

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2026-2025

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الأشراف والتقسيم العلمي دائرة ضمان الجودة
والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكلية والمعاهد

الجامعة : التقنية الشمالية

الكلية / المعهد : كلية بوليتكنك كركوك
القسم العلمي : تقنيات الحاسب



تاريخ ملء الملف :

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : د. وليد محمد حمور

التوقيع :
اسم رئيس القسم : د. سيرين عزيز محي

التاريخ : ٢٠٢٥ / ١٠ / ١٢

التاريخ : ٢٠٢٥ / ١٠ / ١٢

نقح الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. الاعداد الوهابي

التاريخ : ٢٠٢٥ / ١٠ / ١٢
التوقيع :

مصلحة السيد السيد

أ.د. ناشي مهدي عارف

كلية بولي تكنيك كركوك / قسم تقنيات المحاسبة

١. رؤية البرنامج

الارتقاء بمهنة المحاسبة بما ينسجم مع التطور الاقتصادي المتسارع بتحقيق مستوى عالي من الابداع والتميز، وبما يخدم كافة قطاعات الاقتصاد، وتبوء القسم مركز الريادة في التعليم والبحث المحاسبي الأكاديمي والمهني على مستوى العراق، وذلك من خلال تبني المعايير الصادرة من مجلس المعايير المحاسبي الدولي (IFAC) في مجال التعليم المحاسبي، والمعايير الفنية التي يصدرها بالإضافة الى تعزيز دور القسم لتنمية المعارف النظرية والتطبيقية وفقا للمعايير العلمية والأخلاقية والاجتماعية والثقافية للمجتمع.

٢. رسالة البرنامج

تعزيز دور المحاسب في تحقيق التنمية الاقتصادية بما له من دور حيادي ورقابي في انجاز الاعمال ودعم مسيرة التطور التقني لمواكبة التطورات التقنية العالمية السريعة. ويتم ذلك من خلال تأهيل الطلبة في القسم تأهيلا علميا وعمليا وتقنيا عاليا لتلبية متطلبات حقل العمل بالاعتماد على كفاءة كادر القسم التعليمي والتدريبي

٣. اهداف البرنامج

يهدف الى تهيئة كوادر محاسبية وسطى قادرة على تنفيذ المهام المحاسبية والتدقيقية ومعد اعدادا علميا لتعمل في دوائر القطاع الخاص او الحكومي .

٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
مؤثرات الخارجية لبرنامج تقنيات المحاسبة 1- سوق العمل: متطلبات المؤسسات الاقتصادية والمالية من كوادرات محاسبية تمتلك مهارات تقنية حديثة، مما يؤثر في تحديث المناهج ومخرجات التعلم. 2- القطاع العام والخاص: احتياجات الوزارات، المصارف، الشركات، ومكاتب التدقيق من خريجي البرنامج. 3- التطورات التكنولوجية: التقدم المستمر في البرمجيات المحاسبية، نظم المعلومات، والرقمنة. 4- الهيئات المهنية: المعايير المحاسبية المحلية والدولية وتوصيات الجمعيات المهنية. 5- التدريب والتوظيف: فرص التدريب العملي والتعاون مع مؤسسات سوق العمل لتسهيل توظيف الخريجين. 6- الدعم المؤسسي: الدعم المادي والتقني المقدم من الجامعة أو الجهات الداعمة لتطوير المختبرات والبرامج التعليمية. 7- التغذية الراجعة للخريجين: آراء الخريجين وأصحاب العمل في تحسين جودة البرنامج

٦. هيكلية البرنامج	هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
--------------------	---------------	--------------	-------------	----------------	-----------

متطلبات المؤسسة (الجامعة)	10	20	مقرر أساسي
متطلبات الكلية	5	16	اساسي وغير اساسي
متطلبات القسم	17	73	اساسي وغير اساسي
التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المستوى الاول	NTU100	الديمقراطية و حقوق الانسان	2	–
المستوى الاول	NTU101	اللغة الانكليزية	2	–
المستوى الاول	NTU102	الحاسوب	1	2
المستوى الاول	NTU103	اللغة العربية	2	–
المستوى الاول	TIDO109	الاحصاء	3	3
المستوى الاول	TIDO108	مبادئ الإدارة	1	2
المستوى الاول	TIDO101	الاقتصاد	1	2
المستوى الاول	ACT103	مبادئ المحاسبة	4	2
المستوى الاول	ACT105	المحاسبة الحكومية 1	4	3
المستوى الاول	ACT107	المحاسبة المالية	4	3
المستوى الاول	ACT106	المحاسبة الحكومية 2	4	3
المستوى الاول	ACT102	قراءات محاسبية	1	2
المستوى الاول	ACT100	رياضيات مالية	1	2

–	2	اللغة الانكليزية	NTU200	المستوى الثاني
1	1	الحاسوب	NTU201	المستوى الثاني
–	2	اللغة العربية	NTU202	المستوى الثاني
–	2	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	المستوى الثاني
–	2	اخلاقيات المهنة	NTU204	المستوى الثاني
2	2	إدارة الاعمال الالكترونية	TIDO200	المستوى الثاني
2	1	مشروع البحث	TIDO201	المستوى الثاني
4	1	المحاسبة المتوسطة 1	ACT200	المستوى الثاني
2	1	محاسبة شركات الاشخاص	ACT201	المستوى الثاني
4	1	النظام المحاسبي الموحد 1	ACT202	المستوى الثاني
4	1	محاسبة الكلفة 1	ACT203	المستوى الثاني
2	1	التدقيق 1	ACT204	المستوى الثاني
4	1	المحاسبة المصرفية	ACT205	المستوى الثاني
4	1	المحاسبة المتوسطة 2	ACT206	المستوى الثاني
4	1	محاسبة الكلفة 2	ACT207	المستوى الثاني
4	1	النظام المحاسبي الموحد 2	ACT208	المستوى الثاني
2	1	التدقيق 2	ACT209	المستوى الثاني
–	3	قانون تجاري	ACT210	المستوى الثاني

١. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

٢. أن يكون الطالب قادرًا على تفسير المفاهيم والمبادئ الأساسية للمحاسبة المالية، الإدارية، والتكاليف.

2. أن يكون الطالب قادرًا على فهم المعايير المحاسبية والتشريعات المالية والضريبية ذات العلاقة.

3- أن يكون الطالب قادرًا على توضيح دور نظم المعلومات المحاسبية في دعم اتخاذ القرار.

4- أن يكون الطالب قادرًا على إلمام بمفاهيم الرقابة الداخلية والتدقيق في البيئة الرقمية

المعرفة

في المجال مخرجات التعلم المعرفية تهدف إلى تطوير قدرة الطلاب على :

5. تحليل البيانات المالية واستخلاص المؤشرات اللازمة لتقييم الأداء المالي.

6. تطبيق التفكير التحليلي في معالجة المشكلات المحاسبية باستخدام الأدوات التقنية.

7. الربط بين المعلومات المحاسبية والقرارات الإدارية والمالية.

في مجال المهارات المهنية والعملية تهدف إلى زيادة قدرة الطالب على

8. استخدام البرمجيات المحاسبية ونظم الـ ERP في تسجيل ومعالجة العمليات المالية.

9. إعداد القوائم والتقارير المالية باستخدام التقنيات الحديثة.

10. تطبيق إجراءات التدقيق والرقابة الداخلية باستخدام الوسائل الإلكترونية.

11. الالتزام بأخلاقيات المهنة والمعايير المهنية في الأداء المحاسبي.

المهارات العامة والقابلة للنقل

12. استخدام تقنيات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات في بيئة العمل المحاسبي.

13. التواصل الفعال وكتابة التقارير المالية والمحاسبية.

14. العمل ضمن فريق وتحمل المسؤولية المهنية.

