
- د. نعمان أحمد الخطيب، الوسيط في النظم السياسية والقانون الدستوري.

الكتب والمراجع الموصى بها:

الكتب القانونية في مجال القانون الدستوري، والمجلات الأكاديمية القانونية التي تتناول موضوعات القانون الدستوري.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الملكية الفكرية.
2. رمز المقرر: LMT108.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الأولى.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 3 ساعات.
   - النظري: ساعتان.
   - العملي: ساعة واحدة.
   - خانة عدد الوحدات: تظهر كلمة «وحدات» دون رقم مستقل واضح في النص المستخرج.
7. اسم مسؤول المقرر كما ورد في الوثيقة:

البريد الإلكتروني

8. أهداف المقرر
   - يتعلم الطالب تعريف حقوق الملكية الفكرية وأنواعها.
   - يتمكن الطالب من الإلمام بحقوق المؤلف المالية والأدبية.
   - يتمكن الطالب من التمييز بين براءة الاختراع والعلامة التجارية. ويظهر الجزء الأخير من هذا الهدف متداخلاً في النص المستخرج.

- يتمكن الطالب من معرفة الحماية القانونية لحقوق الملكية الفكرية.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مدخل تعريفي عن مفهوم الملكية الفكرية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على مفهوم الملكية الفكرية.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثاني — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تمييز الملكية الفكرية عن الملكية التجارية والصناعية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الفرق بين الملكية الفكرية والتجارية والصناعية.
- طرائق التعليم: العصف الذهني والدرس المصغر.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: نبذة تاريخية عن نشوء حقوق الملكية وتطورها.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على كيفية تطور حقوق الملكية وأثر الثورة الصناعية في التطور التاريخي لهذه الحقوق، وتمييز الملكية عن الملكية التجارية.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طرائق التقييم: اختبارات شفوية وتحريرية وإلكترونية ونقاشات تفاعلية.

الأسبوع الرابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تعريف المؤلف والمصنف.
- مخرجات التعلم المطلوبة:

- مفهوم المصنف وما يفرقه عن المؤلف.
- تحديد أنواع المصنفات.
- طريقة التقييم: اختبار نصف الفصل، واختبارات شفوية ومقارنة.

طريقة التعليم في هذا الصف غير واضحة في النص المستخرج.

الأسبوع الخامس — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: متى يُعد العمل مصنفاً؟
- مخرجات التعلم المطلوبة: شروط اعتبار العمل مصنفاً.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع السادس — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: شروط الحماية القانونية للمصنف وحقوق المؤلف.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معرفة شروط الحماية القانونية للمصنف.
- التعرف على أنواع حماية حق المؤلف.
- طرائق التعليم: التعليم التفاعلي ولعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع السابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تعريف اسم النطاق وأهميته.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مفهوم اسم النطاق.
- الأهمية الاقتصادية والفنية والقانونية لاسم النطاق.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر والمناقشات التفاعلية.
- طريقة التقييم: المناقشات التفاعلية.

الأسبوع الثامن — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع أسماء النطاق والتمييز فيما بينها.

- مخرجات التعلم المطلوبة:
- اسم النطاق الدولي.
- اسم النطاق المحلي.
- الرموز الخاصة بكل نوع.
- معايير التفرقة بين أسماء النطاق.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوعان التاسع والعاشر — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: اسم النطاق المحلي والدولي والجهة المانحة لاسم النطاق.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تحديد الفرق بين اسم النطاق المحلي والدولي.
- معرفة الجهة المسؤولة عن منح اسم النطاق.
- كيفية تسجيل اسم النطاق.
- شروط التسجيل.
- طرائق التعليم: العصف الذهني والتعليم التعاوني ولعب الأدوار.
- طرائق التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوع الحادي عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مفهوم العلامة التجارية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف العلامة التجارية.
- بيان وظيفة العلامة التجارية.
- التعرف على صور العلامة التجارية.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع الثالث عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع العلامة التجارية وتمييزها.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعرف على أنواع العلامة التجارية وصورها.
- بيان الفرق بين النوع والصورة.
- تمييز العلامة التجارية عن العناصر المعنوية الأخرى.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، الدرس المصغر، لعب الأدوار.
- طرائق التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الرابع عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مفهوم براءة الاختراع.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف البراءة والاختراع.
- تحديد مفهوم براءة الاختراع.
- التعرف على الطبيعة القانونية للاختراع.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الخامس عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أحكام براءة الاختراع.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تمييز براءة الاختراع عن حقوق الملكية الصناعية الأخرى.
- المقارنة بين الاختراع والملكية الصناعية والتجارية.
- معرفة الشروط الموضوعية والشكلية لتسجيل براءة الاختراع.
- التعرف على شروط براءة الاختراع الموضوعية والشكلية.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طرائق التقييم: اختبارات شفوية وتحريرية وإلكترونية ونقاشات تفاعلية.

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 درجة وفقاً لما يأتي:

نوع التقييم الدرجة

الاختبارات التحريرية نصف الفصلية 40

أعمال السنة: التقارير والتحضير والاختبارات اليومية وغيرها 10

امتحان نهاية الفصل 50

المجموع 100

12. موارد التعلم والتعليم لمقرر الملكية الفكرية

أولاً: المراجع الرئيسية (المصادر)

- د. صالح زين الدين، المدخل إلى الملكية الفكرية، دار الثقافة للنشر والتوزيع، 2004.
- د. سميحة القليوبي، الملكية الصناعية، دار النهضة، القاهرة، 2005.

ثانياً: الكتب والمراجع الموصى بها

الكتب القانونية في مجال القانون التجاري، والمجلات الأكاديمية القانونية التي تتناول موضوعات القانون التجاري.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظرية الحق.
2. رمز المقرر: LMT104.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الأولى.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 3 ساعات.
   - النظري: ساعة واحدة.
   - التطبيقي: ساعتان.
   - عدد الوحدات: 3 وحدات.

7. أسماء مسؤولي المقرر كما وردت في الوثيقة:

-

البريد الإلكتروني:

-

8. أهداف المقرر

- سيتعلم الطالب أن مصادر الالتزام نوعان: إرادية وغير إرادية.
- سيتمكن الطالب من الإلمام بمصادر القانون الرسمية وغير الرسمية.
- سيتمكن الطالب من الإلمام بأركان الحق.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

وردت في الوثيقة بالتسلسل الرقمي من (5) إلى (8):

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — 3 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: الإرادة المنفردة كمصدر من مصادر الالتزام.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- مفهوم الإرادة المنفردة.
- تظهر إشارة إلى الفعل الضار كمصدر من مصادر الالتزام، لكن النص ينقطع عند نهاية الصفحة.

طريقة التعليم: المحاضرات.

طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي، وتستكمل تفاصيل الاختبار في الصفحة التالية.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — تتمة

- الموضوع: الإرادة المنفردة كمصدر من مصادر الالتزام، والفعل الضار كمصدر من مصادر الالتزام.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثاني — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الإثراء دون سبب كمصدر من مصادر الالتزام.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم الإثراء دون سبب.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تعريف العرف.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف العرف وأركانه.
- مزايا العرف وعيوبه.
- العادة الاتفاقية وأركانها.
- إثبات القاعدة العرفية.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، الدرس المصغر، لعب الأدوار.
- طرائق التقييم: اختبارات شفوية وتحريرية وإلكترونية.

الأسبوع الرابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مفهوم الشريعة الإسلامية وقواعد العدالة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الشريعة الإسلامية كمصدر للقانون.
- قواعد العدالة.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الخامس

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوع السادس — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الفقه والقضاء كمصدر للقانون.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف الفقه والقضاء.
- القضاء كمصدر للقانون في المجتمعات القديمة والحديثة.
- الفقه كمصدر للقانون.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع السابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: نطاق تطبيق القانون من حيث المكان.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- نطاق تطبيق القانون من حيث المكان.
- نظرية إقليمية القانون.
- نظرية شخصية القانون.
- طرائق التعليم: التعليم التفاعلي ولعب الأدوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع الثامن — 3 ساعات

- اختبار الشهر الثاني.

الأسبوع التاسع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان.
- مبدأ عدم رجعية القانون.
- الاستثناءات الواردة على المبدأ.

- صعوبات تطبيق المبدأ.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع العاشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تعريف الحق وأنواعه.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف الحق وأنواعه.
- الحقوق العينية والحقوق الشخصية.
- الحقوق العينية الأصلية والتبعية.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوعان الحادي عشر والثاني عشر — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أركان الحق ومصادره.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- أركان الحق.
- محل الحق.
- مصادر الحق.
- الواقعة القانونية.
- التصرف القانوني.
- الحماية القانونية للحق.
- تحضير المخرجات للامتحان النهائي.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، التعليم التعاوني، لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 درجة وفقاً لما يأتي:

نوع التقييم الدرجة

اختبارات تحريرية نصف فصلية 40

أعمال السنة، وتشمل التقارير والتحضير والاختبارات اليومية وغيرها 10

امتحان نهاية الفصل 50

المجموع 100

12. موارد التعلم والتعليم

المصادر الأساسية:

- عبد الباقي البكري، زهير البشير، المدخل لدراسة القانون، بغداد، 1989.
- مبارك سعيد، أصول القانون، بغداد، 1982.

المصادر المقترحة:

- حسن كيرة، المدخل لدراسة القانون، الإسكندرية، 2005.

الكتب والمراجع الموصى بها:

الكتب القانونية الخاصة بالمدخل لدراسة القانون، والمجلات الأكاديمية القانونية التي تتناول موضوعات القانون.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: مبادئ الإحصاء.
2. رمز المقرر: TIN100.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الأولى.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 3 ساعات.
   - النظري: ساعة واحدة.
   - العملي: ساعتان.
   - عدد الوحدات: 3 وحدات.
7. اسم مسؤول المقرر

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

الهدف الأول: فهم وتطبيق المفاهيم والمبادئ الإحصائية الأساسية

يتعلم الطالب كيفية جمع البيانات وتنظيمها وعرضها، وحساب المقاييس الإحصائية الوصفية، وفهم أساسيات الاحتمالات.

الهدف الثاني: تطوير مهارات التحليل الإحصائي

يكتسب الطالب القدرة على تحليل البيانات المحاسبية والمالية باستخدام الأدوات الإحصائية الأساسية، وتفسير النتائج الإحصائية واستخلاص الاستنتاجات لدعم اتخاذ القرارات.

الهدف الثالث: تطبيق الإحصاء في سياقات محاسبية

يتعلم الطالب كيفية استخدام الأساليب الإحصائية في حل المشكلات المحاسبية، مثل تحليل البيانات المالية، والتنبؤ بالاتجاهات، وتقييم المخاطر.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية

نستخدم المحاضرات لتقديم المفاهيم الإحصائية الأساسية والنظريات الجوهرية، مثل مقاييس النزعة المركزية والتشتت والاحتمالات، مع تشجيع مشاركة الطلاب وطرح الأسئلة.

2. التعلم القائم على المشاريع

نكلف الطلاب بمشاريع عملية تتطلب تطبيق المعرفة الإحصائية في سياقات محاسبية ومالية واقعية. ويشمل ذلك تحليل مجموعات بيانات حقيقية وبناء نماذج إحصائية بسيطة للتنبؤ أو التقييم.

3. التقنيات الرقمية

نستفيد من المنصات التعليمية الإلكترونية، والمحتوى الرقمي المتخصص في تحليل البيانات، والدورات التدريبية المتقدمة عبر الإنترنت. ويسهل هذا وصول الطلاب إلى المعلومات ويعزز تعلمهم الذاتي.

4. التدريب العملي والميداني

نوفر فرصاً لتدريب الطلاب في الأقسام المحاسبية أو المالية للمؤسسات، بما يتيح لهم تطبيق مهاراتهم الإحصائية على بيانات حقيقية والمشاركة في عمليات التحليل الميدانية، ويربط بين الجانب النظري والواقع العملي.

10. بنية المقرر

يبدأ جدول مفردات المقرر في نهاية الصفحة الخامسة والأربعين، ويتضمن الأعمدة الآتية:

الأسبوعالساعات مخرجات التعلم المطلوبةاسم الوحدة أو الموضوعطريقة التعليم طريقة التقييم

وتبدأ التفاصيل الأسبوعية في الصفحة التالية.

الصفحة السادسة والأربعون من 141

بنية مقرر مبادئ الإحصاء — TIN100

الأسبوع الأول — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: علم الإحصاء.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف علم الإحصاء.
- أهمية علم الإحصاء.
- علاقة علم الإحصاء بالعلوم الأخرى.
- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.
- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

الأسبوع الثاني — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: جمع البيانات وتصنيفها.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- طبيعة البيانات الإحصائية.
- المجتمع والعينة.
- مصادر جمع البيانات.
- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.
- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: التوزيع التكراري المتجمع الصاعد والنازل.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التوزيع التكراري.
- العرض البياني للبيانات المبوبة.

- المنحنى التكراري المتجمع الصاعد.
- المنحنى التكراري المتجمع النازل.
- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.
- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

الأسبوع الرابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مقاييس النزعة المركزية للبيانات غير المبوبة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الوسط الحسابي.
- الوسيط.
- المنوال.
- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.
- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

الأسبوعان الخامس والسادس — 3 ساعات مدونة في الجدول

- اسم الوحدة أو الموضوع: مقاييس النزعة المركزية للبيانات المبوبة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الوسط الحسابي.
- الوسيط.
- المنوال.
- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.
- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

الأسبوع السابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مقاييس التشتت للبيانات غير المبوبة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- المدى.
- التباين.

- الانحراف المعياري.
- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.
- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

الأسبوع الثامن — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مقاييس التشتت للبيانات المبوبة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- المدى.
- التباين.
- الانحراف المعياري.
- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.
- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

الأسبوع التاسع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مقاييس التشتت للبيانات المبوبة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- المدى.
- التباين.
- الانحراف المعياري.
- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.
- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

الأسبوع العاشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: معامل الاختلاف والدرجة المعيارية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معامل الاختلاف.
- الدرجة المعيارية.
- تطبيقهما على البيانات المبوبة وغير المبوبة.

- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.
- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

الأسبوع الحادي عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الارتباط البسيط.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الارتباط البسيط بطريقة بيرسون للبيانات غير المبوبة.
- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.
- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

الأسبوع الثاني عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: معامل ارتباط الرتب.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معامل ارتباط الرتب بطريقة سبيرمان.
- معامل ارتباط الرتب بطريقة كندال.
- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.
- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

الأسبوع الثالث عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: معامل ارتباط الصفات.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معامل الاقتران.
- معامل التوافق.
- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.
- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

الأسبوع الرابع عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الانحدار البسيط.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الانحدار البسيط.
- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.

- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

الأسبوع الخامس عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: السلاسل الزمنية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- السلاسل الزمنية.
- قياس الاتجاه العام.
- إيجاد معادلة خط الاتجاه العام.
- طريقة التعليم: محاضرة نظرية وعملية، وتعليم مدمج.
- طريقة التقييم: اختبارات وواجبات أسبوعية.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم	الدرجة
الفصل الأول	20
الفصل الثاني	20
الواجبات	5
الحضور	5

مجموع الدرجات المبينة 50

12. موارد التعلم والتعليم

الكتب الدراسية المطلوبة:

«لا يوجد كتاب منهجي».

المراجع الرئيسية (المصادر):

خاشع محمود الراوي، المدخل إلى الإحصاء، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، جامعة الموصل.

الكتب والمراجع الموصى بها:

تظهر خانة بعنوان «الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)» من دون أسماء إضافية واضحة في الصفحة.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: مبادئ إدارة.

2. رمز المقرر: TIN101.

3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الأولى.

4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.

6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:

- إجمالي الساعات: 3 ساعات.
- النظري: ساعة واحدة.
- العملي: ساعتان.
- عدد الوحدات: 3 وحدات.

7. اسم مسؤول المقرر

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

- تنمية قدرات الطلبة على التعرف والتعامل مع العمل الإداري وفق الأسس العلمية الإدارية الخاصة بالعمل الإداري.
- إدراك الطالب دور المدارس الإدارية التي نشأت وكانت الأساس الذي بُني عليه علم الإدارة، والوظائف الإدارية الأربع: التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة.
- إدراك الطالب أهمية الوظائف الإدارية في تنفيذ وممارسة وظائف المنظمة المختلفة.
- أن يكون الطالب قادراً وبكفاءة على:
- تحديد مفهوم الإدارة وأهميتها.
- تحديد أهم مدارس الفكر الإداري.
- تعداد وظائف الإدارة وإدراكها.
- تعداد وظائف المنظمة وإدراكها.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- الشرح وعرض المحاضرة.
- التبيان العملي.
- أسلوب النقاش.

- التعليم الإلكتروني والمدمج باستخدام Classroom وعرض PowerPoint.
- عرض أفلام فيديوية.
- التعليم التعاوني.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — 3 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: مدخل إلى الإدارة، ويشمل ماهيتها وطبيعتها ومجالاتها والتحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- إدراك مفهوم الإدارة وأهميتها.
- بيان ما إذا كانت الإدارة علماً أم فناً.
- شرح تطور الإدارة.
- التفرقة بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال.

طريقة التعليم: الشرح والعرض التقديمي باستخدام PowerPoint.

طريقة التقييم: أسئلة من ضمن المحاضرة.

الأسبوع الثاني — 3 ساعات

- الموضوع: تطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية (التقليدية، الإنسانية، المعاصرة).
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- إدراك نشأة الإدارة وتطورها.
- بيان مراحل تطور الإدارة.
- التمييز بين الوظائف الإدارية.
- بيان وظائف المنظمة.
- طريقة التعليم: الشرح والعرض التقديمي باستخدام PowerPoint.
- طريقة التقييم: إعداد تقرير مبسط.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

- الموضوع: التخطيط: المفهوم، الأهمية، الأنواع، المعوقات، الخطوات، صفات التخطيط الفعال.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- إدراك طبيعة التخطيط ونطاقه.
- بيان أهمية التخطيط.
- تمييز فوائد التخطيط.
- بيان خطوات التخطيط.
- طريقة التعليم: الشرح والعرض التقديمي باستخدام PowerPoint.
- طريقة التقييم: أسئلة وأجوبة.