15. الاستعداد للتعليم المستمر ومواكبة التطورات المهنية والتقنية

المهارات

أولاً: المهارات العملية (Professional / Practical Skills)

يتوقع من الخريج أن يكون قادراً على:

1. استخدام البرمجيات المحاسبية ونظم المعلومات المحاسبية في تسجيل ومعالجة العمليات المالية.
2. إعداد القوائم والتقارير المالية باستخدام الأدوات التقنية الحديثة.
3. تطبيق إجراءات الرقابة الداخلية والتدقيق في بيئة محاسبية إلكترونية.
4. التعامل مع البيانات المالية باستخدام الجداول الإلكترونية وقواعد البيانات.
5. تنفيذ الأعمال المحاسبية اليومية بكفاءة ووفق المعايير المهنية.

ثانياً: المهارات الفكرية (Cognitive / Intellectual Skills)

يتوقع من الخريج أن يكون قادراً على:

1. تحليل البيانات والمعلومات المحاسبية واستخلاص النتائج اللازمة لاتخاذ القرار.
2. تشخيص المشكلات المحاسبية واقتراح الحلول المناسبة باستخدام التفكير التحليلي.
3. تقييم الأداء المالي للمؤسسات باستخدام المؤشرات والنسب المالية.
4. الربط بين المعلومات المحاسبية والقرارات الإدارية.
5. التفكير النقدي في تطبيق المعايير المحاسبية في مواقف عملية مختلفة.

ثالثاً: مهارات التواصل والمهارات العامة (Communication & Transferable Skills)

يتوقع من الخريج أن يكون قادراً على:

1. إعداد وكتابة التقارير المحاسبية والمالية بصورة واضحة ومهنية.
2. التواصل الفعال شفهيًا وكتابيًا مع الزملاء والإدارة وأصحاب المصلحة.
3. العمل ضمن فريق وتحمل المسؤولية في بيئة العمل.
4. استخدام تقنيات العرض والتواصل الرقمي في تقديم المعلومات المالية.
5. إدارة الوقت وتنظيم المهام والالتزام بأخلاقيات المهنة.

أهمية مخرجات التعلم المهاراتية:

- ١- تعزيز عملية التعلم : تساعد مخرجات التعلم المهاراتية على تحديد الأهداف التي يجب تحقيقها خلال عملية التعلم، مما يجعلها أكثر تركيزاً وفعالية .
- ٢- تحسين الأداء : عندما يكتسب المتعلم مهارات معينة، فإنه يكون قادراً على أداء المهام

بشكل أفضل وأكثر كفاءة .

- ٣- توفير فرص عمل : العديد من المهارات المكتسبة في عملية التعلم هي مهارات مطلوبة في سوق العمل، مما يزيد من فرص الحصول على وظيفة جيدة .
- ٤- تطوير الذات : يساعد اكتساب مهارات جديدة على تطوير الذات وتحسين الثقة بالنفس.

كيف يمكن تحقيق مخرجات التعلم المهاراتية؟

أولاً: تحقيق المهارات العملية

يتم ذلك من خلال:

- 1-التدريب العملي في المختبرات المحاسبية باستخدام برمجيات محاسبية حديثة.
- 2-التطبيقات العملية داخل المقررات (حل تمارين وحالات واقعية).
- 3-التدريب الميداني / الصيفي في مؤسسات سوق العمل.
- 4-مشاريع التخرج المرتبطة بمشكلات محاسبية حقيقية.
- 5-المحاكاة المحاسبية لبيئة العمل الواقعية.

ثانياً: تحقيق المهارات الفكرية

يتم ذلك من خلال:

- 1- دراسة الحالات العملية (Case Studies).
- 2-حل المشكلات المحاسبية المعقدة وتحليل البيانات المالية.
- 3-المناقشات الصفية الموجهة التي تنمي التفكير النقدي.
- 4-التكليفات التحليلية واستخراج المؤشرات المالية.
- 5-الاختبارات التطبيقية التي تقيس الفهم والتحليل وليس الحفظ.

ثالثاً: تحقيق مهارات التواصل والمهارات العامة

يتم ذلك من خلال:

- 1-إعداد التقارير المحاسبية المكتوبة.
- 2-لعروض الشفوية لمشاريع وتقارير مالية.
- 3-العمل الجماعي في التكليفات والمشاريع.
- 4-استخدام تقنيات العرض والتواصل الرقمي.
- 5-ورش مهارات مهنية (التواصل، إدارة الوقت، أخلاقيات المهنة)

القيم

بنهاية البرنامج يُتوقع من الخريج أن:

- 1.يلتزم بأخلاقيات مهنة المحاسبة وقواعد السلوك المهني والنزاهة والشفافية.
- 2.يتحمل المسؤولية المهنية في أداء المهام المحاسبية والمحافظة على سرية المعلومات المالية.
- 3.يحترم القوانين والتشريعات المالية والضريبية المعمول بها.
- 4.يدرك أهمية العمل الجماعي والتعاون واحترام آراء الآخرين في بيئة العمل.
- 5.يلتزم بالانضباط والدقة في إنجاز الأعمال المحاسبية وفق المعايير المهنية.
- 6.يقدر أهمية التعلم المستمر ومواكبة التطورات التقنية والمهنية.
- 7.يتحلى بروح المبادرة والانتماء المؤسسي وخدمة المجتمع

أهمية مخرجات القيم التعلم المتوقعة :

- 1- تعزيز أخلاقيات المهنة والمصداقية
- 2- تساعد الخريج على الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمحاسبية، مما يقلل من المخاطر المالية ويزيد من الثقة بين المؤسسات والعملاء.
- 3- تحقيق المسؤولية المهنية والاجتماعية
- 4- تضمن أن يتصرف الخريج بمسؤولية عند التعامل مع المعلومات المالية، وحماية أصول الشركة والمجتمع.
- 5- دعم الالتزام بالقوانين والتشريعات
- 6- تزرع لدى الخريج الاحترام الكامل للمعايير المحاسبية والقوانين المالية، مما يقلل من الانتهاكات القانونية أو الأخطاء المهنية.
- 7- تعزيز العمل الجماعي والتواصل المهني
- 8- تنمي القدرة على التعاون، واحترام الآخرين، وحل النزاعات بشكل مهني، مما يرفع كفاءة العمل داخل المؤسسات.
- 9- تطوير الانضباط والدقة في الأداء
- 10- تساعد على النزاهة بالمعايير والممارسات المهنية الدقيقة، وتقليل الأخطاء المحاسبية.
- 11- تشجيع التعلم المستمر والمبادرة
- 12- تحفز الخريج على متابعة التطورات التقنية والمهنية، والمساهمة في تحسين الأداء المؤسسي والمجتمعي.
- 13- تعزيز الانتماء المؤسسي وخدمة المجتمع
- 14- تساهم في تخريج محاسبين مسؤولين وملتزمين بخدمة مؤسساتهم والمجتمع بشكل عام

أمثلة لمخرجات القيم التعلم المتوقعة :

- لإلمام بالمفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- فهم المعايير المحاسبية والقوانين ذات الصلة.
- القدرة على تحليل البيانات المالية وتفسيرها.
- تطبيق الأساليب المحاسبية في حل المشكلات.
- تنمية التفكير التحليلي والنقدي في المجال المحاسبي.
- استخدام التقنيات الحديثة في العمل المحاسبي

أمثلة لمخرجات القيم التعلم المهني :

- إعداد التقارير والقوائم المالية بدقة ومهنية.
- الالتزام بالأخلاقيات المهنية والمسؤولية المحاسبية.
- العمل ضمن فريق والتواصل المهني الفعال.
- استخدام البرمجيات المحاسبية ونظم المعلومات.
- اتخاذ القرارات المهنية المبنيّة على بيانات مالية.
- التكيف مع متطلبات سوق العمل والتعلم المستمر

ملاحظة: مخرجات القيم التعلم المتوقعة ليست مجرد قائمة من الأهداف، بل هي أداة تستخدمها المؤسسات التعليمية لتقييم الطلاب، وتحسين جودة التعليم، وإعداد الخريجين للنجاح في حياتهم .