الأسبوع الرابع

- الموضوع: امتحان الشهر الأول.
- طريقة التعليم: امتحان.
- طريقة التقييم: امتحان.

الأسبوع الخامس — 3 ساعات

- الموضوع: التنظيم الإداري: المفهوم، الخطوات، الأنواع، المبادئ، الهيكل التنظيمي والأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- إدراك مفهوم التنظيم.
- بيان خطوات وظيفة التنظيم.
- التفرقة بين التنظيم الرسمي وغير الرسمي.
- بيان الهيكل التنظيمي.
- طريقة التعليم: الشرح وعرض فيلم فيديو.
- طريقة التقييم: أسئلة من ضمن المحاضرة.

الأسبوع السادس — 3 ساعات

- الموضوع: المستويات الإدارية ونطاق الإشراف.
- مخرجات التعلم المطلوبة:

- إدراك مفهوم المستويات الإدارية.
- بيان نطاق الإشراف.
- التفرقة بين أنواع أسس تجميع النشاطات.
- طريقة التعليم: الشرح والتبيان العملي.
- طريقة التقييم: إعداد تقرير مبسط.

الأسبوع السابع — 3 ساعات

- الموضوع: الصلاحية، مصادرها، أنواعها، والعلاقة بين المسؤولية والصلاحية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- إدراك مفهوم الصلاحية.
- التفرقة بين أنواع الصلاحيات.
- طريقة التعليم: الشرح والعرض التقديمي باستخدام PowerPoint.
- طريقة التقييم: اختبار إلكتروني من خلال Classroom.

الأسبوع الثامن — 3 ساعات

- الموضوع: المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية ومزاياهما، والعوامل المساعدة في زيادة الفاعلية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- إدراك مفهوم المركزية واللامركزية.
- بيان طرق إعداد الخرائط التنظيمية.
- طريقة التعليم: عرض تقديمي باستخدام PowerPoint وحالات عملية.
- طريقة التقييم: أسئلة من ضمن المحاضرة.

الأسبوع التاسع — 3 ساعات

- الموضوع: الدافعية والحوافز والتحفيز، والحاجات والدوافع ونظريات الحوافز وأنواعها.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- إدراك مفهوم الحوافز وأهميتها.
- بيان أنماط الحاجات.

- التفرقة بين الحاجات والدوافع.
- بيان أنواع الحوافز.
- طريقة التعليم: الشرح والعرض التقديمي باستخدام PowerPoint.
- طريقة التقييم: أسئلة من ضمن المحاضرة.

الأسبوع العاشر

- الموضوع: امتحان الشهر الثاني.
- طريقة التعليم: امتحان.
- طريقة التقييم: امتحان.

الأسبوع الحادي عشر — 3 ساعات

- الموضوع: القيادة: المفهوم، الأهمية، الفرق بين القائد والمدير، أنماط ونظريات القيادة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- إدراك مفهوم الإدارة وأهميتها، كما ورد في خانة المخرجات.
- بيان الأنماط القيادية.
- التفرقة بين القائد والمدير.
- بيان مصادر قوة تأثير القائد.
- طريقة التعليم: الشرح والعرض التقديمي باستخدام PowerPoint.
- طريقة التقييم: أسئلة من ضمن المحاضرة.

الأسبوع الثاني عشر — 3 ساعات

- الموضوع: الرقابة: المفهوم، الخطوات، الأساليب الرقابية، الأدوات، الأنواع.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- إدراك مفهوم الرقابة.
- بيان أهمية الرقابة.
- تعداد مراحل عملية الرقابة.
- بيان أنواع الرقابة.
- طريقة التعليم: الشرح والعرض التقديمي باستخدام PowerPoint.

- طريقة التقييم: اختبار إلكتروني من خلال Classroom.

الأسبوع الثالث عشر — 3 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: وظائف المنظمة الأساسية، وتشمل:

- إدارة الإنتاج.
- التسويق.
- إدارة الموارد البشرية.
- الإدارة المالية.

مخرجات التعلم المطلوبة:

إدراك وظائف المنظمة الأساسية، ومنها الإنتاج والتسويق والأفراد.

طريقة التعليم: الشرح وعرض فيلم فيديو.

طريقة التقييم: أسئلة من ضمن المحاضرة.

الأسبوع الرابع عشر — 3 ساعات

اسم الوحدة أو الموضوع: التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة.

مخرجات التعلم المطلوبة: إدراك التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة.

طريقة التعليم: الشرح والعرض التقديمي باستخدام PowerPoint.

طريقة التقييم: إعداد تقرير مبسط.

الأسبوع الخامس عشر

- اسم الوحدة أو الموضوع: الامتحان النهائي.
- طريقة التعليم: الامتحان النهائي.
- طريقة التقييم: الامتحان التحريري.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم	الدرجة
التحضير اليومي	5
التقارير	5
الاختبارات الشهرية	40

الامتحان النهائي50

المجموع 100

12. موارد التعلم والتعليم

الكتب الدراسية المطلوبة:

ماجد محمد، يوسف عاشور، فارس أبو معمر، يوسف بحر، رشدي وادي، الفرا، الإدارة: المفاهيم والممارسات، الطبعة الرابعة، 2009.

المراجع الرئيسية (المصادر):

- خليل محمد حسن الشماع، مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2016.
- مجموعة مؤلفين، ترجمة هيفاء علي وإيمان نعساني، مبادئ الإدارة، مطبعة أكاديمية حسوب، الطبعة الأولى، جامعة رايس، 2023.

الكتب والمراجع الموصى بها:

محمد عبد الفتاح محمود المغربي، مبادئ الإدارة، دار الجنان للنشر والتوزيع، الأردن، 2014.

المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية:

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: مصادر الالتزام الإرادية.
2. رمز المقرر: LMT102.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الأولى.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 4 ساعات.
   - النظري: ساعتان.
   - العملي: ساعتان.
   - عدد الوحدات: 4 وحدات.
7. اسم مسؤول المقرر كما ورد في الوثيقة:

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

الهدف الأول: معرفة كيفية نشوء الالتزامات القانونية

الالتزام لا ينشأ من فراغ، بل لا بد أن يكون له مصدر مشروع ومعين.

دراسة المصادر تمكّن الطالب أو الممارس القانوني من تحديد سبب وجود الالتزام: هل هو عقد؟ فعل ضار؟ فعل نافع؟ قانون؟ وغير ذلك.

الهدف الثاني: التمييز بين أنواع الالتزامات

ليست كل الالتزامات تنشأ بالطريقة نفسها.

وتساعد الدراسة في تصنيف الالتزامات إلى:

- إرادية: كالتي تنشأ من العقد والإرادة المنفردة.
- غير إرادية: كالتي تنشأ من الفعل الضار أو الفعل النافع أو القانون.

الهدف الثالث: فهم آثار كل مصدر من مصادر الالتزام

لكل مصدر آثار قانونية مختلفة، ودراسة هذه الآثار تساعد في:

- تحديد الحقوق والواجبات المترتبة على الأطراف.
- معرفة الوسائل القانونية للدفاع عن الحقوق أو المطالبة بها.

الهدف الرابع: تطبيق القانون المدني بشكل صحيح

تُعتبر مصادر الالتزام من الركائز الأساسية لأي دراسة قانونية أو ممارسة مهنية.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوعان الأول والثاني — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: ماهية الالتزام.
- مخرجات التعلم المطلوبة:

- مفهوم الالتزام.
- المذاهب الفكرية في الالتزام.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثالث — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع الالتزام.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أنواع الالتزام وصوره، ومنها الالتزام الإيجابي والسلبي، والطبيعي والمدني، والمستمر، وغيرها.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الرابع والخامس — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مدخل لدراسة مصادر الالتزام.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مصادر الالتزام.
- العقد: التعريف والأركان.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، الدرس المصغر، لعب الأدوار.
- طرائق التقييم: اختبارات شفوية وتحريرية وإلكترونية ونقاشات تفاعلية.

الأسبوع السادس — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: المسائل التي تؤثر في الإرادة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: عيوب الرضا.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع السابع

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوع الثامن — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع الأشياء كمحل للالتزام.

- مخرجات التعلم المطلوبة: تقسيمات الأشياء.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع التاسع — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: العلاقة السببية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- نظريات السبب.
- نظرية السبب المباشر.
- نظرية تكافؤ الأسباب.
- طرائق التعليم: التعليم التفاعلي ولعب الأدوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع العاشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع العقود.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- العقد الملزم لجانب واحد والعقد الملزم للجانبين.
- عقود المعاوضة وعقود التبرع.
- العقود المستمرة والمؤقتة.
- العقود الاحتمالية والمحددة.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الحادي عشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: عقد بيع العقار في القانون المدني.
- مخرجات التعلم المطلوبة: القيمة القانونية للعقود العرفية الخارجية، بحسب العبارة الظاهرة في الجدول.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الثاني عشر والثالث عشر — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أركان العقد.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- جزاء تخلف أحد أركان العقد.
- عدم توافر أي ركن من أركانه.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: كيف ينقضي الالتزام؟
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- المسؤوليتان العقدية والتقصيرية.
- انقضاء الالتزام وصوره.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، التعليم التعاوني، لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 درجة وفقاً لما يأتي:

نوع التقييم	الدرجة
الاختبارات التحريرية نصف الفصلية	40
أعمال السنة وفق المهام المكلف بها الطالب، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية	10
امتحان نهاية الفصل	50
المجموع	100

12. موارد التعلم والتعليم

الكتب الدراسية المطلوبة والمراجع الرئيسية:

الوجيز في نظرية الالتزام في القانون المدني العراقي، للمؤلفين:

- د. محمد طه البشير.

- د. عبد الباقي البكري.
- د. عبد المجيد الحكيم.

المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية:

- فيديو تعليمي على YouTube:

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: مصادر الالتزام غير الإرادية.
2. رمز المقرر: LMT106.
3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الأولى.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 4 ساعات.
   - النظري: ساعتان.
   - العملي: ساعتان.
   - عدد الوحدات: 4 وحدات.
7. اسم مسؤول المقرر

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

الهدف الأول: التمييز بين أنواع الالتزامات

ليست كل الالتزامات تنشأ بالطريقة نفسها، وتساعد دراسة مصادر الالتزام على تصنيف الالتزامات إلى:

- التزامات إرادية: كالتي تنشأ من العقد والإرادة المنفردة.
- التزامات غير إرادية: كالتي تنشأ من الفعل الضار أو الفعل النافع أو القانون.

كما تمكّن دراسة المصادر الطالب أو الممارس القانوني من تحديد سبب وجود الالتزام، وهل هو عقد، أم فعل ضار، أم فعل نافع، أم قانون.

الهدف الثاني: معرفة كيفية نشوء الالتزامات القانونية

الالتزام لا ينشأ من فراغ، بل لا بد أن يكون له مصدر مشروع ومعين.

الهدف الثالث: تطبيق القانون المدني بشكل صحيح

تُعتبر مصادر الالتزام من الركائز الأساسية لأي دراسة قانونية أو ممارسة مهنية.

الهدف الرابع: فهم آثار كل مصدر من مصادر الالتزام

لكل مصدر آثار قانونية مختلفة، ودراسة هذه الآثار تساعد في:

- تحديد الحقوق والواجبات المترتبة على الأطراف.
- معرفة الوسائل القانونية للدفاع عن الحقوق أو المطالبة بها.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

يظهر عنوان هذا القسم في نهاية الصفحة الرابعة والخمسين، وتبدأ تفاصيله في الصفحة التالية.

الصفحة الخامسة والخمسون من 141

تتمة وصف مقرر مصادر الالتزام غير الإرادية — LMT106

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوعان الأول والثاني — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: المسؤولية المدنية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- أركان المسؤولية التقصيرية.
- الخطأ.
- الضرر.
- العلاقة السببية.
- مفهوم الخطأ التقصيري.

- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثالث — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أركان المسؤولية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: المقصود بالضرر وأنواعه.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الرابع والخامس — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تحقق أركان المسؤولية التقصيرية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مفهوم العلاقة السببية.
- تعدد الأسباب.
- السبب المكافئ.
- الأثر المترتب على قيام المسؤولية التقصيرية.
- التعويض.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، الدرس المصغر، لعب الأدوار.
- طرائق التقييم: اختبارات شفوية وتحريرية وإلكترونية ونقاشات تفاعلية.

الأسبوع السادس — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الأثر المترتب على المسؤولية التقصيرية وصورها.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معنى التعويض وأركانه وشروطه.
- المسؤولية عن الأشخاص.
- مسؤولية المتبوع عن أعمال تابعيه.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع السابع

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوع الثامن — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: صور المسؤولية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: المسؤولية عن الأشياء.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع التاسع — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: صور المسؤولية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: المسؤولية عن سوء استخدام الآلات والمكائن.
- طرائق التعليم: التعليم التفاعلي ولعب الأدوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع العاشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: صور المسؤولية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- المسؤولية عن فعل الحيوان.
- المسؤولية عن الجماد.
- الأفعال الشخصية.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الحادي عشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تكملة مصادر الالتزام.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الإثراء بلا سبب، معناه وأركانه.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الثاني عشر والثالث عشر — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: انقضاء الالتزام.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- بعض تطبيقات الإثراء بلا سبب.
- دفع غير المستحق.
- انتهاء الالتزام.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: انقضاء الالتزام.
- مخرجات التعلم المطلوبة: بعض طرق انقضاء الالتزام.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، التعليم التعاوني، لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم الدرجة

الاختبارات التحريرية نصف الفصلية 40

أعمال السنة وفق المهام المكلف بها الطالب، من تقارير وتحضير واختبارات يومية وغيرها 10

امتحان نهاية الفصل 50

المجموع 100

12. موارد التعلم والتعليم

الكتب الدراسية المطلوبة والمراجع الرئيسية:

الوجيز في نظرية الالتزام في القانون المدني العراقي، للمؤلفين:

- د. محمد طه البشير.
- د. عبد الباقي البكري.
- د. عبد المجيد الحكيم.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الحاسوب.

2. رمز المقرر: NTU1022

3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الأولى.

4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.

6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:

- إجمالي الساعات: ساعتان.
- عدد الوحدات: وحدتان.
- توزيع النظري والعملي غير واضح في النص المستخرج.

7. اسم مسؤول المقرر

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

الهدف الأول:

إكساب المتعلم القدرة على التعرف على عناصر نظام الحاسب الآلي.

الهدف الثاني:

إلمام الطالب بكافة المعلومات التي تخص نظام التشغيل Windows 10 وإعداداته.

الهدف الثالث:

إلمام المتعلم ببرامج Microsoft Office وتطبيقاتها في المجالات المختلفة، حيث تساعد هذه البرامج على العمل بكفاءة أكبر وزيادة الإنتاجية وإنجاز المهام بسهولة.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- المحاضرات النظرية.
- عرض PowerPoint.
- أفلام فيديوية.
- وسائل إيضاح.
- تطبيقات عملية.

10. بنية المقرر

يتضمن هذا القسم جميع المفردات النظرية والعملية.

الأسبوع الأول — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: مقدمة عن الحاسوب، أنواعه ومكوناته.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعرف على أنواع الحواسيب.
- التعرف على المكونات العامة لجهاز الحاسوب.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية.
- طريقة التقييم: اختبارات نظرية وواجبات يومية.

الأسبوع الثاني — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: المكون المادي.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف بشكل تفصيلي على المكونات المادية للحاسوب.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية.
- طريقة التقييم: اختبارات نظرية وواجبات يومية.

الأسبوع الثاني — تتمة

- الموضوع: المكون المادي للحاسوب.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف بشكل تفصيلي على وحدات الإدخال والإخراج في جهاز الحاسوب، والتطرق إلى الأمثلة الخاصة بها.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية.
- طريقة التقييم: اختبارات نظرية وواجبات يومية، وفق تتمة الصف من الصفحة السابقة.

الأسبوع الثالث — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: نظام التشغيل Microsoft Windows 10.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف بشكل مفصل على أنواع أنظمة التشغيل، ومنها Windows 10 ومميزاته.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية وتطبيقات عملية في المختبر.

- طريقة التقييم: اختبارات نظرية.

الأسبوع الرابع ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: شريط المهام ومنطقة الإعلام.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على شريط المهام ومحتوياته.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية وتطبيقات عملية في المختبر.
- طريقة التقييم: اختبارات عملية.

الأسبوع الخامس ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: قائمة ابدأ (Start).
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على عناصر قائمة ابدأ وكيفية تغيير إعدادات كل عنصر من عناصرها.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية وتطبيقات عملية في المختبر.
- طريقة التقييم: واجبات يومية.

الأسبوع السادس ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: إعدادات جهاز الحاسوب (1).
- مخرجات التعلم المطلوبة: تغيير إعدادات النظام والأجهزة.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية وتطبيقات عملية في المختبر.
- طريقة التقييم: اختبارات عملية.

الأسبوع السابع ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: إعدادات جهاز الحاسوب (2).
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- شبكات الاتصال والإنترنت.
- الوقت واللغة.
- التحديثات والأمان.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية وتطبيقات عملية في المختبر.
- طريقة التقييم: اختبارات عملية.

الأسبوع الثامن ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: تطبيقات على الملفات والبرامج.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- كيفية التعامل مع الملفات والمجلدات.
- تغيير طريقة معاينة النوافذ.
- تغيير بعض إعدادات لوحة التحكم.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية وتطبيقات عملية في المختبر.
- طريقة التقييم: واجبات يومية.

الأسبوع التاسع — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: استخدام تطبيق معالج النصوص.
- مخرجات التعلم المطلوبة: كيفية استخدام تطبيق معالج النصوص Word في معالجة المستندات وإجراء التنسيقات عليها.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية وتطبيقات عملية في المختبر.
- طريقة التقييم: اختبارات نظرية.

الأسبوع العاشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: استخدام تطبيق جداول البيانات.
- مخرجات التعلم المطلوبة: كيفية استخدام تطبيق Excel في تحليل البيانات ومعالجتها.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية وتطبيقات عملية في المختبر.
- طريقة التقييم: اختبارات عملية.

الأسبوع الحادي عشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: أساسيات برنامج PowerPoint.
- مخرجات التعلم المطلوبة: كيفية تقديم عرض تقديمي.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية وتطبيقات عملية في المختبر.
- طريقة التقييم: واجبات يومية.

الأسبوع الثاني عشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الإنترنت والويب.

- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على شبكات الإنترنت وأنواعها.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية.
- طريقة التقييم: اختبارات نظرية.

الأسبوع الثالث عشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: البريد الإلكتروني.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعرف على ماهية البريد الإلكتروني.
- الفرق بين البريد الإلكتروني والبريد التقليدي.
- كيفية إنشاء بريد إلكتروني.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية.
- طريقة التقييم: اختبارات عملية.

الأسبوع الرابع عشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الحوسبة السحابية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم الحوسبة السحابية وأنواعها.
- طريقة التعليم: محاضرات نظرية.
- طريقة التقييم: واجبات يومية.

الأسبوع الخامس عشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الامتحان النهائي.
- مخرجات التعلم وطريقة التعليم والتقييم: تظهر شرطات في الخانات الأخرى.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم	النظري	العملي	المجموع
الامتحان الشهري الأول	15	5	20
الامتحان الشهري الثاني	15	5	20
الامتحانات اليومية وكتابة التقارير	—	—	10
درجة السعي			50

الامتحان النهائي 40 10 50

المجموع الكلي 100

12. موارد التعلم والتعليم

المراجع الرئيسية (المصادر):

- Eng. M. Abou Alela, Windows 10.
- رابط ملف PDF من موقع الجامعة المستنصرية:

الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير وغيرها)

1. ملف PDF على موقع جامعة البصرة:

https://faculty.uobasrah.edu.iq/uploads/teaching/1631085276.pdf

2. ملف PDF آخر على موقع الجامعة المستنصرية، ويظهر في المصدر على سطرين مع تداخل في الأحرف:

https://uomustansiriyah.edu.iq/media/attachments/94/94_0_02_26!12_15_56_PM.pdf

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: الديمقراطية وحقوق الإنسان.

2. رمز المقرر: NTU100.

3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / المستوى الأول.

4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.

5. أشكال الحضور المتاحة: الحضور الفعلي في قاعات القسم.

6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:

- إجمالي الساعات: ساعتان.
- النظري: ساعتان.
- عدد الوحدات: وحدتان.

7. اسم مسؤول المقرر:

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

- التعرف على تعريف ومفهوم حقوق الإنسان.
- فهم الواقع الاجتماعي والسياسي، والتمييز بين مفهومي الحقوق والواجبات وعلاقة المواطن مع الدولة.
- التعرف على السياقات العامة للدول في تطبيق حقوق الإنسان.
- التعرف على تعريف ومفهوم الديمقراطية.
- دراسة النظم الديمقراطية في العالم، مع اتخاذ المملكة المتحدة نموذجاً.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- المحاضرات.
- النقاشات المفتوحة بين الطلبة.
- تشكيل مجموعات طلابية وتكليفها بإعداد التقارير.
- عرض أفلام وبرامج وثائقية باستخدام جهاز عرض البيانات (Data Show).
- الاختبارات الشفوية والتحريرية.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — ساعتان

- الموضوع: حقوق الإنسان، نظرة عامة على التعريف والمفهوم.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثاني — ساعتان

- الموضوع: تاريخ حقوق الإنسان في الحضارات القديمة والشرائع السماوية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثالث — ساعتان

- الموضوع: حقوق الإنسان في الإسلام، وحقوق المرأة في الإسلام.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب.

- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الرابع — ساعتان

- الموضوع: حقوق الإنسان في النظريات والفلسفات والثورات.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الخامس — ساعتان

- الموضوع: الثورة الفرنسية والإعلان الفرنسي لحقوق الإنسان.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع السادس — ساعتان

- الموضوع: الثورة البلشفية وحقوق الإنسان.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع: السادس.

- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب.
- الموضوع: تتمة «الثورة البلشفية وحقوق الإنسان».

الأسبوع السابع — ساعتان

- الموضوع: الإعلان العالمي لحقوق الإنسان.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثامن ـــ ساعتان

- الموضوع: المنظمات الدولية العاملة في مجال حقوق الإنسان.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع التاسع ـــ ساعتان

- الموضوع: الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع العاشر ـــ ساعتان

- الموضوع: الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الحادي عشر ـــ ساعتان

- الموضوع: الاعتراف الإسلامي والعربي بحقوق الإنسان.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثاني عشر ـــ ساعتان

- الموضوع: الديمقراطية، تعريفها ومفهومها.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم الدرجة

الفصل الأول 15

الفصل الثاني 15

النشاط والمشاركة في المحاضرة 5

الحضور 5

الامتحان النهائي60

المجموع 100

12. موارد التعلم والتعليم

الكتب الدراسية المطلوبة:

- الكتاب المنهجي.
- حقوق الإنسان من أجل كرامة الإنسان، الوثيقة التمهيدية التي تهدف إلى حقوق الإنسان الثقافية والاجتماعية والاقتصادية، الطبعة الأولى، 2005.
- الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، جنيف ونيويورك، الأمم المتحدة، 2005.

المراجع الرئيسية (المصادر):

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اللغة العربية.
2. رمز المقرر: NTU103.
3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الأولى.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: ساعتان.
   - النظري: ساعتان.
   - عدد الوحدات: وحدتان.
7. اسم مسؤول المقرر:

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الكتابة الإملائية الصحيحة، فضلاً عن تعلم القواعد الأساسية للغة العربية، كونها اللغة المستخدمة في كافة الدوائر والمؤسسات.

وتتضمن الأهداف التفصيلية:

- أن يتعرف الطالب على قواعد اللغة العربية عامة.
- أن يبين الفرق بين القواعد.
- أن يطبق كل ما تعلمه من القواعد على كتاباته اليومية والخطابية.
- أن يبتكر أسهل الطرق لتنظيم القاعدة اللغوية وطريقة إلقائها والعمل بها.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- المحاضرات النظرية.
- استعمال الوسائل التعليمية، ومنها العروض التقديمية وبرنامج PowerPoint.
- تلخيص المادة.

وتستكمل الاستراتيجيات في الصفحة التالية بالإشارة إلى التطبيق اللغوي لبعض النصوص الأدبية.

الصفحة السابعة والستون من 141

تتمة استراتيجيات التدريس والتعلم لمقرر اللغة العربية

- التطبيق اللغوي لبعض النصوص الأدبية.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- مفهوم الأخطاء اللغوية.
- قواعد كتابة التاء المربوطة والمفتوحة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب للدرس.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثاني — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- الألف الممدودة والمقصورة.
- الحروف الشمسية والقمرية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: القدرة على تحرير كتاب خالٍ من الأخطاء اللغوية.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثالث ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الضاد والظاء.
- مخرجات التعلم المطلوبة: القدرة على الاتصال اللغوي السليم في المجال.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الرابع ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- كتابة الهمزة.
- همزة الوصل والقطع.
- الهمزة المتوسطة.
- الهمزة المتطرفة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: القدرة على تحرير كتاب خالٍ من الأخطاء اللغوية.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الخامس ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: علامات الترقيم.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب للدرس.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع السادس — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الاسم والفعل والتفريق بينهما.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب للدرس.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع السابع — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: المفاعيل.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تنمية قدرات الطلبة على التحدث والكتابة؛ وتستكمل

الأسبوع السابع — ساعتان (تتمة)

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- المفعول به.
- المفعول المطلق.
- المفعول لأجله.
- المفعول فيه.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تنمية قدرات الطلبة على التحدث والكتابة بشكل سليم.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثامن — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: العدد.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على أقسام الكلام، كما ورد في خانة المخرجات.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع التاسع — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على نماذج من الكتب التي تحتوي على الأخطاء اللغوية.

- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع العاشر ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على مفهوم سلامة اللغة العربية.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الحادي عشر ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- معاني حروف الجر.
- قاعدة الألف الفارقة.
- قاعدة النون والتنوين.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على نماذج من الكتب التي تحتوي على الأخطاء اللغوية.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثاني عشر ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الجوانب الشكلية للخطاب الإداري.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على مفهوم سلامة اللغة العربية.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثالث عشر ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: لغة الخطاب الإداري.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على مفهوم سلامة اللغة العربية.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الرابع عشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: لغة الخطاب الإداري.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على أهمية دور اللغة العربية في فهم الخطابات الإدارية.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الرابع عشر — تتمة

- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على أهمية دور اللغة العربية في فهم الخطابات الإدارية.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الخامس عشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: تطبيقات عملية على كتب إدارية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على أهم الأخطاء اللغوية في المراسلات.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

11. تقييم المقرر

تتضمن وسائل تقييم المقرر ما يأتي:

- الاختبارات اليومية والشهرية.
- حل التدريبات داخل المحاضرة والتكليف بواجبات خارجية.
- المناقشات والحوار.

لا يرد في هذه الصفحة توزيع رقمي لدرجات التقييم.

12. موارد التعلم والتعليم

الكتب الدراسية المطلوبة:

- منهج الأخطاء اللغوية الشائعة.

المراجع الرئيسية (المصادر):

- مصطفى الغلاييني، جامع الدروس العربية.

الكتب والمراجع الموصى بها:

- حسن بن علي الكفراوي، شرح متن الآجرومية.
- ابن عقيل، شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: اللغة الإنكليزية.
2. رمز المقرر: NTU101.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الأولى.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: ساعتان.
   - النظري: ساعتان.
   - عدد الوحدات: وحدتان.
7. أسماء مسؤولي المقرر:
   -

البريد الإلكتروني:

الهدف الأول:

تنمية مهارات الطالب في الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة باللغة الإنجليزية بطريقة متكاملة.

الهدف الثاني:

تعزيز قدرة الطالب على فهم النصوص الإنجليزية العامة والأكاديمية، وتحليلها واستيعاب معانيها.

الهدف الثالث:

تمكين الطالب من التواصل الشفهي والكتابي بفعالية في مواقف حياتية وأكاديمية ومهنية متنوعة.

الهدف الرابع:

إثراء حصيلة الطالب من المفردات والقواعد اللغوية وتوظيفها في التعبير الصحيح والواضح.

الهدف الخامس:

تطوير مهارات الطالب في الكتابة الأكاديمية، مثل كتابة الفقرة والمقال والتقارير.

8. أهداف المقرر (تتمة)

الهدف السادس:

تعزيز ثقة الطلاب بأنفسهم في استخدام اللغة الإنجليزية في النقاش والعروض التقديمية.

الهدف السابع:

إعداد الطلاب لاستخدام اللغة الإنجليزية في الدراسات التخصصية والمراجع العلمية مستقبلاً.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوعان الأول والثاني — ساعتان كما ورد في خانة الساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مقدمة عن مقرر اللغة الإنجليزية، والمحاضرة الأولى.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- فهم النصوص المكتوبة باللغة الإنجليزية العامة والأكاديمية، واستخلاص الأفكار الرئيسة والتفاصيل الدقيقة.
- التعبير شفوياً عن أفكاره وآرائه باللغة الإنجليزية باستخدام مفردات وتراكيب لغوية صحيحة ومناسبة.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثالث — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: طرق وأنواع التعريف بالنفس في اللغة الإنجليزية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- استخدام العبارات الأساسية للتعريف عن النفس بشكل صحيح وواضح، مثل الاسم والعمر والجنسية والمهنة والهوايات.

- تقديم نفسه شفوياً في مواقف حياتية ودراسية بطريقة لبقة ومنظمة.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الرابع والخامس ـــ ساعتان كما ورد في خانة الساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: جمع الأسماء في اللغة الإنكليزية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تمييز الفرق بين الأسماء المفردة والجمع في اللغة الإنجليزية.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، الدرس المصغر، لعب الأدوار.
- طرائق التقييم: اختبارات شفوية وتحريرية وإلكترونية ونقاشات تفاعلية.

الأسبوعان الرابع والخامس ـــ تتمة

تستكمل طرائق التقييم، وتشمل الاختبارات التحريرية والإلكترونية والنقاشات التفاعلية.

الأسبوع السادس ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الأرقام في اللغة الإنكليزية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- قراءة وكتابة الأرقام الأساسية من 1 إلى 100 أو أكثر باللغة الإنجليزية بشكل صحيح.
- نطق الأرقام بطريقة صحيحة في المحادثة اليومية.
- استخدام الأرقام في جمل بسيطة للتعبير عن العمر والوقت والتاريخ والكميات وأرقام الهواتف والأسعار.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع السابع

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوع الثامن ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الدول والجنسيات في اللغة الإنكليزية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:

- التعرف على أسماء عدد من الدول باللغة الإنجليزية وتهجئتها بشكل صحيح.
- التمييز بين اسم الدولة والجنسية من حيث الاستخدام والوظيفة في الجملة.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع التاسع — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: حروف الجر في اللغة الإنكليزية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التمييز بين استخدامات حروف الجر المختلفة في الجمل حسب السياق.
- تكوين جمل بسيطة تحتوي على حروف الجر المناسبة.
- طرائق التعليم: التعليم التفاعلي ولعب الأدوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع العاشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: صفات التملك في اللغة الإنكليزية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعرف على صفات التملك الأساسية في اللغة الإنجليزية:
- my
- your
- his
- her
- its
- our
- their
- التمييز بين الضمائر وصفات التملك من حيث الاستخدام والمعنى.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الحادي عشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: مفردات العائلة في اللغة الإنكليزية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- نطق وتهجئة مفردات العائلة بشكل صحيح.
- فهم المفردات واستخدامها في مواقف حياتية، مثل تقديم العائلة أو وصفها للآخرين.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

10. بنية المقرر (تتمة)

الأسبوعان الثاني عشر والثالث عشر — ساعتان كما ورد في خانة الساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الوقت في اللغة الإنكليزية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- قراءة وكتابة الوقت باللغة الإنجليزية باستخدام الصيغ المختلفة.
- نطق الوقت بشكل صحيح في المحادثة اليومية.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — ساعتان كما ورد في خانة الساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مراجعة عامة شاملة.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم الدرجة

الاختبارات التحريرية نصف الفصلية 30

أعمال السنة، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية والمهام المكلف بها الطالب 10

امتحان نهاية الفصل 60

المجموع 100

12. موارد التعلم والتعليم

المراجع الرئيسية (المصادر):

- Headway Plus Beginner.

الكتب والمراجع الموصى بها:

- English Grammar in Use.

المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية:

تظهر خانة المراجع الإلكترونية، لكن لا يظهر فيها رابط محدد أو مصدر إضافي.

الصفحة الرابعة والسبعون من 141

المستوى الثاني

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: قانون التنفيذ.
2. رمز المقرر: LMT200.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 3 ساعات.
   - النظري: ساعة واحدة.
   - العملي: ساعتان.
   - عدد الوحدات: 3 وحدات.
7. أسماء مسؤولي المقرر:
   - أ.

البريد الإلكتروني:. أهداف المقرر

الهدف الأول:

سيتعلم الطالب أن القوانين تُقسم إلى نوعين: قوانين إجرائية وقوانين موضوعية، وأن قانون التنفيذ من القوانين الإجرائية الشكلية.

ويجب الالتزام بالإجراءات واتباعها بتسلسلها وبالشكل الذي نص عليه القانون، وفي المواعيد المحددة قانوناً، وإلا ضاع على صاحب الحق حقه.

الهدف الثاني:

معرفة الهيكل التنظيمي لمديرية التنفيذ، ومهام المديرية وصلاحياتها، باعتبارها الجهة التي تطبق قانون التنفيذ.

الهدف الثالث:

معرفة الهيكل التنظيمي لمديرية التنفيذ، ومهام المديرية وصلاحياتها، باعتبارها الجهة التي تطبق قانون التنفيذ.

الهدفان الثاني والثالث مكرران في الوثيقة نفسها.

الهدف الرابع:

الإلمام بالإجراءات الشكلية التي يجب اتباعها لتنفيذ السند التنفيذي.

الهدف الخامس:

معرفة آلية الحصول على الحق المثبت في السند التنفيذي من خلال وسائل التنفيذ.

هدف إضافي ورد دون ترقيم مستقل:

معرفة آلية توزيع حصيلة التنفيذ على الدائنين.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

ورد ترقيم الاستراتيجيات في الوثيقة من (7) إلى (10):

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أهداف قانون التنفيذ.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف قانون التنفيذ والأسس التي يقوم عليها.
- أسس قانون التنفيذ.
- أهداف قانون التنفيذ.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوعان الثاني والثالث — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: السندات التنفيذية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- خصائص السند التنفيذي.
- أنواع السند التنفيذي.
- شروط كل من الحكم القضائي والمحررات التنفيذية.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الرابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع التنفيذ.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التنفيذ الرضائي.
- التنفيذ الجبري.
- إجراءات التنفيذ الجبري.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- الدرس المصغر.

- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.
- نقاشات تفاعلية.