٣. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرات التفاعلية.

• التعلم القائم على المشكلات.

• دراسة الحالات العملية المحاسبية.

• التعلم التعاوني والعمل ضمن مجموعات.

• التطبيقات العملية واستخدام البرمجيات المحاسبية.

• العصف الذهني والمناقشات الصفية.

• التعلم الذاتي المدعوم بالمصادر الإلكترونية

٤. طرائق التقييم

لاختبارات التحريرية (القصيرة والنهائية).

• الاختبارات العملية والتطبيقية.

• الواجبات والتقارير الفردية والجماعية.

• تحليل ودراسة الحالات العملية.

• العروض التقديمية.

• المشاركة الصفية والحضور.

٥. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس (يذكر جميع التدريسيين في القسم العلمي مع المحاضرين الخارجيين والداخلين)						
المرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص			ملاك محاضر
١.م.د شيرين عزيز محمد		محاسبة	محاسبة			نعم
١.م.د ساكار ظاهر عمر		محاسبة	محاسبة			نعم
م.د مازن نعمان عبدالرزاق		محاسبة	محاسبة القانونية			نعم
م.م جعفر عباس كريم		محاسبة	المحاسبة الادارية و الكلفة			نعم
م.م عمر علي حسين		ادارة اعمال	ادارة اعمال			نعم
م.م احمد عيسى احمد		دعوة و خطابة	دعوة و خطابة			نعم
م.م احمد حاضري لبراهيم		الادارة الصناعية	الادارة الصناعية			نعم
م.م علي صلاح الدين مجيد		علوم سياسية	نظم سياسية			نعم
ازهرشاكرخورسيد		قانون	قانون			نعم

				عام	عام	
	نعم			إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	اياد فاضل محسن
	نعم			قانون عام	قانون عام	احمد صادق احمد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تنظيم دورات في أساليب التعليم والتعلم الحديثة وتصميم المقررات وفق مخرجات التعلم. • عقد ورش في التقويم والقياس وبناء الاختبارات وربطها بمخرجات التعلم. • تقديم دورات في استخدام التقنيات التعليمية والمنصات الإلكترونية. • تنظيم دورات في البحث العلمي والنشر الأكاديمي ومنهجية البحث العلمي. • تطبيق برامج الإرشاد الأكاديمي (Mentoring) بإشراف أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تنظيم دورات في أساليب التعليم والتعلم الحديثة وتصميم المقررات وفق مخرجات التعلم. • عقد ورش في التقويم والقياس وبناء الاختبارات وربطها بمخرجات التعلم. • تقديم دورات في استخدام التقنيات التعليمية والمنصات الإلكترونية. • تنظيم دورات في البحث العلمي والنشر الأكاديمي ومنهجية البحث العلمي. • تطبيق برامج الإرشاد الأكاديمي (Mentoring) بإشراف أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة

٦. معيار القبول
ان يكون المعدل العام الحاصل عليه الطالب بعد اجتياز امتحان السادس يكون مسموح به ان يكون بأختصاص المحاسبة او تجاري عام للفرع المهني . ان تكون نتيجة الفحص الطبي سليما و لائقاً للدراسة ..

اجراء مقابلة شخصية لتقييم مهارات التواصل والشخصية للطالب .

٧. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

كتب عتمبة
الانترنت

٨. خطة تطوير البرنامج

العمل على تحديث المناهج بما يواكب سوق العمل
العمل على تطوير المختبرات التعليمية في القسم
العمل على تطوير الحقول التعليمية في القسم

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		✓	✓							✓	✓	أساسي	الديمقراطية و حقوق الانسان	NTU100	المستوى الاول
							✓				✓	أساسي	اللغة الانكليزية	NTU101	
			✓			✓	✓			✓	✓	أساسي	الحاسوب	NTU102	
							✓				✓	أساسي	اللغة العربية	NTU103	
						✓	✓				✓	اختياري	الرياضة	NTU104	
		✓	✓							✓	✓	أساسي	الاحصاء	TIDO100	
		✓	✓			✓	✓			✓	✓	أساسي	مبادئ الإدارة	TIDO101	

		✓					✓				✓	أساسي	الاقتصاد	TIDO102	
		✓					✓				✓	أساسي	المحاسبة المالية 1	ACT100	
			✓				✓			✓	✓	أساسي	المحاسبة الحكومية 1	ACT101	
			✓				✓			✓	✓	أساسي	المحاسبة المالية 2	ACT102	
		✓					✓			✓	✓	أساسي	المحاسبة الحكومية 2	ACT103	
		✓				✓			✓	✓		أساسي	قراءات محاسبية	ACT104	
		✓					✓			✓		اختياري	محاسبة النفط و تأمين	ACT105	

		✓				✓					✓	أساسي	اللغة الانكليزية	NTU200	المستوى الثاني
		✓				✓				✓	✓	أساسي	الحاسوب	NTU201	
						✓					✓	أساسي	اللغة العربية	NTU202	
			✓				✓				✓	أساسي	جرائم نظام البعث في العراق	NTU203	
			✓				✓			✓	✓	أساسي	إدارة الاعمال الالكترونية	TIDO200	
		✓				✓					✓	أساسي	مشروع البحث	TIDO201	
			✓			✓				✓	✓	أساسي	المحاسبة المتوسطة 2	ACT200	
		✓								✓	✓	أساسي	محاسبة شركات الاشخاص	ACT201	
			✓				✓			✓	✓	أساسي	النظام المحاسبي الموحد 1	ACT202	

			✓				✓				✓	أساسي	محاسبة الكلفة 1	ACT203	
		✓				✓					✓	أساسي	التدقيق 1	ACT204	
			✓				✓				✓	أساسي	المحاسبة المصرفية	ACT205	
		✓				✓					✓	أساسي	المحاسبة المتوسطة 2	ACT206	
		✓					✓				✓	أساسي	محاسبة الكلفة 2	ACT207	
			✓				✓			✓	✓	أساسي	النظام المحاسبي الموحد 2	ACT208	
			✓			✓					✓	أساسي	التدقيق 2	ACT209	
		✓					✓				✓	اختياري	قانون تجاري	ACT210	

تذكر جميع المقررات وحسب المستوى الدراسي

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

تأصيل مبادئ حقوق الإنسان لدى الطلاب بما يحقق الفهم الصحيح لهذه الحقوق انطلاقاً من المفاهيم الإسلامية مع مقارنتها بالموثائق الدولية، ونشر ثقافة حقوق الإنسان في المجتمع. تمكين الطلاب من بيان مفهوم الديمقراطية وتمييز هذا المفهوم عن باقي المفاهيم الأخرى وتفهم معنى المسؤولية واحترام حقوق الآخرين وحرياتهم .