الأسبوعان الخامس والسادس — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: وسائل التنفيذ الجبري.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الاستعانة بقوات الشرطة.
- منع المدين من السفر.
- الإكراه البدني.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع السابع

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوعان الثامن والتاسع — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: وقف التنفيذ وتأخير التنفيذ والحجز.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف وقف التنفيذ وتأخير التنفيذ.
- حالات تأخير تنفيذ الأحكام القضائية والمحررات التنفيذية.
- تعريف الحجز وشروطه.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوعان التاسع والعاشر — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: حجز الأموال المنقولة لدى المدين ولدى الغير.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف المنقول.
- إجراءات حجز الأموال المنقولة.
- إجراءات بيع الأموال المنقولة.
- طرائق التعليم: التعليم التفاعلي ولعب الأدوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع التاسع مذكور ضمن مجموعتين متداخلتين في الجدول الأصلي: الثامن والتاسع، ثم التاسع والعاشر.

الأسبوع الحادي عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: حجز الأموال العقارية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف العقار.
- إجراءات حجز العقار.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الثاني عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: بيع العقار.
- مخرجات التعلم المطلوبة: إجراءات بيع العقار.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الثالث عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: حصيلة التنفيذ وتوزيعها على الدائنين وحقوق الامتياز.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف حصيلة التنفيذ.
- آلية توزيع حصيلة التنفيذ.

- حقوق الامتياز للدائنين.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- مسائل تطبيقية في توزيع حصيلة التنفيذ.
- التقادم وأنواعه.
- الطعن في قرارات المنفذ العدل.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- أمثلة تطبيقية عن توزيع حصيلة التنفيذ.
- تعريف التقادم ووقفه وانقطاعه.
- طرق الطعن في قرارات المنفذ العدل.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، التعليم التعاوني، لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم	الدرجة
الاختبارات التحريرية نصف الفصلية	40
أعمال السنة، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية والمهام المكلف بها الطالب	10
امتحان نهاية الفصل	50
المجموع	100

12. موارد التعلم والتعليم

المراجع الرئيسية (المصادر):

- صابر طه وعبد الكاظم فارس المالكي، شرح أحكام قانون التنفيذ العراقي رقم 45 لسنة 1980.
- د. آدم وهيب النداوي، أحكام قانون التنفيذ، مطبعة جامعة بغداد، 1983.
- د. عمار سعدون حامد المشهداني، شرح قانون التنفيذ، 2013.

الكتب والمراجع الموصى بها:

الكتب القانونية في مجال قانون التنفيذ، والمجلات الأكاديمية القانونية التي تتناول موضوعات قانون التنفيذ.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: قانون التسجيل العقاري.
2. رمز المقرر: LMT204.
3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 3 ساعات.
   - النظري: ساعة واحدة.
   - العملي: ساعتان.
   - عدد الوحدات: 3 وحدات.
7. أسماء مسؤولي المقرر:
   - أ

البريد الإلكتروني:

   -

8. أهداف المقرر

الهدف الأول:

إلمام الطالب بأهمية تسجيل الملكية العقارية في دائرة التسجيل العقاري، حتى يتمكن صاحب العقار من استخدامه كضمان للحصول على قروض بنكية، أو لإبرام صفقات البيع، أو لإقامة عقود تجارية أو استثمارية.

الهدف الثاني:

معرفة الطالب بإجراءات التسجيل والفحص والتشكيلات الإدارية.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب التعليم التعاوني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.
- أسلوب العصف الذهني.

10. بنية المقرر

يبدأ جدول بنية المقرر في نهاية الصفحة السابعة والسبعين، ويحتوي على الأعمدة الآتية:

الأسبوعالساعات مخرجات التعلم المطلوبةاسم الوحدة أو الموضوعطريقة التعليم طريقة التقييم

10. بنية المقرر

الأسبوعان الأول والثاني — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مقدمة عن التسجيل العقاري وتطوره.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مقدمة عن التسجيل العقاري وتطوره.
- مدير التسجيل العقاري العام.
- السجل العقاري.
- السند الشخصي والأضبارة والخرائط.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات والاختبارات الشفوية.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع أنظمة التسجيل العقاري.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- أنظمة التسجيل العقاري وأنواعها.
- اختصاص مديرية التسجيل العقاري.
- أنواع التصرفات العقارية.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.

- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الرابع والخامس — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع التصرف العقاري.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- أنواع العقارات ومعنى التصرف العقاري.
- أنواع التصرفات العقارية وتسجيلها في دائرة التسجيل العقاري.
- السجلات العقارية وحكمها القانوني.
- التسجيل في السجلات البديلة والتصحيح.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.

الأسبوعان السادس والسابع — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع الخرائط.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الأضبارة وحكمها القانوني.
- الخرائط وحكمها القانوني وأنواعها.
- التسجيل والتحرير التمهيدي.
- التسجيل المجدد وإجراءاته.
- التأييد وإجراءاته.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الثامن — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: إجراءات التسجيل العقاري الشكلية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الإجراءات الشكلية للتسجيل.
- الإجراءات الأولية للتسجيل.
- تقديم طلب التسجيل.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوعان التاسع والعاشر — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الفحص وتدقيق المعاملة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الإجراءات الأولية للتسجيل.
- فحص الأضبارة والسندات والمستندات التي تعتمد عليها المعاملة.
- تدقيق الوكالة أو الحجة الشرعية.
- الكشف والتصديق.
- ضريبة الدخل.
- دفع الرسم.
- طرائق التعليم:
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع الحادي عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تدقيق معاملة التسجيل.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التسجيل.
- التوثيق.

- تدقيق المعاملة.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الثاني عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تشكيل هيئات التدقيق وإصدار السند.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تشكيل هيئات التدقيق اللامركزية.
- تشكيل هيئات دائرة التسجيل العقاري وواجباتها.
- إصدار السند ومحتوياته وحكمه.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الثالث عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع الإبطال.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- إبطال التسجيل.
- طرق الإبطال.
- آثار الإبطال.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم: التقارير والاختبارات الشفوية.

الأسبوع الرابع عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: إجراءات التسجيل بالاستنابة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- إجراءات التسجيل بالاستنابة.
- التسجيل بالاستناد إلى وكالة.
- التسجيل بالاستناد إلى حجة شرعية أو قسام شرعي أو وثيقة صادرة من خارج العراق.

- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع الخامس عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: التسجيل باسم الشخص المعنوي.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التسجيل باسم الشخص المعنوي العربي أو الأجنبي.
- طرائق التعليم:
- لعب الأدوار.
- العصف الذهني.
- طرائق التقييم:
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات شفوية.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم	الدرجة
الاختبارات التحريرية نصف الفصلية	40
أعمال السنة، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية والمهام المكلف بها الطالب	10
امتحان نهاية الفصل	50
المجموع	100

12. موارد التعلم والتعليم

المراجع الرئيسية (المصادر):

تظهر خانة المراجع الرئيسية، ولكن لا تتضمن اسماً واضحاً لكتاب أو مؤلف محدد.

الكتب والمراجع الموصى بها:

- الكتب القانونية في مجال التسجيل العقاري.

- المجلات الأكاديمية القانونية التي تتناول إجراءات التسجيل العقاري وإبطاله.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: جرائم نظام البعث في العراق.
2. رمز المقرر: NTU203.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: ساعتان.
   - النظري: ساعتان.
   - عدد الوحدات: وحدتان.
7. أسماء مسؤولي المقرر:
   - م

البريد الإلكتروني:

   -

8. أهداف المقرر
   - التعرف على مفهوم جرائم نظام البعث في العراق.
   - تعريف الطالب بأقسام الجرائم.
   - تعريف الطالب بأنواع الجرائم.
9. استراتيجيات التدريس والتعلم
   - طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
   - أسلوب المناقشة والحوار.
   - أسلوب العصف الذهني.
   - تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.
10. بنية المقرر

الأسبوعان الأول والثاني — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مدخل لمفهوم الجرائم وأقسامها وأنواعها.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعريف بمفهوم الجريمة لغةً واصطلاحاً، وأقسام الجرائم وأنواعها.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الثالث — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الجرائم النفسية والاجتماعية وآثارها.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الجرائم النفسية وآلياتها وآثارها.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: اختبار شفوي.

الأسبوعان الرابع والخامس — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الجرائم الاجتماعية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: عسكرة المجتمع وموقف النظام البعثي.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

10. بنية المقرر (تتمة)

النص المستخرج من هذه الصفحة متداخل في بعض أعمدة الجدول، ولذلك أنقل الموضوعات والتفاصيل التي يمكن قراءتها، مع تمييز الأجزاء التي لا تظهر بوضوح.

الموضوع التالي: انتهاكات حقوق الإنسان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الانتهاكات.
- مخرجات التعلم المطلوبة: انتهاكات حقوق الإنسان.
- طريقة التعليم: العصف الذهني.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

اختبار نصف السنة

يظهر في الجدول بند مستقل بعنوان «نصف السنة»، ضمن تسلسل الأسابيع، لكن رقم الأسبوع غير واضح في النص المستخرج.

الموضوع التالي: الانتهاكات السياسية والعسكرية

- اسم الوحدة أو الموضوع: الانتهاكات السياسية والعسكرية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تظهر إشارات إلى قرارات النظام البعثي، والسجون والأجهزة التابعة له، لكن بعض الكلمات غير مكتملة.
- طريقة التعليم: المحاضرة.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الموضوع التالي: الجرائم البيئية

- اسم الوحدة أو الموضوع: الجرائم البيئية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تظهر إشارات إلى الحرب والإشعاع، لكن النص لا يسمح بتحديد العبارة الكاملة.
- طريقة التعليم: المناقشة.
- طريقة التقييم: التقارير.

الموضوع التالي: الجرائم البيئية

- اسم الوحدة أو الموضوع: الجرائم البيئية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تظهر إشارات إلى الأهوار والبساتين والمشروعات، مع نقص في بعض الكلمات.
- طريقة التعليم: العصف الذهني.
- طريقة التقييم: اختبار شفوي.

الموضوع التالي: جرائم المقابر الجماعية

- اسم الوحدة أو الموضوع: جرائم المقابر الجماعية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تظهر إشارات إلى الإبادة الجماعية والفترة الزمنية وجرائم الإبادة في العراق.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

لم أضع أرقاماً للأسابيع أو ساعات لهذه الموضوعات؛ لأن مواضعها غير مقروءة بوضوح في النص المستخرج، ولا أريد إضافة معلومات غير مؤكدة إلى وثيقتك.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم الدرجة

الاختبارات التحريرية نصف الفصلية 30

أعمال السنة، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية والمهام المكلف بها الطالب 10

امتحان نهاية الفصل 60

المجموع 100

12. موارد التعلم والتعليم

- اسم المقرر: مبادئ الاقتصاد.
- رمز المقرر: TIN201.

3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الثانية.

4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.

6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:

- إجمالي الساعات: 3 ساعات.
- النظري: ساعتان.
- العملي: ساعة واحدة.
- عدد الوحدات: 3 وحدات.

7. اسم مسؤول المقرر:

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

الهدف الأول:

سيتمكن الطالب من التعرف على مفهوم علم الاقتصاد والمفاهيم ذات العلاقة به.

الهدف الثاني:

سيتمكن الطالب من توسيع ملكته الفكرية لفهم النظريات الاقتصادية والتخصصات العلمية في الاقتصاد.

الهدف الثالث:

خُصصت مفردات المقرر تمهيداً للدخول والتعمق في الموضوعات الآتية:

- فهم الحاجات البشرية.
- فهم المشكلة الاقتصادية.
- مفهوم الطلب ومحدداته ومرونته.
- كيفية التمييز بين الطلب والعرض باختلاف درجاته.
- التعرف على مفهوم الإنتاج وتكاليف الإنتاج.
- وضع أسس لفهم أوليات النظرية الاقتصادية في قطاعات الاقتصاد المختلفة، ومنها التجارة.
- التعرف على أنواع الأسواق، ومنها:
- المنافسة.
- الاحتكار.
- احتكار القلة.
- المنافسة الاحتكارية.
- التعرف على الجوانب المالية والنقدية المرتبطة بالنشاط الاقتصادي.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

الاستراتيجية الأولى: طريقة إلقاء المحاضرات

إلقاء المحاضرات بشكل مباشر (حضوري) على الطلبة، أي التفاعل المباشر مع الطلبة.

الاستراتيجية الثانية: طريقة المناقشة

تبادل الأفكار؛ إذ تزداد الأفكار بتبادل المعلومات، مما يثري عملية المناقشة.

الاستراتيجية الثالثة: طريقة الاستكشاف

تساعد هذه الطريقة على تنمية الإبداع والتفكير العلمي لدى المتعلم، وتنمية ثقته بنفسه من خلال الاستكشاف.

الاستراتيجية الرابعة: طريقة العصف الذهني

توفير بيئة حرة ومفتوحة تشجع جميع الطلبة على المشاركة، والترحيب بالأفكار الجديدة من مخزونهم الفكري، والثناء عليها من قبل التدريسي إذا كانت ملائمة لمجتمعنا.

وتستكمل بقية بيانات مقرر مبادئ الاقتصاد في الصفحة التالية.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: علم الاقتصاد والحاجات البشرية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مفهوم علم الاقتصاد.
- مفهوم الحاجات البشرية وخصائصها.
- هرم ماسلو للحاجات الإنسانية.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوعان الثاني والثالث — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: المشكلة الاقتصادية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- خصائص المشكلة الاقتصادية.
- أركان المشكلة الاقتصادية.
- أنماط حل المشكلة الاقتصادية.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الرابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الطلب.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مفهوم الطلب.
- قانون الطلب.
- جدول الطلب.

- منحنى الطلب.
- العوامل المؤثرة على الطلب.
- طرائق التعليم: الشرح والأسئلة والأجوبة والمناقشة.
- طرائق التقييم: اختبارات شفوية وتحريرية وإلكترونية ونقاشات تفاعلية.

الأسبوعان الخامس والسادس — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مرونات الطلب.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مرونة الطلب السعرية.
- مرونة الطلب الدخلية.
- مرونة الطلب التقاطعية.
- طرق احتساب مرونات الطلب.
- طريقة التعليم: الشرح وحل المسائل الرياضية مع مشاركة الطالب في حل المسائل الخاصة بالمرونة على اللوحة.
- طرائق التقييم: الامتحان اليومي والواجب.

الأسبوع السابع

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوعان الثامن والتاسع — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: العرض.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- قانون العرض والعوامل المؤثرة في العرض.
- جدول العرض ومرونات العرض.
- أنواع المرونات وطرق احتسابها.
- طريقة التعليم: الشرح مع الرسم على اللوحة، والأسئلة والأجوبة والمناقشة.
- طرائق التقييم: الامتحان اليومي والواجب البيتي.

الأسبوع العاشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الإنتاج.

- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مفهوم الإنتاج.
- أشكال الإنتاج.
- عناصر الإنتاج.
- طريقة التعليم: إلقاء المحاضرة عن طريق العرض.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوعان الحادي عشر والثاني عشر — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تكاليف الإنتاج والإيرادات.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مفهوم التكاليف وأنواعها.
- طريقة احتساب التكاليف.
- مفهوم الإيرادات وأنواعها.
- طريقة التعليم: الشرح مع كتابة القوانين.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الثالث عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الأسواق.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- أنواع الأسواق.
- خصائص الأسواق.
- طريقة التعليم: الشرح مع إعطاء أمثلة عن الأسواق.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الرابع عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: النقود.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مفهوم النقود.

- أنواع النقود.
- وظائف النقود.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوع الخامس عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: المالية العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مفهوم المالية العامة.
- أدوات المالية العامة.
- طرائق التعليم: العصف الذهني، التعليم التعاوني، لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم	الدرجة
الاختبارات التحريرية نصف الفصلية	40
أعمال السنة، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية والمهام المكلف بها الطالب	10
امتحان نهاية الفصل	50
المجموع	100

12. موارد التعلم والتعليم

المراجع الرئيسية (المصادر):

- مجيد خليل حسين، عبد الغفور إبراهيم أحمد، مبادئ علم الاقتصاد، دار زهران، 2008.
- د. سعيد علي العبيدي، اقتصاديات المالية العامة، دار دجلة، عمّان، 2011.

الكتب والمراجع الموصى بها:

- الكتب الاقتصادية في مجال مبادئ الاقتصاد.
- المجلات الأكاديمية التي تتناول موضوعات الاقتصاد.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: القانون الإداري.
2. رمز المقرر: LMT203.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 4 ساعات.
   - النظري: ساعتان.
   - العملي: ساعتان.
   - عدد الوحدات: 4 وحدات.
7. أسماء مسؤولي المقرر:
   -

.

البريد الإلكتروني:

. أهداف المقرر

الهدف الأول:

التعرف على مفهوم القانون الإداري والمبادئ المرتبطة به، فضلاً عن علاقته بفروع القانون الأخرى.

الهدف الثاني:

أن يفهم الطالب مدى أهمية القانون الإداري.

الهدف الثالث:

تمكين الطالب من الاطلاع على القواعد القانونية المنظمة والمسيّرة لعمل المؤسسات الإدارية في الدولة.

الهدف الرابع:

تعريف الطالب بإبراز مفاهيم القانون الإداري، وهي:

- المرفق العام.

- الضبط الإداري.
- الوظيفة العامة.
- الأموال العامة.
- القرار الإداري.
- العقد الإداري.
- غيرها من المفاهيم.

الهدف الخامس:

إكساب الطالب المعرفة بالكيفية التي يصدر بها القرار الإداري، والمبادئ الحاكمة للعقد الإداري، والمقصود بالمرافق العامة، وعلاقة الموظف بالوظيفة العامة، واستيعاب النظريات التي قيلت بصدد هذه المفاهيم.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوعان الأول والثاني — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مدخل لدراسة القانون الإداري.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف القانون الإداري.
- التعريف بذاتيته ومصادره.
- تمييزه عن فروع القانون الأخرى.
- تحديد أساسه ونطاق تطبيقه.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثالث — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: النظام الإداري.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف الشخصية المعنوية.
- التعريف بصور الأنظمة الإدارية المختلفة.
- تحديد التنظيم الإداري المطبق حالياً في جمهورية العراق.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الرابع والخامس — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: النشاط الإداري.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف الضبط الإداري.
- التمييز بين عناصره ووسائله وحدوده.
- تعريف المرفق العام.
- تحديد مفهوم المرفق العام.
- تحديد أنواع المرافق العامة والمبادئ الحاكمة لها وطرق إدارتها.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- الدرس المصغر.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.
- نقاشات تفاعلية.

الأسبوع السادس — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: وسائل الإدارة العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف الموظف العام.
- التمييز بين طرق اختياره والعلاقة التي تربطه بالإدارة، والجهة المسؤولة عن التعيين في العراق.
- تحديد واجبات الموظفين وحقوقهم.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع السابع

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوع الثامن — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الموظف العام.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- القدرة على فهم ومعرفة من هو الموظف العام.
- التعرف على أهم طرق اختياره والتكييف الصائب لعلاقته بالدولة.
- القدرة على التمييز بين حقوق الموظفين وواجباتهم.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع التاسع — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: العقوبات الانضباطية التي يتم فرضها على الموظف العام.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعريف بالعقوبات الانضباطية.
- تحديد آلية فرضها.
- التعرف على كيفية الطعن بها.
- طرائق التعليم: التعليم التفاعلي ولعب الأدوار.

- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع العاشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: انقضاء الرابطة الوظيفية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعرف على طرق انقضاء الرابطة الوظيفية.
- التمييز بين طرق انقضائها.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الحادي عشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مجلس الخدمة العامة الاتحادي.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعريف بالمجلس وتشكيلاته.
- توضيح مهامه وأهدافه.
- ممارسة صلاحياته وتقديرها، بحسب العبارة الواردة في الوثيقة.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الثاني عشر والثالث عشر — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الأموال العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف الأموال العامة.
- تحديد سبل حمايتها.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أعمال الإدارة العامة.

- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف القرار الإداري وتحديد عناصره وأركانه.
- التمييز بين أنواع القرارات الإدارية وحالات انتهائها.
- تعريف العقد الإداري ومعيار تمييزه.
- تحديد أهم طرق إبرام العقود الإدارية.
- التمييز بين طرق انتهاء العقود الإدارية.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم الدرجة

الاختبارات التحريرية نصف الفصلية 40

أعمال السنة، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية والمهام المكلف بها الطالب 10

امتحان نهاية الفصل 50

المجموع 100

12. موارد التعلم والتعليم

12. موارد التعلم والتعليم (تتمة)

المراجع الرئيسية (المصادر):

- د. ماهر صالح علاوي الجبوري، الوسيط في القانون الإداري، جامعة الموصل، 2009.
- د. محيي الدين القيسي، مبادئ القانون الإداري العام، بيروت، 2003.
- د. ماجد راغب الحلو، القضاء الإداري، الإسكندرية، 2024.

الكتب والمراجع الموصى بها:

- الكتب القانونية في مجال القانون الإداري.

- المجلات الأكاديمية القانونية التي تتناول موضوعات القانون الإداري.

المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية:

رابط فيديو تعليمي على YouTube:

https://www.youtube.com/watch?v=V3nv5jRr-YI

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: القضاء الإداري.
2. رمز المقرر: LMT208.
3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 4 ساعات.
   - النظري: ساعتان.
   - العملي: ساعتان.
   - عدد الوحدات: 4 وحدات.
7. أسماء مسؤولي المقرر:
   -

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

الهدف الأول:

التعرف على مفهوم القضاء الإداري والمبادئ المرتبطة به، فضلاً عن علاقته بفروع القانون الأخرى.

الهدف الثاني:

أن يفهم الطالب مدى أهمية القضاء الإداري.

الهدف الثالث:

تمكين الطالب من الاطلاع على القواعد القانونية المنظمة والمسيّرة لعمل المؤسسات الإدارية في الدولة.

الهدف الرابع:

تعريف الطالب بمفاهيم القضاء الإداري، ودعوى الإلغاء، والمشروعية.

الهدف الخامس:

إكساب الطالب المعرفة بالكيفية التي يصدر بها قرار الإلغاء والمبادئ الخاصة بمشروعيته.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوعان الأول والثاني — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مشروعية القضاء الإداري.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مبدأ المشروعية.
- مصادر مبدأ المشروعية.
- المصادر المكتوبة وغير المكتوبة.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثالث — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مبدأ المشروعية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- موازنة مبدأ المشروعية.
- السلطة التقديرية.
- الظروف الاستثنائية ونظرية أعمال السيادة.

- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الرابع والخامس — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الرقابة على أعمال الإدارة والرقابة القضائية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الرقابة على أعمال الإدارة.
- الرقابة القضائية على أعمال الإدارة.
- نشأة القضاء الإداري الفرنسي والمصري والعراقي.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- الدرس المصغر.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.
- نقاشات تفاعلية.

الأسبوع السادس — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: القضاء الإداري.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تنظيم مجلس شورى الدولة.
- الاختصاصات غير القضائية.
- تنظيم اختصاصات مجلس الشورى.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع السابع

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوع الثامن — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: قضاء الإلغاء.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- شروط قبول دعوى الإلغاء.
- قضاء الإلغاء.
- الشروط المتعلقة بالعمل الإداري.
- شروط دعوى الإلغاء.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع التاسع — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أوجه الطعن بالإلغاء.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- أوجه الطعن بالإلغاء.
- عيب عدم الاختصاص.
- طرائق التعليم: التعليم التفاعلي ولعب الأدوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع العاشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: عيب الشكل والإجراءات.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مفهوم عيب الشكل والإجراءات.
- عيب مخالفة القانون وعيب المحل.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الحادي عشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أوجه الطعن بدعوى الإلغاء.
- مخرجات التعلم المطلوبة: عيب السبب، كما يظهر في خانة المخرجات.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الثاني عشر والثالث عشر — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: عيب السبب.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- عيب إساءة استخدام السلطة.
- عيب مخالفة القانون.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: إجراءات رفع دعوى الإلغاء.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الآثار المترتبة على رفع دعوى الإلغاء.
- آثار حكم الإلغاء.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم	الدرجة
الاختبارات التحريرية نصف الفصلية	40

أعمال السنة، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية والمهام المكلف بها الطالب 10

امتحان نهاية الفصل 50

المجموع 100

12. موارد التعلم والتعليم

المراجع الرئيسية (المصادر):

- د. ماهر صالح علاوي الجبوري، الوسيط في القانون الإداري، جامعة الموصل، 2009.
- د. محيي الدين القيسي، مبادئ القانون الإداري العام، بيروت، 2003.
- د. ماجد راغب الحلو، القضاء الإداري، الإسكندرية، 2024.

الكتب والمراجع الموصى بها:

- الكتب القانونية في مجال القضاء الإداري.
- المجلات الأكاديمية القانونية التي تتناول موضوعات القضاء الإداري.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: قانون أصول المحاكمات الجزائية.
2. رمز المقرر: LMT205.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 5 ساعات.
   - النظري: ساعتان.
   - العملي: 3 ساعات.
   - عدد الوحدات: 5 وحدات.
7. اسم مسؤول المقرر:

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

الهدف الأول:

سيتمكن الطالب بعد تخرجه من العمل في كل المجالات التي تتعلق بالجريمة، من محاكم ودوائر قانونية وأجهزة تحقيقية.

الهدف الثاني:

سيتمكن الطالب من فهم إجراءات التحقيق، مما يسهل عمله في دوائر الدولة، خصوصاً أثناء عمله في اللجان التحقيقية.

الهدف الثالث:

سيتمكن الطالب من فهم النصوص القانونية والتعليمات، والقيام بتحليل هذه النصوص وتوضيحها.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- عرض الفيديوهات من YouTube.
- المناقشة.
- إلقاء المحاضرة بالطرق التقليدية والإلكترونية.
- التعليم الجماعي أو التعاوني.
- لعب الأدوار.
- الاختبارات الشفوية والتحريرية والإلكترونية عبر Google Classroom.

10. بنية المقرر

يتضمن الجدول جميع المفردات النظرية والعملية.

الأسبوع الأول — 5 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: قانون أصول المحاكمات الجزائية والدعوى الجزائية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معرفة قانون أصول المحاكمات الجزائية.
- فهم مميزات القانون.
- طريقة التعليم: تقليدية وإلكترونية.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الأول — 5 ساعات (تتمة من الصفحة السابقة)

- اسم الوحدة أو الموضوع: قانون أصول المحاكمات الجزائية والدعوى الجزائية.

- مخرجات التعلم المطلوبة:
- فهم مميزات قانون أصول المحاكمات الجزائية وعلاقته بالمرافعات المدنية.
- معرفة الدعوى الجزائية وأساسها وطبيعتها.
- تحليل أوجه الشبه والاختلاف بين الدعوى الجزائية والدعوى المدنية.
- طريقة التعليم: تقليدية وإلكترونية، كما ورد في الصفحة السابقة.
- طريقة التقييم: الاختبارات الشفوية والتحريرية والإلكترونية.

الأسبوع الثاني — 5 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تحريك الدعوى الجزائية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- فهم وسائل تحريك الدعوى الجزائية.
- معرفة الجهات التي يحق لها تحريكها.
- تحليل النصوص القانونية للجرائم التي لا يجوز تحريكها إلا بشكوى المجني عليه أو من يمثله قانوناً.
- تطبيق هذه النصوص على الوقائع.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.

الأسبوع الثالث — 5 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الشكوى.
- مخرجات التعلم المطلوبة:

- فهم القواعد الواجبة الاتباع في الشكوى، ومنها القواعد الخاصة بتعدد المجني عليهم أو تعدد المتهمين.
- تطبيق هذه القواعد على الوقائع.
- معرفة حالات سقوط الحق في تقديم الشكوى.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.

الأسبوع الرابع — 5 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مرحلة التحري وجمع الأدلة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معرفة مرحلة التحري.
- معرفة سلطة الضبط القضائي.
- فهم مهام السلطة في هذه المرحلة.
- تطبيق هذه المهام على الوقائع.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.

- اختبارات إلكترونية.

الأسبوع الرابع — تتمة

- فهم مهام سلطة الضبط القضائي في مرحلة التحري وجمع الأدلة.
- تطبيق هذه المهام على الوقائع.
- طريقة التقييم: الاختبارات الشفوية والتحريرية والإلكترونية.

الأسبوع الخامس — 5 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الإخبار عن الجرائم.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- فهم الإخبار.
- معرفة الأشخاص الذين يقومون بمهمة الإخبار.
- تطبيق ذلك على الوقائع.
- تحليل بعض القرارات.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.

الأسبوع السادس — 5 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مرحلة التحقيق الابتدائي.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معرفة مرحلة التحقيق الابتدائي وأهميتها.
- فهم القواعد الأساسية في التحقيق والجهات المختصة به.

- التعرف على إجراءات التحقيق الابتدائي.
- تطبيق هذه الإجراءات عملياً.
- فهم كيفية سماع الشهود.
- تطبيق ذلك عملياً.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.

الأسبوع السابع — 5 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: إجراءات التحقيق في الجريمة المشهودة وغير المشهودة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعريف بالجريمة المشهودة وغير المشهودة.
- فهم التفتيش.
- تطبيق ذلك عملياً.
- التعرف على كيفية استجواب المتهم.
- تطبيق ذلك عملياً.
- فهم التحقيق مع الأحداث.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.

- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.

الأسبوع الثامن — 5 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: القرارات التي يصدرها قاضي التحقيق.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معرفة القرارات التي يصدرها القاضي في حال إنهاء الدعوى.
- فهم حالات هذه القرارات.
- تطبيق ذلك على الوقائع.
- معرفة كيفية إحالة الدعوى إلى المحكمة.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.

الأسبوع التاسع — 5 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: المحاكم الجزائية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معرفة أنواع المحاكم الجزائية.
- فهم اختصاصاتها وتشكيلها.
- طرائق التعليم:

- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.

الأسبوع العاشر — 5 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مرحلة المحاكمة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معرفة إجراءات المحاكمة وقواعدها العامة.
- تطبيق ذلك عملياً.
- فهم القرارات الصادرة من المحكمة.
- تحليل وتقييم القرارات الصادرة من المحكمة.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.

الأسبوعان الحادي عشر والثاني عشر — 5 ساعات لكل أسبوع

- اسم الوحدة أو الموضوع: مرحلة الطعن بالأحكام الجزائية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:

- معرفة طرق الطعن في الأحكام الجزائية.
- تطبيق هذه الطرق على الوقائع.
- فهم أهمية الطعن وأنواعه.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.

الأسبوع الثالث عشر — 5 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الأدلة الجنائية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معرفة الأدلة الجنائية.
- فهم كيفية فحص مسرح الجريمة.
- تطبيق ذلك على الوقائع.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.

الأسبوع الرابع عشر — 5 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الشهادة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معرفة الشهادة.
- فهم القواعد العامة في سماع الشهود.
- تطبيق ذلك عملياً.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.

الأسبوع الخامس عشر — 5 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مراجعة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معرفة قواعد الإجراءات.
- تطبيق المعلومات على وقائع.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.

- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.

تقييم المقرر

ورد عنوان «تقييم المقرر» في الوثيقة مرقماً (10)، بعد جدول بنية المقرر.

نوع التقييم الدرجة

امتحان حضوري عملي 20

امتحان حضوري نظري 20

نشاط، ويشمل امتحاناً نظرياً أو إلكترونياً، وتقارير، وتبادل الأدوار، وعمل مجموعات 10

الامتحان النهائي50

المجموع 100

13. موارد التعلم والتعليم

الكتب الدراسية المطلوبة:

تظهر في الوثيقة عبارة إرشادية: «تذكر جميع الكتب المنهجية إن وجدت».

المراجع الرئيسية (المصادر):

- عبد الأمير العكيلي، سليم حربة، أصول المحاكمات الجزائية، الجزء الأول والجزء الثاني، بغداد، 1981.
- د. رؤوف عبيد، مبادئ الإجراءات الجنائية، الجزء الأول والجزء الثاني، القاهرة، 1993.
- د. محمود محمود مصطفى، شرح قانون الإجراءات الجنائية، القاهرة، 1999.
- قانون أصول المحاكمات الجزائية رقم 23 لسنة 1971 المعدل.

1. اسم المقرر: قانون المرافعات المدنية،
2. رمز المقرر: LMT202.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:

- إجمالي الساعات: 4 ساعات.
- النظري: ساعتان.
- العملي: ساعتان.
- عدد الوحدات: 4 وحدات.

7. أسماء مسؤولي المقرر:

- أ

البريد الإلكتروني:

أهداف المقرر

الهدف الأول:

أن يعرف الطالب أهم قواعد قانون المرافعات المدنية والمبادئ الأساسية للقضاء، ومعرفة ضمانات التقاضي وأنواع المحاكم وإجراءات إقامة الدعوى المدنية، والإلمام بالإجراءات الواجب اتباعها عند المرافعة أمام المحاكم المدنية.

الهدف الثاني:

أن يميز الطالب بين محاكم الدرجة الأولى والدرجة الثانية ومحكمة التمييز، والدعاوى التي تنظرها كل درجة، واختصاص محاكم الدرجة الواحدة.

الهدف الثالث:

أن ينظم الطالب النماذج العملية المعتمدة في المحاكم، والتي توضح الإجراءات المعتمدة لطلب الشخص حقه من الآخر أمام القضاء، والوكالة بالخصومة وأنواعها.

الهدف الرابع:

التعرف على إجراءات إصدار الأحكام من محاكم الدرجة الأولى والثانية ومحكمة التمييز، وطرق الطعن بها.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.

وتستكمل بقية الاستراتيجيات في الصفحة التالية.

تتمة وصف مقرر قانون المرافعات المدنية — LMT202

9. استراتيجيات التدريس والتعلم (تتمة)

- الاختبارات القبلية والبعدية.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: قانون المرافعات المدنية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف قانون المرافعات المدنية.
- التطور التاريخي لقواعد المرافعات المدنية.
- المبادئ الأساسية للقضاء.
- ضمانات التقاضي.
- طريقة التعليم: المحاضرة.
- طرائق التقييم: الواجبات والاختبارات الشفوية والتحريرية.

الأسبوع الثاني — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع المحاكم المدنية ودرجاتها.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- محاكم الدرجة الأولى وتشكيلها.
- محاكم الدرجة الثانية وتشكيلها.
- محكمة التمييز الاتحادية وهيئاتها.
- طريقة التعليم: المحاضرة.
- طرائق التقييم: الاختبارات التحريرية والشفوية.

الأسبوع الثالث — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: اختصاص المحاكم المدنية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:

- الاختصاص الوظيفي.
- الاختصاص النوعي.
- الاختصاص المكاني.
- طريقة التعليم: المحاضرة.
- طرائق التقييم: اختبارات شفهية وتحريرية وعصف ذهني.

الأسبوعان الرابع والخامس — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: نظرية الدعوى.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف الدعوى وعناصر الدعوى.
- شروط قبول الدعوى.
- إجراءات رفع الدعوى المدنية وتقييمها.
- محتويات عريضة الدعوى.
- كيفية تنظيم عريضة الدعوى.
- طريقة التعليم: المحاضرة.
- طرائق التقييم: المناقشة والحوار والعصف الذهني وإعداد ملف عملي.

الأسبوع السادس — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: ورقة التبليغ ومحتوياتها وإجراءات التبليغ.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف ورقة التبليغ.
- محتويات ورقة التبليغ.
- الأشخاص القائمون بالتبليغ.
- إجراءات التبليغ.
- طريقة التعليم: المحاضرة.
- طرائق التقييم: الشرح والأسئلة والأجوبة والمناقشة وإعداد ملف عملي.

الأسبوع السابع

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوع الثامن — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: إجراءات المرافعة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الوكالة بالخصومة.
- حضور الخصوم وغيابهم وكيفية إدارة الجلسة.
- نظام الجلسة وسماع الدعوى.
- طريقة التعليم: المحاضرة.
- طرائق التقييم: المناقشة والحوار والاختبار التحريري.