اسم المقرر	1
الديمقراطية وحقوق الانسان	
رمز المقرر	2
NTU 100	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/10/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة/	
اسم مسؤول المقرر (أذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	7
الاسم: علي صلاح الدين مجيد البريد الإلكتروني: ali.salahaldeens@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
١. يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الانسان والتعريف بها وتربية الاجيال على احترامها والتمسك بها. ٢. يتعرف على الحريات العامة وماهية هذه الحريات في تفاصيلها والعلاقة بينها وبين الديمقراطية .	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
- تقسيم الطلبة على مجموعات صغيرة لعمل التقارير - المحاضرات النظرية. - حلقات نقاشية - دمج بين التعليم التقليدي والتعليم عبر الانترنت.	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات المعتمدة	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	□	جذور حقوق الانسان	جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري . حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطه المطلب الاول : حقوق الانسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين . المطلب الثاني :حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام . المطلب الثالث : حقوق الانسان في العصور الوسطى : أ. حقوق الانسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية. ب. حقوق الانسان في الشركات الحقوق واعلاناتها والثورات والدساتير (الوثائق ا لإنكليزية ، الثورة الامريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية)	محاضرات نظرية	الاختبارات اليومية
الثالث والرابع	□	الاتفاقيات والموثائق	حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر . المطلب الاول : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى (عصبة الامم، الامم المتحدة) المطلب الثاني : الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان : 1- الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان 1950 2- الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان 1969 3- الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981 4- الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994 المطلب الثالث : المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ،منظمة مراقبة حقوق الانسان، المنظمة العربي لحقوق الانسان ، المنظمات الوطنية، لحقوق الانسان المطلب الرابع : حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع .	محاضرات نظرية	الاختبارات اليومية
الخامس والسادس	□	المواثيق والدساتير	حقوق الانسان (التحديد والتعريف والضمانات) . العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة. المطلب (أ) : في الاعلان العالمي لحقوق الانسان والمواثيق الدولية. المطلب (ب) : في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية. • المبحث الثاني : اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها. المطلب (أ) : حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية.	محاضرات نظرية	الاختبارات اليومية

		المطلب (ب) : حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية. المطلب (ج) : حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن، الحق في الاسلام ... الخ) المطلب (د) : الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزء. المبحث الثالث : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان المطلب الاول : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني أ - الضمانات في الدستور والقوانين ب - الضمانات في مبدأ سيادة القانون			
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	ضمانات الحرية العامة المبحث الاول : التقاضي او التظلم غير القضائي. المبحث الثاني : الطعن القضائي. المبحث الثالث : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية. المطلب الاول : طبيعة القضاء الفرنسي. المطلب الثاني : مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة. المبحث الرابع : اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة. المطلب الاول : مجلس الدولة. المطلب الثاني : وضعية القضاة قانونيا. المبحث الخامس : الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري . مفهوم المساواة المبحث الاول : التطور التاريخي لمفهوم المساواة . المبحث الثاني : التطور الحديث لفكرة المساواة . المطلب الاول : المساواة بين الجنسين . المطلب الثاني : المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم	الحريات العامة والمساوات	☐	السابع والثامن
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	تصنيف الحريات العامة: الحريات الاساسية او حريات فردية. - الحريات الفكرية او الحريات الثقافية . - الحريات الاقتصادية والاجتماعية. الحريات الاساسية او الفردية حرية الامن والشعور والاطمئنان . - اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي - الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين .	تصنيف الحريات	☐	التاسع والعاشر

		- مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي . - في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية - في الفترة الثورية . - الفترة الامبراطورية . - الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها . - أ- الحجز والتوقيف - ب- التوقيف - ج- الحبس - د- الحجز على ذمة التحقيق - القضاء الاستثنائي او المؤقت - المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة - حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي			
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	الحرية الشخصية :العنوان الثاني : الحريات الفكرية . • المبحث الاول : حرية الرأي • المبحث الثاني : حرية المعتقد • قانون الفصل بين الدولة والكنيسة : • المبحث الثالث : حرية التعليم - المطلب الاول : التعليم في النظام القديم - المطلب الثاني : التعليم تحت ظل الثورة - المبحث الرابع : حرية الصحافة - المطلب الاول : الصحافة في النظام القديم . - المطلب الثاني : الصحافة تحت ظل الثورة والامبراطورية - المطلب الثالث : الصحافة في عهد المؤتمر	الحریات الفكرية	☐	الحادي عشر والثاني عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	النظام الحالي لحرية الصحافة حرية التجمع المطلب الاول : حرية التجمعات المطلب الثاني : المواكب والمظاهرات قانون مواجهة التخريب	حرية الصحافة	☐	الثالث عشر والرابع عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	حرية الجمعيات العنوان الثالث : الحريات ذات المضمون الاقتصادي والاجتماعي - حرية فردية وحقوق اجتماعية - المفهوم المزدوج للحقوق الاجتماعية - التطور التاريخي والقانون المقارن	حرية الجمعيات	☐	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية،

الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تقوية تعليم الطلاب على استخدام اللغة الإنكليزية كلغة اجنبية لكي تساعدهم في اثراء معلوماتهم وفهمهم للمصطلحات والعبارات وتقوية مهاراتهم الاربعة (القراءة والكتابة والتحدث والاستماع) .

اسم المقرر	1
اللغة الإنكليزية	
رمز المقرر	2
NTU 101	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/10/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالأسبوع (30 ساعة/	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: علي عدنان البريد الإلكتروني: ali.salahaldeen@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
التعرف على اساسيات اللغة الانكليزية وكذلك التحدث والتعرف على المصطلحات التي تمكن الطالب من فهم ومعرفة اللغة.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
- تقسيم الطلبة على مجموعات صغيرة لعمل التقارير - المحاضرات النظرية. - حلقات نقاشية - دمج بين التعليم التقليدي والتعليم عبر الانترنت.	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
Week 1	☐	Pronouns	Unit one :hello Am/are/is, my/your This is with practice in work	نظري	الاختبارات اليومية
Week 2	☐	Pronouns	Unit two :your world He/she /they, his/her Questions	نظري	الاختبارات اليومية
Week 3	☐	Pronouns	Unit three: all about	نظري	الاختبارات اليومية
Week 4	☐	present tense	Unit four:family and friends Possessive adjectives Possessive's Has/have Adjective+ noun	نظري	الاختبارات اليومية
Week 5	☐	Adjective	Unit Five :the way I live Present simple I/you /we /they A and an Adjective + noun	نظري	الاختبارات اليومية
Week 6	☐	Negation and affirmation	Unit six : every dayPresent simple he/she Questions and negatives Adverbs of frequency	نظري	الاختبارات اليومية
Week 7	☐	Ask about preference	Unit seven :my favorites Question words Pronouns This and that	نظري	الاختبارات اليومية
Week 8	☐	Prepositions	Unit eight :where I live There is /are. Prepositions	نظري	الاختبارات اليومية
Week 9	☐	times past	Unit nine :times past Was /were born Past simple - irregular verbs	نظري	الاختبارات اليومية
Week 10	☐	Question Negatives	Unit ten: we had a great time! Past simple -regular & irregular Question Negatives Ago	نظري	الاختبارات اليومية
Week 11	☐	Can /can't Adverbs	Unit eleven :Can /can't Adverbs Requests I can do that	نظري	الاختبارات اليومية
Week 12	☐	Some and any	Unit twelve: please I'd like... Some and any Like and would like and thank you	نظري	الاختبارات اليومية
Week 13	☐	Present simple	Unit thirteen: here and now Present continuous	نظري	الاختبارات اليومية

اليومية		Present simple & present continuous			
الاختبارات اليومية	نظري	Unit fourteen: it's time to go! Future plans Revision writing email and informant letter	writing email	☐	Week 14
الاختبارات اليومية	نظري	Unitfifteen : revision	revision	☐	Week 15

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .

اسم المقرر	1
الحاسوب	
رمز المقرر	2
NTU 102	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/10/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: ضياء مهدي جاسم البريد الإلكتروني dhiaa.mahdi@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
تعليم الطالب على مهارات تطبيقات الحاسوب واستخدامها في مجال التخصص .	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ والعرض على Date show	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	□	مقدمة عن الحاسوب	مقدمه عن الحاسوب / نظام الحاسوب / تكنولوجيا المعلومات / انواع الحواسيب / وحدات الادخال / وحدة المعالجه المركزيه / وحدات الاخراج / الذاكره الرئيسييه وانواعها	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

		/ تخزين البيانات في الذاكرة / العوامل التي تؤثر على أداء الحاسوب تعريف البرامجيات وأنواعها / برامجيات النظم : نظم التشغيل / لغات البرمجة ونظم البرمجة / البرامجيات التطبيقية.			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مقدمه عن Windows / مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفأره / مكونات شاشته windows : شريط المهام : الايقونات : وأنواعها (القياسيه والعامه) .	Windows مقدمة عن	☐	الثالث
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / شاشة التوقف / ألوان وخطوط النوافذ / إعدادات الشاشة / ضبط ألوان الشاشة / تعديل الوقت والتاريخ / حجم الصوت / التغيير بين أزرار الفأره / التحكم بسرعة النقر المزدوج / تغيير مؤشر الفأره / التحكم بسرعة الفأره / تثبيت البرامج والغاء تثبيتها	لوحة التحكم	☐	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تصغير وتكبير النافذه / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذه / التحكم بسعة النافذه / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج	طرق تشغيل النافذة	☐	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ترتيب عناصر قائمة start / حذف عناصر قائمة start / اضافة قائمه فرعيه لقوائم start / اضافة زر جديد الى قائمة start	عناصر Start	☐	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	معلومات النظام الاساسيه / ايقاف تشغيل التطبيقات غير المستحبه مكتشف النوافذ Windows explorer / ايقونة My computer / اجزاء نافذه my computer	معلومات النظام الأساسية	☐	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	سلة المحذوفات (حذف واسترجاع وتفرغ السله) / ايقونة my document	سلة المحذوفات	☐	الثامن والتاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعريف الملفات والمجلدات / تحديد الملفات والمجلدات / خصائص الملفات تعريف والمجلدات / انشاء الملفات والمجلدات / تغيير اسم الملفات والمجلدات / نقل الملف اوالمجلد / نسخ الملف اوالمجلد / البحث عن الملف اوالمجلد / انشاء ايقونه مختصره لتطبيق او ملف	تعريف وتحديد الملفات والمجلدات	☐	العاشر والحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحاسبه / المفكره / الدفتر / استخدام المذكره لتحرير و انشاء الملف الرسام / مكونات الشاشه / انشاء الرسومات / تحديد الالوان الاماميه والخلفيه / اختيار حجم خط الفرشاة / تحديد اداة الرسم وانتقانها / حفظ الرسم / جعل الرسم خلفيه لسطح المكتب / انتهاء الرسام برامج التسليه Media player	الحاسبه	☐	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الفايروسات / سبب التسميه / التعريف / طرق انتشار الفايروس / اعراض الاصابه	الفايروسات	☐	الرابع عشر والخامس

اليومية		بالبفيروس / طرق الحماية / انواع الفايروسات جرائم الحاسوب / السرقة / الهاكرز		عشر
---------	--	---	--	-----

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في حقل الاختصاص .

اسم المقرر	1
الحاسوب	
رمز المقرر	2
NTU 201	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/10/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: ضياء مهدي جاسم البريد الإلكتروني dhiaa.mahdi@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
الاستخدام المتطور لتطبيقات الحاسوب في مجال التخصص	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
- المحاضرات النظرية والعملية . - التمارين العملية - وسائل الإيضاح - حلقات نقاشية	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	☐	مميزات معالج النصوص	مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الأساسية لنافذة الـ word / قلب اللغة / التعريف بالفقره / دمج وتقسيم الفقره / تحديد (تظليل) النص.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	☐	ملف جديد	جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معاينه قبل الطباعة / اغلاق المستند / انتهاء الـ word	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	☐	الحافظة	الحافظة : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادئه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1 / عنوان 2 / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينه / تعطيل الانماط المرتبطه / خيارات تحرير: بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	☐	صفحات وادراج جداول	صفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجداول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحيه : صورته / قصاصه فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	☐	الراس والتذييل	رأس وتذييل : الرأس / التذييل / رقم الصفحه نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادله / رمز .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	☐	المؤثرات	سمات : سمات / اللون / خطوط / تأثيرات .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن والتاسع	☐	خلفية الصفحة	سمات : سمات / اللون / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحه : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه خلفية الصفحه : علامه مانيه / لون الصفحه / حدود الصفحه ترتيب : الموضع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه / النفاذ النص / محاذاة / تجميع /	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

		استداره .			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول الحواشي السفليه : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفليه التاليه / اظهار الملاحظات المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط تسميات توضيحيه : ادراج تسميه توضيحيه فهرس : ادراج فهرس / وضع علامه للدخال / تحديث الفهرس	المراجع والاقتباس	☐	العاشر والحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انشاء : مغلقات / تسميات تدقيق : تدقيق املاني ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمة / تعيين اللغة / عدد الكلمات التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي تعقب : تعقب التغييرات / بالونات / علامة المظهر النهائي / اظهار العلامات / جزء المراجعة تغييرات : قبول / رفض / السابق / التالي حماية : حماية المستند طرق عرض المستندات : تخطيط الطباعة / القراءه في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكة / خريطة المستند / صورته مصغره تكبير وتصغير : 100% / صفحه واحده / صفحتان / عرض الصفحه اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبديل الاطارات تعليمات Microsoft office word	التعليمات	☐	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الشبكات وانواعها / اشكال الشبكات / بروتوكولات الشبكة / الانترنت وتطوره / الانترنت والانترانت / جدران النار / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحة البدايه / اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعة / الطباعة	الشبكات والانترنت	☐	الرابع عشر والخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب كيفية المحافظة على اللغة الفصحى و الابتعاد عن العامية ومساعدة الطالب على الكتابة الخالية من الأخطاء الإملائية من خلال ضبط قواعد اللغة العربية.

اسم المقرر	1
اللغة العربية	
رمز المقرر	2
NTU 103	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/10/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: احمد عيسى احمد البريد الالكتروني boyffx50@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
تعليم الطالب استخدام اللغة العربية في المخاطبات الادارية والمحاسبة وتطوير مهاراته في هذا المجال .	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
- المحاضرات النظري - حلقات نقاشية - الاختبارات الشهرية و quiz	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	☐	مقدمة عن الأخطاء اللغوية	مقدمة عن الأخطاء اللغوية - التاء المربوطة والطويلة والتاء المفتوحة	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الثاني	☐	قواعد كتابة الالف	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة - الحروف الشمسية والقمرية	نظري	الاختبارات اليومية
الاسبوع الثالث	☐	الضاد والظاء	الضاد والظاء	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الرابع	☐	كتابة الهمزة	كتابة الهمزة	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الخامس	☐	علامات الترقيم	علامات الترقيم	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع السادس	☐	الاسم والفعل	الاسم والفعل والتفريق بينهما	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع السابع	☐	المفاعيل	المفاعيل	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الثامن	☐	العدد	العدد	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع التاسع والعاشر	☐	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	تطبيقات الأخطاء اللغوية الشائعة	نظري	الاختبارات اليومية
الاسبوع الحادي عشر	☐	النون والتنوين - معاني حروف الجر	النون والتنوين - معاني حروف الجر	نظري	الاختبارات اليومية
الاسبوع الثاني عشر	☐	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	الجوانب الشكلية للخطاب الإداري	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر	☐	لغة الخطاب الإداري	لغة الخطاب الإداري	نظري	الاختبارات اليومية
الأسبوع الخامس عشر	☐	نماذج من المراسلات الإدارية	نماذج من المراسلات الإدارية	نظري	الاختبارات اليومية

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقًا للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك وحضور و (60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بالأساليب الإحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الإحصائية المختلفة و تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة استخدام المفاهيم والطرق الإحصائية في التحليل واستنباط النتائج .

اسم المقرر	1
الإحصاء	
رمز المقرر	2
TIDO 109	
الفصل الدراسي / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/10/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعة بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: احمد صادق احمد البريد الإلكتروني ahmed.sadiq@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
١. تعريف الطالب بالأساليب الإحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الإحصائية المختلفة.	