الأسبوع التاسع — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الدفوع.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- أنواع الدفوع.
- كيفية تقديم الدفوع إلى المحكمة.
- طريقة التعليم: المحاضرة.
- طرائق التقييم: الشرح والأسئلة والأجوبة والمناقشة والاختبار.

الأسبوع العاشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الدعوى الحادثة وإدخال الشخص الثالث.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الدعوى الحادثة المنضمة والمتقابلة.
- دخول وإدخال الشخص الثالث في الدعوى.
- شروط الدعوى الحادثة.
- طريقة التعليم: المحاضرة.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الحادي عشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الأحوال الطارئة على الدعوى.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- وقف المرافعة.
- انقطاع المرافعة.
- التنازل وإبطال عريضة الدعوى.
- طريقة التعليم: المحاضرة.
- طرائق التقييم: المناقشة والحوار والواجبات.

الأسبوعان الثاني عشر والثالث عشر — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الحكم وإجراءات إصداره وآثاره.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف الحكم وشروطه.
- إجراءات إصدار الحكم.
- المصاريف القضائية.
- رسوم المحاكم.
- المعونة القضائية وأنواعها.
- طريقة التعليم: المحاضرة.
- طرائق التقييم: الشرح والمناقشة والأسئلة والأجوبة والاختبار.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: طرق الطعن بالأحكام.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الاعتراض على الحكم الغيابي.
- الاستئناف.
- التمييز.
- تصحيح القرار التمييزي.
- إعادة المحاكمة.

- اعتراض الغير.
- طرائق التعليم: المحاضرة والعصف الذهني والتعليم التعاوني.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم الدرجة

الاختبارات التحريرية نصف الفصلية 40

أعمال السنة، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية والمهام المكلف بها الطالب 10

امتحان نهاية الفصل 50

المجموع 100

12. موارد التعلم والتعليم

المراجع الرئيسية (المصادر):

1. عبد الرحمن علام، شرح قانون المرافعات المدنية رقم 83 لسنة 1969، بغداد.

المراجع الرئيسية (المصادر):

- عبد الرحمن علام، شرح قانون المرافعات المدنية رقم 83 لسنة 1969، بغداد. (تتمة المرجع السابق).
- صادق حيدر، شرح قانون المرافعات المدنية رقم 83 لسنة 1969، بغداد.
- د. مدحت المحمود، شرح قانون المرافعات المدنية رقم 83 لسنة 1969، بغداد، 2005.

الكتب والمراجع الموصى بها

ورد في خانة المراجع الموصى بها:

- الكتب القانونية في مجال القانون الإداري.
- المجلات الأكاديمية القانونية التي تتناول موضوعات قانون المرافعات المدنية.

نموذج وصف المقرر

وتبدأ بيانات مقرر قانون الإثبات في الصفحة الثانية بعد المئة.

الصفحة الثانية بعد المئة من 141

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: قانون الإثبات.
2. رمز المقرر: LMT206.
3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 3 ساعات.
   - النظري: ساعتان.
   - التطبيقي: ساعة واحدة.
   - عدد الوحدات: 3 وحدات.
7. أسماء مسؤولي المقرر:
   -

.

البريد الإلكتروني:

-

8. أهداف المقرر

الهدف الأول:

فهم وسائل الإثبات المعترف بها قانوناً، مثل:

- الشهادة.
- الإقرار.
- اليمين.
- القرائن.
- الكتابة.
- وغيرها من وسائل الإثبات.

الهدف الثاني:

إدراك كيفية تقديم الأدلة أمام المحكمة وفقاً للقواعد والإجراءات القانونية.

الهدف الثالث:

التعرف على من يتحمل عبء الإثبات في النزاع القضائي، سواء أكان المدعي أم المدعى عليه.

الهدف الرابع:

ضمان حماية الحقوق والمراكز القانونية للأفراد من خلال إثباتها بالأدلة المقبولة.

الهدف الخامس:

دعم القضاء في الوصول إلى الحقيقة والفصل العادل في المنازعات.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

يبدأ جدول بنية المقرر في نهاية الصفحة، ويتضمن الأعمدة الآتية:

الأسبوعالساعات مخرجات التعلم المطلوبةاسم الوحدة أو الموضوعطريقة التعليم طريقة التقييم

10. بنية المقرر

الأسبوعان الأول والثاني — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مدخل لدراسة قانون الإثبات.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مفهوم قانون الإثبات.
- أهداف قانون الإثبات.
- أسس قانون الإثبات.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الإثبات القضائي.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الإثبات القضائي ودور القاضي فيه.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الرابع والخامس — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: محل الإثبات.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- شروط الواقعة القانونية محل الإثبات.
- إجراءات الإثبات.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- الدرس المصغر.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- الاختبارات الشفوية.
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات الإلكترونية.
- النقاشات التفاعلية.

الأسبوع السادس — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: وسائل الإثبات.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الإقرار والاستجواب وتطبيقاتهما العملية.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع السابع

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوع الثامن — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: وسائل الإثبات.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الشهادة.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع التاسع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: وسائل الإثبات.
- مخرجات التعلم المطلوبة: القرائن وحجية الأحكام القضائية وتطبيقاتها.
- طرائق التعليم:
- التعليم التفاعلي.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع العاشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: وسائل الإثبات.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم اليمين.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الحادي عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: وسائل الإثبات.
- مخرجات التعلم المطلوبة: اليمين الحاسمة والمتممة وإجراءاتهما.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الثاني عشر والثالث عشر — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: وسائل الإثبات.
- مخرجات التعلم المطلوبة: المعاينة كدليل من أدلة الإثبات.

- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم:
- التقارير.
- الاختبار الإلكتروني.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — 6 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: وسائل الإثبات.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الخبرة كدليل من أدلة الإثبات وكيفية إجرائها.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم	الدرجة
الاختبارات التحريرية نصف الفصلية	40
أعمال السنة، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية والمهام المكلف بها الطالب	10
امتحان نهاية الفصل	50
المجموع	100

12. موارد التعلم والتعليم

المراجع الرئيسية (المصادر):

- عبد الرحمن علام، شرح قانون المرافعات المدنية رقم 83 لسنة 1969، بغداد، 1990.
- صادق حيدر، شرح قانون المرافعات المدنية رقم 83 لسنة 1969، بغداد.
- د. مدحت المحمود، شرح قانون المرافعات المدنية رقم 83 لسنة 1969، بغداد، 2005.

هذه المراجع تخص قانون المرافعات المدنية في عناوينها، لكنها واردة ضمن مصادر مقرر قانون الإثبات في الوثيقة، ولذلك أبقيتها كما وردت.

الكتب والمراجع الموصى بها:

- الكتب القانونية في مجال قانون الإثبات.
- المجلات العلمية والتقارير المتعلقة بالمقرر.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: إدارة الأعمال الإلكترونية.
2. رمز المقرر: TIN200.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 3 ساعات.
   - النظري: ساعة واحدة.
   - العملي: ساعتان.
   - عدد الوحدات: 3 وحدات.
7. اسم مسؤول المقرر:

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

الهدف الأول:

فهم المفاهيم الأساسية للأعمال الإلكترونية والتمييز بينها وبين التجارة الإلكترونية.

الهدف الثاني:

التعرف على البنية التحتية الرقمية والتقنيات المستخدمة في إدارة الأعمال الإلكترونية.

الهدف الثالث:

تحليل وتطبيق استراتيجيات الأعمال في البيئة الإلكترونية.

الهدف الرابع:

الإلمام بالجوانب القانونية والأمنية المتعلقة بالأعمال عبر الإنترنت.

الهدف الخامس:

تنمية المهارات التطبيقية التي تؤهل الطالب للتعامل مع بيئات الأعمال الرقمية وسوق العمل الحديث.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

الاستراتيجية الأولى: المحاضرة التفاعلية

شرح المحتوى العلمي مع إشراك الطالب من خلال الأسئلة والنقاش.

الاستراتيجية الثانية: العروض التقديمية

استخدام عروض PowerPoint أو أدوات مرئية لشرح المفاهيم وتوضيح المعلومات.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم (تتمة)

الاستراتيجية الثالثة: دراسة الحالة (Case Study)

تحليل مواقف أو مشكلات واقعية من بيئة الأعمال الإلكترونية.

الاستراتيجية الرابعة: المناقشات الصفية

تشجيع الحوار وتبادل الآراء بين الطلاب حول موضوعات المقرر.

الاستراتيجية الخامسة: التعلم القائم على المشروع (Project-Based Learning)

تكليف الطلاب بمشاريع تطبيقية تعكس الواقع العملي.

الاستراتيجية السادسة: العصف الذهني

تحفيز الإبداع من خلال طرح أفكار وحلول جماعية.

الاستراتيجية السابعة: المحاكاة والأمثلة الواقعية

تقديم سيناريوهات عملية لمحاكاة بيئة العمل الإلكتروني.

الاستراتيجية الثامنة: التعلم التعاوني (العمل الجماعي)

تكوين مجموعات صغيرة تعمل على مهام مشتركة لتطوير مهارات التعاون.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مقدمة عن المقرر، أهداف التعلم، محتوى المقرر.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تعريف الطالب بالمقرر الدراسي.

- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثاني — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: إدارة الأعمال الإلكترونية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم الإدارة الإلكترونية.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: عناصر ومكونات إدارة الأعمال الإلكترونية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم العناصر والمكونات الخاصة بإدارة الأعمال الإلكترونية.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طرائق التقييم: اختبارات شفوية وتحريرية وإلكترونية ونقاشات تفاعلية.

الأسبوع الرابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: وظائف إدارة الأعمال الإلكترونية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم الوظائف الأساسية لإدارة الأعمال الإلكترونية.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الخامس — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الخطوات اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع السادس — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الآثار التنظيمية لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

- مخرجات التعلم المطلوبة: أهم الآثار التنظيمية المترتبة على تطبيق الإدارة الإلكترونية.
- طريقة التعليم: التعليم التفاعلي.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوعان السابع والثامن — 3 ساعات كما ورد في خانة الساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: التجارة الإلكترونية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم التجارة الإلكترونية.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوعان التاسع والعاشر — 3 ساعات كما ورد في خانة الساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: السوق الإلكتروني.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم السوق الإلكتروني.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوع الحادي عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: المتجر الإلكتروني.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم المتجر الإلكتروني.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع الثاني عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنظمة الدفع الإلكتروني.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم وطرق أنظمة الدفع الإلكتروني.
- طريقة التعليم: التعليم التفاعلي.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسابيع الثالث عشر والرابع عشر والخامس عشر — 3 ساعات كما ورد في خانة الساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الحكومة الإلكترونية.

- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم الحكومة الإلكترونية.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

11. التقييم

توزيع الدرجة من 100 وفقاً لما يأتي:

نوع التقييم الدرجة

الاختبارات التحريرية لمنتصف الفصل الدراسي 40

الأعمال السنوية وفقاً للمهام الموكلة للطالب، ومنها التقارير والتحضير اليومي والاختبارات وغيرها 10

الامتحان النهائي50

المجموع 100

12. مصادر التعليم والتعلم

المراجع الرئيسية (المصادر):

- غالب ياسين سعد، الإدارة الإلكترونية، مجموعة اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمّان، الأردن، 2017.

الكتب والمراجع الموصى بها:

- مزهر شعبان العاني، الأعمال الإلكترونية: منظور إداري – تكنولوجي، دار الإعصار العلمي للنشر والتوزيع، عمّان، الأردن، 2016.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: قراءات قانونية باللغة الإنكليزية.

2. رمز المقرر: LMT207.

3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الثانية.

4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.

6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:

- إجمالي الساعات: 3 ساعات.

- النظري: ساعة واحدة.
- العملي: ساعتان.
- عدد الوحدات: 3 وحدات.

7. اسم مسؤول المقرر:

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

يظهر عنوان «أهداف المقرر» وتحتَه كلمة «الأهداف»، ولكن لا توجد أهداف مكتوبة في هذه الخانة في النص المستخرج من الوثيقة.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

الاستراتيجية الأولى: طريقة المحاضرة

شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.

الاستراتيجية الثانية: أسلوب المناقشة والحوار

اعتماد المناقشة والحوار ضمن عملية التدريس والتعلم.

الاستراتيجية الثالثة: أسلوب العصف الذهني

استخدام أسلوب العصف الذهني ضمن استراتيجيات التدريس والتعلم.

الاستراتيجية الرابعة: إعداد التقارير

تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

الأسبوع الأول — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: النظام القضائي في العراق.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تعريف الطالب بالنظام القانوني في العراق.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثاني — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: المحكمة المدنية وأنواع المحاكم المدنية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم المحكمة المدنية القانونية.

- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: المحاكم الابتدائية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: عرض جميع أنواع المحاكم المدنية في العراق.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.
- نقاشات تفاعلية.

الأسبوع الرابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: محكمة الأحوال الشخصية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم محكمة الأحوال الشخصية.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الخامس — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: محكمة العمل.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم محكمة العمل.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع السادس — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: محكمة المواد الشخصية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: مفهوم المواد الشخصية.
- طريقة التعليم: التعليم التفاعلي.

- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع السابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: محكمة الاستئناف.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تعريف محكمة الاستئناف.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الثامن — 3 ساعات

الأسبوع التاسع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: محكمة التمييز.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تعريف محكمة التمييز.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوع العاشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: المحاكم الجنائية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: عرض جميع أنواع المحاكم الجنائية.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: لا تظهر خانة تقييم مستقلة بوضوح لهذا الأسبوع في النص المستخرج.

الأسبوع الحادي عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: السلطة القضائية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم معنى السلطة القضائية.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع الثاني عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: العقوبات الأصلية والمكملة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: معرفة ماهية العقوبات الأصلية والإضافية.
- طريقة التعليم: التعليم التفاعلي.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع الثالث عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: العقوبات الجسدية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم معنى العقوبة البدنية.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الرابع عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: العقوبات المالية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم معنى العقوبات المالية.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الخامس عشر — 3 ساعات

- مخرجات التعلم المطلوبة: تعريف الطالب بالنظام القانوني في العراق.

11. التقييم

توزيع الدرجة من 100 وفقاً لما يأتي:

نوع التقييم	الدرجة
الاختبارات التحريرية لمنتصف الفصل الدراسي	40
الأعمال السنوية وفقاً للمهام الموكلة للطالب، ومنها التقارير والتحضير اليومي والاختبارات وغيرها	10
الامتحان النهائي	50
المجموع	100

12. مصادر التعليم والتعلم

المراجع الرئيسية (المصادر):

- Medhat Mahmoud, 2004, JUDICIAL SYSTEM IN IRAQ.

الكتب والمراجع الموصى بها:

- Review of the Legislation Regulating Judicial Affairs in IRAQ.

نموذج وصف مقرر جديد

1. اسم المقرر: مبادئ المالية العامة.
2. رمز المقرر: TIN202.
3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 3 ساعات.
   - النظري: ساعة واحدة.
   - العملي: ساعتان.
   - عدد الوحدات: 3 وحدات.
7. أسماء مسؤولي المقرر:
   -

.

البريد الإلكتروني:

-

8. أهداف المقرر
   - فهم ومعرفة المالية العامة ومبادئها.
   - شرح النفقات والإيرادات العامة للدولة.
   - تحليل القروض العامة والضرائب العامة.

- تقييم السياسات المالية للدولة.
- تقييم الموازنة العامة للدولة.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

يظهر عنوان هذا القسم في نهاية الصفحة، وترد تفاصيله في الصفحة التالية.

الصفحة الحادية عشرة بعد المئة من 141

تتمة وصف مقرر مبادئ المالية العامة — TIN202

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- المناقشة والحوار.
- العصف الذهني.
- إعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مفهوم المالية العامة والتشريع المالي.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تحديد مفهوم المالية العامة وفق المفهوم التقليدي.
- تعريف المالية العامة وفق المفهوم الحديث.
- العلاقة بين المالية العامة والعلوم الأخرى.
- الفرق بين المالية العامة والمالية الخاصة.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثاني — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: النظرية العامة للمالية العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- النفقات العامة.

- مفهوم النفقة العامة وخصائصها.
- أركان النفقة العامة.
- قواعد النفقة العامة.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: النظرية العامة للمالية العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- صور النفقة العامة.
- الرواتب وما في حكمها.
- أثمان مشتريات الدولة.
- الإعانات.
- أقساط الدين العام وفوائده.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- الدرس المصغر.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- اختبارات شفوية.
- اختبارات تحريرية.
- اختبارات إلكترونية.

الأسبوع الرابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: النظرية العامة للمالية العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تقسيم النفقات العامة.

- ظاهرة تزايد الإنفاق العام.
- الأسباب الحقيقية لتزايد الإنفاق العام.
- الأسباب الظاهرية لتزايد الإنفاق العام.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الخامس — 3 ساعات بحسب نمط الجدول، مع عدم وضوح الرقم في النص المستخرج

- اسم الوحدة أو الموضوع: الإيرادات العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- إيراد ممتلكات الدولة (الدومين).
- الدومين العام.
- الدومين الخاص.
- الرسوم.
- تعريف الرسم وخصائصه.
- الأساس القانوني لفرض الرسم.
- تمييز الرسم عن غيره من الإيرادات العامة.
- قواعد تحديد الرسم.
- طرق تحصيل الرسم.
- طريقة التعليم: التعليم التفاعلي.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع السادس — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الإيرادات العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- القرض العام.
- تعريف القرض العام.
- خصائص القرض العام.

- أنواع القروض العامة.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع السابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الإيرادات العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التكييف القانوني للقرض العام.
- التنظيم الفني للقرض العام.
- طرق إصدار القرض العام.
- طرق انقضاء القرض العام.
- الأحوال الطارئة على القرض العام.
- طرائق التعليم:
- التعليم التفاعلي.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع الثامن — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الإيرادات العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف الضريبة.
- خصائص الضريبة.
- تمييز الضريبة عن الإيرادات العامة الأخرى.

الأسبوع الثامن — تتمة من الصفحة السابقة

- اسم الوحدة أو الموضوع: الإيرادات العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تمييز الضريبة عن الإيرادات العامة الأخرى.

- أساس فرض الضريبة.
- قواعد فرض الضريبة.
- نطاق سريان الضريبة.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية، كما تظهر في تتمة الجدول.

الأسبوع التاسع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الإيرادات العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تقسيمات الضريبة.
- سعر الضريبة.
- المشكلات التي تواجه النظام الضريبي.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع العاشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الموازنة العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف الموازنة العامة.
- الطبيعة القانونية للموازنة العامة.
- قواعد الموازنة العامة.
- قاعدة سنوية الموازنة.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم: التقارير والاختبار الإلكتروني.

الأسبوع الحادي عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الموازنة العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- قاعدة وحدة الموازنة.

- قاعدة عمومية الموازنة العامة.
- قاعدة توازن الموازنة العامة.
- قاعدة شفافية الموازنة العامة.
- طريقة التعليم: التعليم التعاوني.
- طريقة التقييم: مناقشات تفاعلية ضمن مجموعات.

الأسبوع الثاني عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الموازنة العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- مراحل الموازنة العامة.
- مرحلة إعداد الموازنة العامة.
- مرحلة إقرار الموازنة العامة.
- مرحلة تنفيذ الموازنة العامة.
- طريقة التعليم: التعليم التعاوني.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع الثالث عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الموازنة العامة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الرقابة على الموازنة العامة.
- طريقة التعليم: العصف الذهني.
- طريقة التقييم: مناقشة مجموعات.

الأسبوع الرابع عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الموازنة العامة.
- طريقة التعليم: لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: مجموعات تعاونية.

الأسبوع الخامس عشر

- مراجعة شاملة للمفردات والمواضيع التي تم تناولها في الدورة.

- دراسة حالات عملية لتطبيق المفاهيم.

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً لما يأتي:

نوع التقييم	الدرجة
الاختبارات التحريرية نصف الفصلية	40
أعمال السنة، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية والمهام المكلف بها الطالب	10
امتحان نهاية الفصل	50
المجموع	100

12. موارد التعلم والتعليم

المصادر المقترحة:

- د. قبس حسن عواد البدراني، مبادئ المالية العامة، دار ابن الأثير، الموصل، 2005.
- د. رائد أحمد ناجي، مبادئ المالية العامة، دار العاتك للنشر، بغداد، 2011.

الكتب والمراجع الموصى بها:

- الكتب القانونية الخاصة بالمالية العامة.
- المجلات الأكاديمية القانونية التي تتناول موضوعات المالية العامة والموازنة العامة.
- المجلات العلمية والتقارير.

بداية نموذج وصف مقرر جديد

1. اسم المقرر: أخلاقيات المهنة.
2. رمز المقرر: NTU204.
3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: ساعتان.

- النظري: ساعتان.
- عدد الوحدات: وحدتان.

7. اسم مسؤول المقرر:

البريد الإلكتروني:

وتستكمل أهداف المقرر واستراتيجياته في الصفحة التالية.

8. أهداف المقرر

إدراك وفهم مادة أخلاقيات المهنة من أجل تثقيف الموظفين بالعادات والتقاليد في بيئة العمل، والعمل على تقبّل النقد الذاتي من أجل تصحيح الانحراف وتقويم الأداء.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- إلقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية للطالب بشكل تفصيلي.
- المناقشة والحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- مفهوم الأخلاق ومنشؤها.
- تعريف الأخلاق لغةً واصطلاحاً.
- القواعد العامة للأخلاق.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- اكتساب المعرفة والفهم العميق للمبادئ الأخلاقية.
- تطوير القدرة على تطبيق هذه المبادئ في الممارسة المهنية.
- تعزيز الوعي بأهمية الأخلاق في مجتمع سليم ومستدام.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثاني — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- مصادر أخلاقيات المهنة.
- القيم الأخلاقية وتعريفها.
- أبرز القيم الأخلاقية الإيجابية ونتائج تطبيقها للفرد والمجتمع.
- أهمية الأخلاق.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب للدرس.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثالث ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- التمييز بين أخلاق المهنة وقواعد السلوك الوظيفي.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعزيز الوعي الأخلاقي.
- تطوير السلوكيات الإيجابية.
- بناء مجتمع متماسك.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الرابع ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- مفهوم العمل وأهميته للفرد والمجتمع.
- العمل والمهنة وسلوكيات العمل وعناصرها.
- الفرق بين العمل والمهنة والحرفة.
- المعايير التي تقوم عليها المهنة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- فهم أهمية العمل.

- اكتساب المهارات والمعارف اللازمة لسوق العمل.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

مخرجات التعلم المطلوبة:

- اكتساب المهارات والمعارف اللازمة لسوق العمل.

اسم الوحدة أو الموضوع ـــ تتمة:

- المعايير التي تقوم عليها المهنة.

طريقة التقييم:

- الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الخامس ـــ بداية

يبدأ في نهاية الصفحة موضوع الأسبوع الخامس:

- أخلاقيات المهنة والمردودات الإيجابية للالتزام بها.
- خصائص أخلاقيات المهنة.

الأسبوع الخامس ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- أخلاقيات المهنة والمردودات الإيجابية للالتزام بها، كما بدأ في الصفحة السابقة.
- خصائص وصفات أخلاقيات المهنة.
- المستوى المقبول من أخلاقيات المهنة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب للدرس.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع السادس ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: القيم ذات العلاقة بأخلاقيات المهنة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: اكتساب الطالب مجموعة من المعارف والمهارات والسلوكيات التي تمكنه من أداء مهامه بمسؤولية وأمانة وصدق.
- طريقة التعليم: نظري.

- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع السابع ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة.
- المفردات:
- المستوى العقلي المعرفي.
- المستوى الوجداني الانفعالي.
- المستوى الأدائي السلوكي.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب للدرس.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثامن ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- وسائل وأساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة.
- تعزيز الوعي بالمسؤولية الاجتماعية.
- أثر السلوك المهني على المجتمع.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تطوير مهارات التفكير النقدي واتخاذ القرارات الأخلاقية.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع التاسع ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: التحديات الداخلية والخارجية وأثرها في أخلاقيات المهنة.
- المفردات: تشمل مجموعة من التحديات والقضايا، أهمها:
- التغيرات التكنولوجية السريعة.
- تنوع الطلاب واختلاف خلفياتهم.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

في خانة مخرجات التعلم للأسبوع التاسع تظهر عبارة «تشمل مجموعة من التحديات والقضايا أهمها»، ثم الأمثلة المذكورة أعلاه.

الأسبوع العاشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: المرتكزات الأساسية لأخلاقيات المهنة.
- المفردات:
- الالتزام تجاه الجمهور.
- الالتزام تجاه جهة العمل.
- يبدأ بند ثالث بكلمة «الالتزام»، وتستكمل عبارته في الصفحة التالية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب للدرس.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع العاشر — تتمة من الصفحة السابقة

تستكمل الصفحة العبارة الخاصة بالمرتكزات الأساسية لأخلاقيات المهنة، وتحديداً:

- الالتزام تجاه المهنة.

وهذه العبارة هي تتمة البند الثالث الذي بدأ في الصفحة 117.

لا تتضمن الصفحة 118 مفردات جديدة أو بيانات إضافية مستقلة؛ إذ يقتصر النص الظاهر فيها على تتمة هذا البند من الجدول.

الأسبوع الحادي عشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- الولاء والانتماء للمؤسسة.
- الالتزام تجاه جهة العمل.
- الالتزام تجاه المهنة.
- الالتزام بقواعد السلوك المهني والأخلاقيات المتعلقة بالوظيفة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الالتزام بالمعايير المهنية والأخلاقية.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثاني عشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- أخلاقيات مهنة المحاماة.
- تعريف المحاماة.
- صفات المحامي.
- شروط ممارسة مهنة المحاماة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب للدرس.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثالث عشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: ضوابط السلوك المهني لممارسة المحاماة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- فهم المحامي لالتزاماته الأخلاقية والقانونية تجاه موكليه وزملائه والقضاء والمجتمع ككل.
- أن يكون المحامي على دراية بالقواعد التي تحكم سلوكه المهني.
- الالتزام بهذه القواعد في جميع تعاملاته وممارساته.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الرابع عشر — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: المسؤولية القانونية للمحامي.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب للدرس.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

11. تقييم المقرر

وردت في الوثيقة وسائل التقييم الآتية:

- الاختبارات اليومية والشهرية.

- حل التدريبات داخل المحاضرة والتكليف بواجبات خارجية.
- المناقشات والحوار.

ملاحظة: لم ترد درجات رقمية موزعة على هذه الوسائل في الصفحة.

12. مصادر التعلم والتعليم

يبدأ قسم المصادر بعنوان:

الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت).

ويستكمل عنوان هذه الخانة في الصفحة 120، بينما ترد قوائم المراجع في الصفحة 121.

المراجع الرئيسية (المصادر)

1. أحمد بدر، التكامل المعرفي لعلم المعلومات والمكتبات، القاهرة: دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع.

2. مصطفى فهيم، الإعداد المهني والتربوي والأخلاقي لأخصائي المكتبات المدرسية والعامة، القاهرة: دار الفكر العربي، 2010.

3. عبد الهادي محمد فتحي، أخلاقيات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات، متوفر على الخط المباشر بتاريخ 2022/02/22، على العنوان التالي:

http://www.arbcin.net/arabiall/2000/1.html

4. بن جامع بلال، المشكلات الأخلاقية والقانونية المثارة حول شبكة الإنترنت: دراسة ميدانية، الأساتذة المسجلون بمخابر البحث بجامعة منتوري قسنطينة، 2022.

5. أبو الهوش محمود بكر، التقنية الحديثة في المعلومات والمكتبات، القاهرة: دار الفجر، 2021.

الكتب والمراجع الموصى بها

1. الرفاعي عبد المجيد، أخلاق مجتمع المعلومات: المشكلة والحل، العربية 3000، متوفر على الخط المباشر بتاريخ 2022/02/22، على العنوان:

http://www.arbcin.net/arabia3000/2.2001.htm

2. محمد الفاتح محمود، أخلاقيات المهنة، دار حميثرا للنشر والترجمة، 2019.

3. عثمان صديق إسماعيل، أخلاقيات المهنة بين النظرية والتطبيق، 2022.

3. أخلاقيات المهنة.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: قانون الاستثمار.

2. رمز المقرر: LMT211.

3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الثانية.

4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.

6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:

- إجمالي الساعات: 4 ساعات.
- النظري: ساعتان.
- العملي: ساعتان.
- عدد الوحدات: 4 وحدات.

7. اسم مسؤول المقرر:

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

الهدف الأول: فهم الإطار القانوني للاستثمار

- التعرف على القوانين والأنظمة التي تنظم حقوق وواجبات المستثمرين.
- معرفة الجهات المختصة بتنظيم الاستثمار، مثل الهيئات الوطنية للاستثمار.

الهدف الثاني: تشجيع الاستثمار المحلي والأجنبي

- دراسة الآليات القانونية التي تهدف إلى جذب المستثمرين الأجانب.
- معرفة الحوافز والتسهيلات الممنوحة، مثل الإعفاءات الضريبية أو الضمانات القانونية ضد المصادرة.

الهدف الثالث: حماية حقوق المستثمرين

- فهم الضمانات القانونية للمستثمر ضد التأميم أو التعسف الإداري.
- التعرف على طرق تسوية المنازعات الاستثمارية، ومنها:
- التحكيم.
- القضاء المحلي.
- مراكز التحكيم الدولية.

الهدف الرابع: دعم التنمية الاقتصادية

- تحليل كيفية مساهمة القانون في تحقيق التنمية المستدامة وتشغيل الأيدي العاملة.
- دعم المشاريع الاستثمارية التي تعزز النمو الاقتصادي المحلي.

الهدف الخامس: تهيئة بيئة استثمارية آمنة ومستقرة

- دراسة النصوص التي توفر الشفافية والثقة في السوق.
- ضمان الاستقرار التشريعي للمستثمرين لتقليل...

8. أهداف المقرر (تتمة)

الهدف الخامس: تهيئة بيئة استثمارية آمنة ومستقرة

تستكمل الصفحة العبارة التي بدأت في الصفحة 122:

- ضمان الاستقرار التشريعي للمستثمرين لتقليل المخاطر القانونية.

الهدف السادس: تعزيز سيادة القانون في العلاقات الاقتصادية

- ربط الاستثمار بسيادة القانون ومكافحة الفساد والبيروقراطية.
- وضع أسس لعلاقات عادلة بين الدولة والمستثمرين.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- إعداد التقارير: تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوعان الأول والثاني — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مدخل لدراسة قانون الاستثمار.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف قانون الاستثمار.
- إيضاح المفاهيم المرتبطة بالاستثمار، ومنها:
- المستثمر.
- المشروع الاستثماري.

- صناديق الاستثمار.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم:
- الواجبات.
- اختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثالث — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: شروط الاستثمار.
- مخرجات التعلم المطلوبة: بيان الشروط العامة والخاصة للاستثمار في القوانين العراقية النافذة والقوانين المقارنة.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الرابع والخامس — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: النشاط الاستثماري.
- مخرجات التعلم المطلوبة: شرح أشكال الاستثمار، ومنها:
- الاستثمار النفطي.
- الاستثمار السياحي.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- الدرس المصغر.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- الاختبارات الشفوية.
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات الإلكترونية.
- النقاشات التفاعلية.

الأسبوع السادس — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أهمية الاستثمار الصناعي.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الاستثمار الصناعي.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع السابع

- اختبار نصف الفصل.

وتستكمل بقية مفردات المقرر في الصفحة التالية.

الصفحة الرابعة والعشرون بعد المئة من 141

تتمة بنية مقرر قانون الاستثمار — LMT211

الأسبوع الثامن — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: التنظيم القانوني للعمل مع المستثمر.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- آلية التعاقد مع المستثمر.
- الأسلوب الأول: التعاقد المباشر.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع التاسع — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: طريقة اختيار المستثمر.
- مخرجات التعلم المطلوبة: المناقصات والمزايدات.
- طرائق التعليم:
- التعليم التفاعلي.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع العاشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: متطلبات إبرام العقد الاستثماري.

- مخرجات التعلم المطلوبة: الشروط العامة للتعاقد.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الحادي عشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: شركات الاستثمار.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- ماهية الشخصية المعنوية للمستثمر.
- أنواع شركات الاستثمار.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الثاني عشر والثالث عشر — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: صناديق الاستثمار وأهميتها في تحقيق التنمية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- أهمية صناديق الاستثمار ودورها.
- أنواع صناديق الاستثمار.
- أساليب إدارتها.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم:
- التقارير.
- الاختبار الإلكتروني.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: التشريعات المقارنة وطريقة انتهاء الاستثمار.
- مخرجات التعلم المطلوبة: آلية انتهاء عقد الاستثمار.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.

- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم الدرجة

الاختبارات التحريرية نصف الفصلية 40

أعمال السنة، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية والمهام المكلف بها الطالب 10

امتحان نهاية الفصل 50

المجموع 100

12. مصادر التعلم والتعليم

المراجع الرئيسية (المصادر):

- د. قيصر يحيى جعفر، الوافي في شرح قانون الاستثمار.
- د. طارق كاظم عجيل، شرح قانون الاستثمار.

الكتب والمراجع الموصى بها:

تظهر خانة الكتب والمراجع الموصى بها، مع عبارة إرشادية عن المجلات العلمية والتقارير، دون قائمة إضافية واضحة.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: عقد البيع.
2. رمز المقرر: LMT210.
3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:

- إجمالي الساعات: 4 ساعات.

- النظري: ساعتان.
- العملي: ساعتان.
- عدد الوحدات: 4 وحدات.

7. اسم مسؤول المقرر:

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

الهدف الأول:

أن يتعلم الطالب معرفة الآليات القانونية لإبرام عقد البيع.

الهدف الثاني:

أن يتمكن الطالب من معرفة كيفية الحفاظ على حقوق المتعاقدين في عقد البيع، والجزاءات القانونية المترتبة على إخلال كل طرف بالتزامه في تنفيذ العقد.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- إلقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطالب بشكل تفصيلي.
- التعليم العملي على إبرام عقد البيع وتنفيذه.
- المجاميع الطلابية.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تعريف العقود المسماة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف القانون للعقود المسماة.
- تقسيم العقود المسماة والعقود غير المسماة.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم:
- الواجبات.
- اختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثاني — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تمييز عقد البيع عن العقود الأخرى.
- مخرجات التعلم المطلوبة: تمييز عقد البيع عن:
- الهبة.
- العربون.
- الوصية.
- الميراث.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الثالث — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: خصائص عقد البيع.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- عقد البيع عقد رضائي.
- عقد معاوضة.
- عقد ملزم للجانبين.
- عقد غير مستمر.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- الدرس المصغر.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- الاختبارات الشفوية.
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات الإلكترونية.
- النقاشات التفاعلية.

الأسبوع الرابع — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أركان عقد البيع.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الرضا.
- المحل.
- السبب.
- الشكلية في بعض العقود.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الخامس — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تعريف بعض المصطلحات في القانون المدني.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- المثاليات والقيميات.
- التولية والإشراك.
- تمييز هذه المصطلحات عن عقد البيع.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان السادس والسابع — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مقدمة عن التزامات البائع.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- نقل الملكية.
- تسليم المبيع.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع الثامن — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: اختبار نصف الفصل.

لا تظهر لهذا الأسبوع مخرجات تعلم أو طرائق تعليم وتقييم إضافية مستقلة في الجدول.