٢. قدرته على التعامل مع الأرقام واستخلاص النتائج بطرق علمية.	
٣. دمج المقرر العلمي مع مجال التخصص في سوق العمل.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	
9	
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ اسئلة فكرية واستنباطية.	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	☐	الاحصاء وعلاقة بالعلوم الاخرى	الاحصاء وعلاقته بالعلوم الاخرى، الطريقة الاحصائية، طرق جمع البيانات، انواع العينات، تصنيف وتبويب البيانات .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	☐	جدول التكرارات	تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	☐	البيانات الكمية	تمثيل البيانات غير الكمية (الوصفي) بطريقة الخطوط البيانية تمثيل البيانات الكمية (التوزيعات التكرارية)، المدرج التكراري، المضلع التكراري، المنحنى البياني، المنحنى التكراري المتجمع .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع والخامس	☐	مقاييس النزعة المركزية	مقاييس النزعة المركزية، الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال، العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس والسابع	☐	مقاييس التشتت	مقاييس التشتت، المدى ، الانحراف الربيعي، الانحراف المعياري.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن والتاسع والعاشر	☐	الارتباط	الارتباط، مفهوم الارتباط، معامل الارتباط البسيط، ارتباط الرتب لسبيرمان ، ارتباط الصفات المبوبة (معامل الاقتران، معامل التوافق).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر والثاني عشر	☐	السلسلة الزمنية	مفهوم السلسلة الزمنية، مكونات السلسلة الزمنية، تقدير الاتجاه العام (طريقة متوسطي نصفي السلسلة، طريقة المتوسطات المتحركة، طريقة المربعات الصغرى).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث عشر والرابع عشر	☐	الأرقام القياسية	مفهوم الأرقام القياسية، الأرقام القياسية البسيطة (طريقة الوسط الحسابي لمناسيب الاسعار) الأرقام القياسية المرجحة (رقم لاسبير، رقم باش، الرقم القياسي الامثل (رقم فيشر).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس عشر	☐	الاختبارات الالاعلمية	الاختبارات الاحصائية (اختبار t، اختبار كاي سكوير)	عملي +	الاختبارات

اليومية	نظري				
---------	------	--	--	--	--

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
1- د. جعفر سلمان يوسف، مبادئ الاحصاء، جامعة البصرة 1990.	الكتب المقررة المطلوبة	*
2- د. عايش محمود زيتون، الاحصاء الوصفي، الجامعة الفرنسية، دارهمان للنشر .		
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها و يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكساب المعلومات للعمل في هذا المجال .

اسم المقرر	1
مبادئ الإدارة	
رمز المقرر	2
TIOD 101	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/10/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعة بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7

الاسم: ساكار ضاهر عمر البريد الإلكتروني sakardaher@ntu.edu.iq		
أهداف المقرر	8	
١. يمكن الطالب من استيعاب مفهوم الادارة الحديثة في مجال العمل والسكرتارية واكتساب المعلومات للعمل في هذا المجال. ٢. اكساب الطلبة مفاهيم اساسية تتعلق بالأنشطة الادارية التي تمارسها المنظمة وتطبيقاتها. ٣. التعرف على الوظائف الادارية والمركزية واللامركزية. ٤. استيعاب مفهوم الادارة الحديثة والعمل بها بما يتوافق مع مجال التخصص.		
استراتيجيات التدريس والتعلم	9	
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/الاسئلة المباشرة / تقديم الافلام العلمية	• استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجها لوجه • استراتيجية التعلم الهجين.	

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	☐	التطور التاريخي للادارة	مدخل إلى الإدارة (ماهيتها ، طبيعتها، مجالاتها، التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة).	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	☐	المدارس الحديثة	تطور الفكر الإداري - المدارس الفكرية(التقليدية – الإنسانية – المعاصرة) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	☐	البيئة	البيئة (المفهوم ، المصادر ، الأنواع ، العوامل البيئية المؤثرة في الادارة) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	☐	التخطيط	التخطيط (المفهوم ، الأهمية، الخطوات، الأنواع ، المعوقات، صفات التخطيط الفعال) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	☐	اتخاذ القرار	اتخاذ القرار (المفهوم ، الأهمية، الخطوات، الأنواع، المعوقات) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	☐	التنظيم الإداري	التنظيم الإداري (المفهوم ، المبادئ، الخطوات، الأنواع، الهيكل التنظيمي والأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة) .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	☐	المستويات الإدارية	المستويات الإدارية ونطاق الإشراف، الصلاحية - مصادرها –أنواعها، العلاقة بين المسؤولية والصلاحية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	☐	المركزية واللامركزية	المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية، اللجان ومزاياها والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع	☐	التحفيز والدوافع	التحفيز (الدافعية والحوافز، نظريات الدوافع	عملي +	الاختبارات

اليومية	نظري	والحوافز، أنواع الحوافز) .			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	القيادة (المفهوم ، الأهمية، الفرق بين القائد والمدير، أنماط ونظريات القيادة) .	القيادة وانماطها	☐	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاتصالات (المفهوم، العناصر، الأنواع، العوامل المؤثرة في عملية الاتصال) .	الاتصالات	☐	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الرقابة(المفهوم ، الخطوات، الأدوات والأساليب الرقابية، الأنواع) .	الرقابة	☐	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	وظائف المنظمة (إدارة الإنتاج، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية) .	وظائف المنظمة	☐	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	أخلاقيات الأعمال (المفهوم ، الأهمية، المصادر، المداخل) .	اخلاقيات الاعمال	☐	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الإدارة الالكترونية(المفهوم، الأهداف ،المتطلبات، المعوقات) .	الادارة الالكترونية	☐	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
1- مبادئ الادارة / د. شوقي ضاحي/ اباد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، بغداد، 1988. 2- مبادئ الادارة مع التركيز على ادارة الاعمال/ محمد خليل الشماع، بغداد، 1990. 3- الادارة الحديثة/ د. قاسم القريوشي، عمان، 1979. 4- مبادئ الادارة/ د. نوري العزاوي، البصرة.	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بموضوعات الاقتصاد التي لها تماس مباشر بالمحاسبة والتي تشكل خلفية علمية للطالب كالعرض والطلب وعناصر الانتاج والايادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض .

اسم المقرر	1
الاقتصاد	
رمز المقرر	2
TIDO 102	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعة بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: علي صلاح الدين البريد الإلكتروني ali.salahaldeem@ntu.edu.iq	

أهداف المقرر	8
١. تعريف الطالب بمفردات الاقتصاد التي لها تماس مباشر باختصاصه كالنفقات والايرادات والموازنة العامة للدولة والضرائب . ٢. معرفة وفهم العرض والطلب وعناصر الانتاج والايرادات والتكاليف والدخل ومكوناته وكل ما يتعلق بالنفقات والايرادات والميزانية العامة وادوات السياسة المالية كالضرائب والقروض.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية	• استراتيجية التعلم التعاوني. • استراتيجية التعلم وجها لوجه • استراتيجية التعلم الهجين.

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	□	مقدمة عن الاقتصاد	مفهوم علم الاقتصاد ، الحاجات البشرية ووسائل اشباعها ، المشكلة الاقتصادية ، اركان المشكلة الاقتصادية ، انماط حل المشكلة الاقتصادية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	□	مفهوم الطلب	الطلب ، مفهوم الطلب ، قانون الطلب ، جدول الطلب ، منحني الطلب ، دالة الطلب ، العوامل المؤثرة في الطلب ، تغيرات الطلب والكمية المطلوبة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	□	مرونة الطلب السعرية	مرونة الطلب (السعرية) وكيفية احتسابها .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	□	مرونة الطلب الداخلية	مرونة الطلب (الداخلية) ، والمتقاطعة وكيفية احتسابها .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	□	العرض	العرض ، مفهوم العرض ، قانون العرض ، جدول العرض ، منحني العرض ، العوامل المؤثرة في العرض مرونة العرض وكيفية احتسابها .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	□	الضرائب	السعر التوازني ، اثر فرض الضرائب ومنح الاعانات على الانتاج وعلى السعر والكمية التوازنية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الانتاج ، مفهوم الانتاج ، دالة الانتاج ، عناصر الانتاج ، قانون الغلة المتناقضة .	الانتاج	مفهوم الانتاج	□	السابع
التكاليف ، مفهوم التكاليف ، انواع التكاليف ، كيفية احتساب التكاليف .	التكاليف	مفهوم التكاليف	□	الثامن
الايرادات ، مفهوم الايرادات ، انواع الايرادات ، كيفية احتساب الايرادات .	الايرادات	مفهوم الايرادات	□	التاسع
الاسواق ، مفهوم السوق ووظائفه وانواعه .	الاسواق	الاسواق وانواعها	□	العاشر
النقود (الانواع ، الوظائف) .	النقود	النقود	□	الحادي عشر
البنك المركزي (المفهوم ، الوظائف ، الاهداف) .	البنك المركزي	البنك المركزي	□	الثاني عشر
المصارف التجارية (المفهوم ، الوظائف ، الاهداف) .	المصارف التجارية	المصارف التجارية	□	الثالث عشر
السياسة النقدية (المفهوم ، الوسائل والادوات ، الاثار الاقتصادية) .	السياسة النقدية	السياسة النقدية	□	الرابع عشر
السياسة المالية (المفهوم ، الوسائل والادوات ، الاثار الاقتصادية) .	السياسة المالية	السياسة المالية	□	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
مبادئ الاقتصاد / دار الحكمة 1990/ موفق علي الخليل/ عدنان حسين.	الكتب المقررة المطلوبة *

• اقتصاديات المالية العامة : د . سعيد علي العبيدي دار دجلة ، عمان 2011		
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تهدف المادة الى تزويد الطالب بأسس وقواعد المحاسبة وكذلك السجلات المحاسبية والمستندات على اختلاف انواعها .

اسم المقرر	1
مبادئ المحاسبة	
رمز المقرر	2
ACT 100	
الفصل /السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/5/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم جعفر عباس كريم البريد الإلكتروني Jaafar.abbas@ntu.edu.iq	

أهداف المقرر	8
١. قيام الطالب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها وكذلك ترحيل وترصيد الى سجلات الاستاذ ٢. معرفة وفهم انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة والشروط الواجب توافرها في الدفاتر . ٣. معرفة وفهم المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج)، ٤. معرفة وفهم ميزان المراجعة والحسابات الختامية وكشف الارباح والخسائر . ٥. العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية.	
استراتيجيات التدريس والتعلم	
المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية	9 • استراتيجيات التعلم التعاوني. • استراتيجيات التعلم وجها لوجه • استراتيجيات التعلم الهجين.

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	□	المستندات وانواعها	الحاسبة - أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - الشروط الواجب توافرها في الدفاتر . المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر (القيد المفرد والقيد المزدوج).	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	□	التسجيل في الدفاتر □ القيد المفرد □ القيد المزدوج	انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - دفتر اليومية - دفتر الاستاد - الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر - المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر - القيد المفرد - القيد المزدوج .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	□	الموجودات والمطلوبات	كيفية تكوين راس المال - الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج - الحساب المدين والحساب الدائن وكيفية التوصل لمعرفة كل منهما - شرح مفردات الميزانية العامة .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	□	القيد المسيطر □ القيد المرن	دفتر اليومية - تخطيط دفتر اليومية - كيفية التسجيل في دفتر اليومية بموجب نظرية القيد المزدوج - انواع القيد المزدوج - انواع القيود المحاسبية - القيد المسيطر - القيد المرن - امثلة متنوعة.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العمليات التجارية وكيفية اثباتها في الدفاتر المحاسبية - القيد الافتتاحي - مصاريف التأسيس - المشتريات - مردودات	انواع القيد المزدوج	☐	الخامس والسادس
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المشتريات - المبيعات - مردودات المبيعات - المسحوبات الشخصية - الموجودات الثابتة - التأمينات ونوعها (تأمينات لدى الغير وتأمينات من الغير)	المشتريات والمبيعات	☐	السابع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	المصاريف وانواعها (المصاريف الايرادية والراسمالية وكيفية التفرقة بينهما - أنواع المصاريف الايرادية - الايرادات وانواعها - مسموحات المبيعات - القروض وانواعها المدينة والدائنة والحالات المختلفة - تسديد الفوائد المستحقة على القروض .	مسموحات المبيعات	☐	الثامن والتاسع
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	دفتر الاستاد - تخطيط دفتر الاستاد - الترحيل والترصيد - دليل دفتر الاستاد - التأكيد على الامثلة المتنوعة لكيفية استخدام الدفتر .	تخطيط دفتر الاستاد	☐	العاشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	ميزان المراجعة - تخطيط ميزان المراجعة - انواع ميزان المراجعة .	انواع ميزان المراجعة	☐	الحادي عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	(ميزان المراجعة بالأرصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما - امثلة .	كيفية احتساب الفوائد المستحقة	☐	الثاني عشر
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الخصم - انواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب - الخصم النقدي	الخصم	☐	الثالث عشر الرابع عشر الخامس عشر

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و امتحان العملي (10) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك و حضور و (50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
مبادئ المحاسبة / ضياء عبد الحسين القاموسي / بغداد 2012.	* الكتب المقررة المطلوبة

١- المحاسبة المالية ، د.يوسف عوض العادلي - اخرون طبعة 1986 منشورات ذات السلاسل ، الكويت. ٢- الاصول المحاسبية ، د.صالح الرزاق ، دار البكر ، عمان ، 1990. ٣- في اصول المحاسبة المالية ، د. عبد الحي مرعي / الدار الجامعية 1988. ٤- النظرية المحاسبية .د. عباس مهدي الشيرازي ، ذات السلاسل ، الكويت ، 1990 ٥- النظم المحاسبية .عادل محمد حسون ، دار الكتب /بغداد 1991. ٦- د.فوزي دميان ود. فليحة علي شو - مقدمة في المحاسبة المالية الدار الجماهيرية للنشر والتوزيع والاعلان - ط.4- 1991. ٧- مبادئ المحاسبة المالية ، احمد رجب عبد العال ، الدار الجامعية للطباعة ، لبنان ، 1993.	* المراجع الرئيسية (المصادر)	
شبكة الانترنت	* المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بالقواعد العامة والأسس والمبادئ المحاسبية وكذلك إجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح .
--

اسم المقرر	1
المحاسبة الحكومية 1	
رمز المقرر	2
ACT 101	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/10/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	

7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: احمد حاصر إبراهيم البريد الإلكتروني: ahmedbahe86@ntu.edu.iq
8	أهداف المقرر
	قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	☐	المحاسبة الحكومية	تعريف المحاسبة الحكومية – أهمية المحاسبة الحكومية – أغراض المحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثاني	☐	خصائص المحاسبة الحكومية	خصائص المحاسبة الحكومية – سمات المحاسبة الحكومية – مجال تطبيق المحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثالث	☐	انواع الوحدات الحكومية	انواع الوحدات الحكومية والحسابات التي تطبق فيها – الاسس المحاسبية المستخدمة في الدوائر الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الرابع	☐	مصدر قوة الانفاق للوحدات الحكومية	مصدر القوة الانفاقية للوحدات الحكومية – مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الخامس	☐	الموازنة العامة للدولة	الموازنة العامة للدولة – تعريف الموازنة – تقسيمات الموازنة – دليل حسابات الموازنة – الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العامة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السادس	☐	اعداد الموازنة العامة	مراحل اعداد الموازنة – قواعد اعداد الموازنة – أهمية الالتزام بتنفيذ الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
السابع	☐	انواع الموازنات	انواع الموازنات – حالة تطبيقية على كيفية اعداد وتنفيذ الموازنة –	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
الثامن	☐	النظام المحاسبي الموحد	التشكيلات الادارية في النظام المحاسبي الحكومي – مفهوم الخزينة العامة – واجبات الخزينة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
التاسع	☐	فروع الخزينة العامة	فروع الخزينة العامة – الارتباط بين فروع	عملي + نظري	الاختبارات