الأسبوعان التاسع والعاشر — 8 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: التزامات البائع.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- ضمان التعرض والاستحقاق.
- ضمان العيوب الخفية.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الحادي عشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مقدمة عن التزامات المشتري.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التزام المشتري بدفع الثمن.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم:
- التقارير.
- الاختبار الإلكتروني.

الأسبوع الثاني عشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: التزامات المشتري.
- مخرجات التعلم المطلوبة: الالتزام بدفع مصروفات المبيع.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع الثالث عشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: بيع الحقوق المتنازع عليها.

- مخرجات التعلم المطلوبة: الالتزام بتسليم المبيع.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الرابع عشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: بيع الأولياء والوكلاء وشراؤهم لأنفسهم.
- مخرجات التعلم المطلوبة: بيع الأولياء وشراؤهم لأنفسهم.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم:
- التقارير.
- الاختبار الإلكتروني.

الأسبوع الخامس عشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: بيع الحقوق المتنازع عليها.
- مخرجات التعلم المطلوبة: بيع الوكلاء وشراؤهم لأنفسهم.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

نوع التقييم	الدرجة
الاختبارات التحريرية نصف الفصلية	40
أعمال السنة، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية والمهام المكلف بها الطالب	10
امتحان نهاية الفصل	50
المجموع	100

12. مصادر التعلم والتعليم

المراجع الرئيسية (المصادر):

- جعفر محمد جواد الفضلي، الوجيز في العقود المسماة (البيع، الإيجار، المقاولة)، الطبعة الثالثة، دار ابن الأثير، جامعة الموصل.
- د. أسامة محمد عثمان خليل، الوجيز في العقود المسماة (البيع، التأمين، الإيجار)، الطبعة الثانية، دار الرشد، 2021.

الكتب والمراجع الموصى بها:

- الكتب القانونية في مجال القانون المدني.
- المجلات الأكاديمية القانونية التي تتناول موضوعات القانون المدني.

ثانياً: نموذج وصف مقرر جديد

1. اسم المقرر: اللغة الإنكليزية.
2. رمز المقرر: NTU200.
3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: ساعتان.
   - النظري: ساعتان.
   - عدد الوحدات: وحدتان.
7. أسماء مسؤولي المقرر:
   -

البريد الإلكتروني:

- أهداف المقرر

الهدف الأول:

إشراك الطالب في اللغة الإنكليزية وتطوير قدراتهم اللغوية، وخاصة فيما يتعلق بالمصطلحات الإنكليزية.

الهدف الثاني:

تعريف الطالب بالقراءة والكتابة الصحيحتين باللغة الإنكليزية من ناحية الإملاء والقواعد الصحيحة.

الهدف الثالث:

تمكين الطالب من النطق الصحيح للكلمات الإنكليزية.

الهدف الرابع:

شرح الفروقات في الأزمنة الإنكليزية للطالب لكي يتمكن من استخدامها بشكل دقيق.

الهدف الخامس:

تطوير مهارات الطالب في الكتابة الأكاديمية، مثل كتابة الفقرة والمقال والتقارير.

الهدف السادس:

زيادة ثقة الطالب بنفسه في استخدام اللغة الإنكليزية في الكلام.

الهدف السابع:

تمكين الطالب من استخدام المفردات التخصصية باللغة الإنكليزية في قسم الحسابات.

عبارة «قسم الحسابات» واردة في الوثيقة نفسها، رغم أن وصف المقرر موجود ضمن البرنامج الأكاديمي لقسم تقنيات الإدارة القانونية.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- إعداد التقارير: تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوعان الأول والثاني — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مقدمة عن مقرر اللغة الإنكليزية والمحاضر وطبيعة المادة العلمية.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- فهم النصوص المكتوبة باللغة الإنكليزية العامة والأكاديمية، واستخلاص الأفكار الرئيسة والتفاصيل الدقيقة.
- التعبير شفوياً عن أفكاره وآرائه باللغة الإنكليزية باستخدام مفردات وتراكيب لغوية صحيحة ومناسبة.

- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم:
- الواجبات.
- اختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثالث — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: زمن المضارع البسيط.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- استخدام العبارات الأساسية للتعريف عن النفس بشكل صحيح وواضح، مثل الاسم والعمر والجنسية والمهنة والهوايات.
- تقديم نفسه شفوياً في مواقف حياتية ودراسية بطريقة لبقة ومنظمة.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوعان الرابع والخامس — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: زمن المضارع المستمر.
- مخرجات التعلم المطلوبة: استخدام المضارع المستمر بأكثر من جملة.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- الدرس المصغر.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- الاختبارات الشفوية.
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات الإلكترونية.
- النقاشات التفاعلية.

الأسبوع السادس — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الفرق بين زمن المضارع البسيط والمضارع المستمر.

- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يعرف الطالب الفرق بين المضارع المستمر والمضارع البسيط.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع السابع

- اختبار نصف الفصل.

الأسبوع الثامن ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: أقسام الكلام باللغة الإنكليزية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: لا يظهر نص مستقل واضح في هذه الخانة.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع التاسع ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: أدوات الاستفهام.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التمييز بين استخدامات أدوات الاستفهام المختلفة.
- طرائق التعليم:
- التعليم التفاعلي.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع العاشر ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: كلمات لها أكثر من معنى مع أمثلة عليها.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- التعرف على صفات التملك.
- الاطلاع على كلمات لها أكثر من معنى.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع الحادي عشر ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: أدوات الربط.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- استعمال الأدوات في جمل متعددة.
- الفرق بين me and وAny، أو Much and Many، بحسب النص الظاهر في الوثيقة.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

صياغة بند المقارنة باللغة الإنكليزية في الأسبوع الحادي عشر غير متماسكة في النص المستخرج؛ لذلك نقلت الكلمات الظاهرة ولم أفترض صياغة بديلة.

الأسبوعان الثاني عشر والثالث عشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الأسماء المعدودة وغير المعدودة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: معرفة الفرق بين الأسماء المعدودة وغير المعدودة.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طرائق التقييم:
- التقارير.
- الاختبار الإلكتروني.

الأسبوعان الرابع عشر والخامس عشر — 4 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مراجعة عامة شاملة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: اختبار سريع (Quiz).
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً لما يأتي:

نوع التقييم الدرجة

الاختبارات التحريرية نصف الفصلية 30

أعمال السنة، ومنها التقارير والتحضير والاختبارات اليومية والمهام المكلف بها الطالب 10

امتحان نهاية الفصل 60

المجموع 100

12. موارد التعلم والتعليم

المراجع الرئيسية (المصادر):

- Headway Pre-Intermediate.

الكتب والمراجع الموصى بها:

- English Grammar in Use.

ثانياً: نموذج وصف مقرر جديد

1. اسم المقرر: اللغة العربية.

2. رمز المقرر: NTU202.

3. الفصل الدراسي / السنة: الأول / الثانية.

4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.

5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.

6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:

- إجمالي الساعات: ساعتان.
- النظري: ساعتان.
- عدد الوحدات: وحدتان.

7. اسم مسؤول المقرر:

د

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

يهدف المقرر إلى تمكين الطالب من الكتابة الإملائية الصحيحة، فضلاً عن تعلم القواعد الأساسية للغة العربية والمواقع الإعرابية للفظة، كونها اللغة المستخدمة في الدوائر والمؤسسات كافة.

الأهداف التفصيلية:

- أن يتعرف الطالب على قواعد اللغة العربية عامة.
- أن يبين الفرق بين القواعد.
- أن يطبق كل ما تعلمه من القواعد على كتاباته اليومية والخطابية.
- أن يبتكر أسهل الطرق لتنظيم القاعدة اللغوية وطريقة إلقائها والعمل بها.

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- المحاضرات النظرية.
- استعمال الوسائل التعليمية، ومنها:
- العروض التقديمية.
- PowerPoint.
- تلخيص المادة.
- التطبيق اللغوي لبعض النصوص الأدبية.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: المبتدأ والخبر.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب لمواقع المبتدأ والخبر.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثاني — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الفعل والفاعل والمفعول به.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب للفرق بين الفعل والاسم والحرف.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثالث — ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الفعل اللازم والمتعدي.

- مخرجات التعلم المطلوبة: معرفة معنى الفعل اللازم والمتعدي.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الرابع ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الضمائر.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يفهم الطالب الضمائر وأقسامها.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية.

الأسبوع الرابع ـــ تتمة من الصفحة السابقة

- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الخامس ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: علامات الإعراب الأصلية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: فهم الطالب للعلامات الإعرابية الأصلية.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع السادس ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: علامات الإعراب الفرعية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يتعرف الطالب على علامات الإعراب الفرعية.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع السابع ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الأفعال الخمسة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يفهم الطالب كيفية تشكيل الأفعال الخمسة.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثامن ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: حروف العطف ومعانيها.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يتعرف الطالب على حروف العطف.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع التاسع ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: حروف العطف ومعانيها.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يتعرف الطالب على حروف العطف ومعانيها.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع العاشر ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: العدد والمعدود.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يتعرف الطالب على الأعداد وكيفية كتابتها.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الحادي عشر ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: العدد والمعدود.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يتعرف الطالب على الأعداد وكيفية كتابتها.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثاني عشر ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: همزة الوصل والقطع.
- مخرجات التعلم المطلوبة: كيفية كتابة الهمزة.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية، وتستكمل خانة التقييم في الصفحة التالية.

الأسبوع الثاني عشر ـــ تتمة

- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الثالث عشر ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: الخطاب الإداري.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يتعرف الطالب على طريقة كتابة الخطاب الإداري.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الرابع عشر ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: لغة الخطاب الإداري.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يتعرف الطالب على طريقة كتابة الخطاب الإداري.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

الأسبوع الخامس عشر ـــ ساعتان

- اسم الوحدة أو الموضوع: بعض الأخطاء اللغوية الشائعة.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يتعرف الطالب على الأخطاء اللغوية.
- طريقة التعليم: نظري.
- طريقة التقييم: الاختبارات اليومية والشهرية.

11. تقييم المقرر

وردت في الوثيقة وسائل التقييم الآتية:

- الاختبارات اليومية والشهرية.
- حل التدريبات داخل المحاضرة والتكليف بواجبات خارجية.
- المناقشات والحوار.

لا تظهر درجات رقمية محددة لكل وسيلة تقييم في هذه الصفحة.

12. موارد التعلم والتعليم

الكتب الدراسية المطلوبة:

- منهج الأخطاء اللغوية الشائعة.

المراجع الرئيسية (المصادر):

- مصطفى الغلاييني، جامع الدروس العربية.
- حسن بن علي الكفراوي، شرح متن الآجرومية.
- ابن عقيل، شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك.

12. موارد التعلم والتعليم (تتمة)

ثانياً: نموذج وصف مقرر جديد

1. اسم المقرر: القانون التجاري.
2. رمز المقرر: LMT201.
3. الفصل الدراسي / السنة: الثاني / الثانية.
4. تاريخ إعداد الوصف: 2025/10/12.
5. أشكال الحضور المتاحة: حضوري.
6. عدد الساعات المعتمدة / عدد الوحدات:
   - إجمالي الساعات: 3 ساعات.
   - النظري: ساعة واحدة.
   - العملي: ساعتان.
   - عدد الوحدات: 3 وحدات.
7. اسم مسؤول المقرر:

البريد الإلكتروني:

8. أهداف المقرر

الهدف الأول:

سيتعلم الطالب تعريف التاجر والشركات التجارية.

الهدف الثاني:

سيتمكن الطالب من الإلمام بشروط اكتساب صفة التاجر والتمييز بين شركات الأشخاص وشركات الأموال.

الهدف الثالث:

تنمية قدرات الطلبة على المناقشة والتحليل لمعرفة العمل التجاري وكيفية تمييزه عن العمل المدني.

وتبدأ استراتيجيات التدريس والتعلم وبنية المقرر في الصفحة التالية.

تتمة وصف مقرر القانون التجاري — LMT201

9. استراتيجيات التدريس والتعلم

- طريقة المحاضرة: شرح مفردات المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.
- أسلوب المناقشة والحوار.
- أسلوب العصف الذهني.
- إعداد التقارير: تكليف الطالب بإعداد التقارير حول مفردات المقرر.

10. بنية المقرر

الأسبوع الأول — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مفهوم العمل التجاري.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معرفة معنى العمل التجاري.
- تعداد النظريات التي حددت مفهوم العمل التجاري وشرحها.
- بيان إيجابيات وسلبيات كل نظرية من أجل التوصل إلى تعريف دقيق للعمل التجاري.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: الواجبات واختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الثاني — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع الأعمال التجارية في الفقه.
- مخرجات التعلم المطلوبة: بيان الأعمال التجارية الشكلية والمختلطة والتابعة التي جاء بها القانون التجاري.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- الدرس المصغر.

- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الثالث — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع الأعمال التجارية في القانون التجاري العراقي.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أن ينظم الطالب مخططاً يوضح أنواع الأعمال التجارية.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طرائق التقييم:
- الاختبارات الشفوية.
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات الإلكترونية.
- النقاشات التفاعلية.

الأسبوع الرابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مفهوم التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- معرفة معنى التاجر.
- بيان أوجه الاختلاف والتشابه بين التاجر والمصطلحات الأخرى، ومنها:
- الدلال.
- الوكيل بالعمولة.
- طريقة التعليم: اختبار نصف الفصل، كما ورد في خانة طريقة التعليم في الجدول.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

ورد «اختبار نصف الفصل» في خانة طريقة التعليم للأسبوع الرابع، فنقلته بحسب موضعه في النص المستخرج دون تعديل.

الأسبوع الخامس — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: واجبات التاجر.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تعريف السجل التجاري وأنواعه.

- التسجيل في السجل التجاري.
- كيفية اتخاذ اسم تجاري.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع السادس — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: الدفاتر التجارية وأنواع المنافسة.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- تنظيم مخطط لتوضيح أنواع الدفاتر التجارية.
- مسك الدفاتر التجارية.
- الامتناع عن المنافسة غير المشروعة.
- طرائق التعليم:
- التعليم التفاعلي.
- لعب الأدوار.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

الأسبوع السابع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: مفهوم الشركات وأهميتها وتطورها.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- الإلمام بمفهوم الشركات.
- معرفة كيفية تطور الشركات وفق التشريع الخاص بالشركات في القانون العراقي.
- طريقة التعليم: الدرس المصغر.
- طريقة التقييم: نقاشات تفاعلية.

الأسبوع الثامن

- اسم الوحدة أو الموضوع: اختبار نصف الفصل.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: اختبارات شفوية.

الأسبوع التاسع — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: تعريف الشركة وخصائصها.
- مخرجات التعلم المطلوبة: التعرف على الخصائص الذاتية والعامة لعقد الشركة.
- طريقة التعليم: المحاضرات.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع العاشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع: أنواع الشركات التجارية.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يوضح الطالب أنواع الشركات.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- التقارير.
- الاختبار الإلكتروني.

الأسبوع الحادي عشر

- اسم الوحدة أو الموضوع: شركات الأموال وشركات الأشخاص.
- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يميز الطالب بين شركات الأموال وشركات الأشخاص.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.
- طريقة التقييم: اختبار تحريري.

عدد الساعات للأسبوع الحادي عشر غير ظاهر بوضوح في النص المستخرج.

الأسبوع الثالث عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- العضوية في الشركة.
- مستلزمات تأسيس الشركة وإجراءات تأسيسها في قانون الشركات العراقي.

- مخرجات التعلم المطلوبة: أن يتعرف الطالب على شروط العضوية بالشركة وكيفية تأسيسها.
- طرائق التعليم:
- العصف الذهني.
- التعليم التعاوني.
- لعب الأدوار.
- طرائق التقييم:
- الواجبات.
- اختبار فردي إلكتروني.

الأسبوع الرابع عشر — 3 ساعات

- اسم الوحدة أو الموضوع:
- مفهوم اسم الشركة.
- الاكتتاب.
- رأس المال.
- إجراءات تغيير اسم الشركة.
- التصرف بالأسهم والحصص بيعاً ورهناً.
- مخرجات التعلم المطلوبة: معرفة معنى الاسم والخصائص وكيفية تغييره وإجراءات التصرف بالأسهم والحصص.
- طريقة التعليم: المناقشة والحوار.
- طريقة التقييم: الواجبات.

الأسبوع الخامس عشر

- اسم الوحدة أو الموضوع: إدارة الشركات وطرق انقضائها.
- مخرجات التعلم المطلوبة:
- أن ينظم الطالب مخططاً لطرق انقضاء الشركة في القانون العراقي.
- التعرف على أنواع الأجهزة التي تدير الشركات.
- طريقة التعليم: المحاضرة والشرح.

- طرائق التقييم:
- الاختبارات الشفوية.
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات الإلكترونية.
- النقاشات التفاعلية.

عدد الساعات غير ظاهر في النص المستخرج لهذه الصفحة.

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً لما يأتي:

نوع التقييم	الدرجة
الاختبارات التحريرية نصف الفصلية	40
أعمال السنة، وتشمل التقارير والتحضير والاختبارات اليومية وغيرها من المهام المكلف بها الطالب	10
امتحان نهاية الفصل	50
المجموع	100

12. موارد التعلم والتعليم

المراجع الرئيسية (المصادر):

- د. أكرم ياملكي، الوجيز في شرح القانون التجاري العراقي، الطبعة الثانية، مطبعة العاني، بغداد.
- د. كامل عبد الحسين البلداوي، الشركات التجارية في القانون العراقي، دار الكتب للطباعة والنشر، جامعة الموصل.
- فاروق إبراهيم جاسم، الموجز في الشركات التجارية، الطبعة الأولى، منشورات الحلبي، بيروت، 2021.
- د. فوزي محمد سامي، الشركات التجارية، دار الثقافة، عمّان.

الكتب والمراجع الموصى بها:

- الكتب القانونية في مجال القانون التجاري.
- المجلات الأكاديمية القانونية التي تتناول موضوعات القانون التجاري.