العاشر	☐	النظام المحاسبي المركزي	الخزينة العامة – اسلوب تمويل الوحدات الحكومية و الخزائن	والتقارير
الحادي عشر	☐	اسلوب التمويل	اسلوب تمويل الوحدة المطبقة للنظام المركزي – اسلوب الرقابة على الوحدات المطبقة للنظام المركزي – مزايا و عيوب النظام المركزي	الاختبارات والتقارير
الثاني عشر	☐	النظام المحاسبي اللامركزي	النظام المحاسبي اللامركزي – تعريفه – مميزات النظام	الاختبارات والتقارير
الثالث عشر	☐	المقومات	مقومات النظام اللامركزي – مسؤوليات الوحدات المحاسبة في ظل النظام اللامركزي	الاختبارات والتقارير
الرابع عشر	☐	اسلوب التمويل والرقابة	اسلوب تمويل الوحدات المحاسبة في ظل النظام اللامركزي – اسلوب الرقابة المحاسبة في ظل النظام اللامركزي	الاختبارات والتقارير
الخامس عشر	☐	المستندات	المستندات – السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي – الجداول وموازين المراجعة في ظل النظام اللامركزي	الاختبارات والتقارير

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و امتحان العملي (10) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك و حضور و (50) امتحان نهائي

12	موارد التعلم والتعليم
*	الكتب المقررة المطلوبة
*	المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991. ١- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة – حنا رزوقي الصانع – سنة 1989 مطبعة الزمان. ٢- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي – مطبعة المعارف 1984. ٣- قانون اصول المحاسبات العامة رقم 28 لسنة 1940 المعدل. ٤- قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985. ٥- المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة، ص1، الصانع، 1976.
*	المراجع الرئيسية (المصادر)
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
	شبكة الانترنت

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بالأوراق التجارية وكيفية التعامل معها والتعامل مع الاندثار والاختفاء المحاسبة .

اسم المقرر	1
المحاسبة المالية	
رمز المقرر	2
ACT 102	
الفصل/السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/10/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم جعفر عباس كريم البريد الإلكتروني: Jaafar.abbas@ntu.edu.iq	

أهداف المقرر	8
--------------	---

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية

10. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	☐	الاوراق التجارية وانواعها	الاوراق التجارية – الكمبيالة – اوراق القبض – اوراق الدفع .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	☐	سحب الاوراق التجارية	سحب الاوراق التجارية – حالات التصرف بأوراق القبض : 1- استحصال قيمة الورقة في ميعاد الاستحقاق والانتظار لحين ميعاد الاستحقاق 2- ارسال الورقة التجارية للمصرف لغرض التحصيل في ميعاد الاستحقاق . 3- قطع او خصم الورقة التجارية قبل ميعاد الاستحقاق. 4- رهن الورقة التجارية لدى المصرف لقاء سلفة . 5- تظهير الورقة التجارية ومبررات التظهير . 6- استبدال الورقة التجارية بورقة جديدة. 7- تسديد قيمة الكمبيالة قبل الموعد المستحق من قبل المسحوب عليه مقابل خصم.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع والخامس والسادس	☐	تصحيح الأخطاء	يومية الاعمدة المتعددة – الحسابات التي تفتح في اليومية وكيفية التسجيل – امثلة. تصحيح الاخطاء – اسباب ارتكاب الاخطاء في الدفاتر – انواع الاخطاء المحاسبية – طرق تصحيح الاطفاء – الطريقة المطولة – الطريقة المختصرة – تصحيح الاخطاء في اليومية – تصحيح اخطاء الترحيل – اهمية ميزان المراجعة – الحساب المعلق .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	☐	الفرق بين الميزانية العامة وميزان المراجعة	الفرق بين الميزانية العامة و ميزان المراجعة – اقفال الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية وفتحها في بداية السنة المالية – امثلة متنوعة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	☐	كشف الجرد	الجرد (تسوية الحسابات) تسوية الحسابات الاسمية – المصاريف المستحقة للمصاريف	عملي + نظري	الاختبارات

اليومية		المدفوعة مقدماً – الايرادات المستلمة مقدماً.			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعريف الاندثار واغراض الاندثار – كيفية تقدير الاندثار – طرق احتساب الاندثار – طريقة القسط الثابت – طريقة القسط المتناقص – طريقة اعادة التقدير – طريقة تسجيل الاندثار محاسبياً – الطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة – امثلة متنوعة	طريقة تسجيل الاندثار محاسبياً	☐	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المدينون – انواع الديون (الديون الجيدة – الديون المشكوك فيها – الديون المعدومة) تسوية حساب المدينون – كيفية معالجة الديون المعدومة لمخصص الديون المشكوك فيها . كيفية معالجة الخصم المسموح به بمخصص الخصم المسموح به – كيفية تكوين مخصص الخصم المسموح به .	طريقة تسجيل المدينون محاسبياً	☐	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	جرد اوراق القبض – كيفية تكوين مخصص مصاريف القطع – جرد الاوراق المالية وكيفية تكوين مخصص هبوط اسعار الاوراق المالية.	جرد اوراق القبض	☐	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	جرد الصندوق – معالجة النقص /العجز /والزيادة /الفائض /الحساب المعلق –امثلة وحل التمارين .	جرد الصندوق	☐	الثاني عشر والثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	جرد الصندوق – معالجة الفروقات (الزيادة والنقص) – كيفية تنظيم كشف الجرد – انواع الجرد (الدوري والمفاجئ) .	جرد الصندوق	☐	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق.	المعالجة المحاسبية للحساب المعلق	☐	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و امتحان العملي (10) و (10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بالقواعد العامة والأسس والمبادئ المحاسبية وكذلك إجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح .

اسم المقرر	1
المحاسبة الحكومية 2	
رمز المقرر	2
ACT 103	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/10/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7

الاسم احمد حاصر إبراهيم البريد الإلكتروني ahmedbahe86@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	☐	تصنيف حسابات الموازنة	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	☐	اسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي	اسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	☐	تعريف الإيرادات	تعريف الإيرادات – انواع الإيرادات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	☐	تمارين تطبيقية	تمارين تطبيقية على القسم الاول / الإيرادات	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	☐	النفقات	تعريف النفقات – انواع النفقات وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	☐	تمارين تطبيقية	تمارين تطبيقية على القسم الثاني / النفقات	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع و الثامن	☐	الموجودات المالية وغير المالية	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية – مفاهيمها – تصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع	☐	تمارين تطبيقية	تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
العاشر	☐	المطلوبات المالية والمطلوبات	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية –	عملي + نظري	الاختبارات

اليومية		مفاهيمها – تقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	النظامية		
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية	تمارين تطبيقية	☐	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المنافلة – الصلاحيات المالية – كيفية إجراء عملية المنافلة	المنافلة	☐	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المقاولات – الشروط العامة للمقاولات – الجوانب الفنية والمحاسبية	المقاولات	☐	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تمارين تطبيقية على المقاولات العامة	تمارين تطبيقية	☐	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كيفية اعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة) – حساب المركز المالي على مستوى الدولة	معاملات الموازنة	☐	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) وامتحان العملي (10) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

12	موارد التعلم والتعليم	
*	الكتب المقررة المطلوبة	المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة 1991.
*	المراجع الرئيسية (المصادر)	١ - المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة - حنا رزوقي الصانغ - سنة 1989 مطبعة الزمان. ٢ - محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي - مطبعة المعارف 1984. ٣ - قانون اصول المحاسبات العامة رقم 28 لسنة 1940 المعدل. ٤ - قانون الموازنة العامة للدولة رقم 107 لسنة 1985. ٥ - المحاسبة الحكومية، شرح الاسس العامة للموازنة ،ص1، الصانغ ،1976.
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

نموذج وصف المقرر

يتمثل الهدف العام لهذه المادة في تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال مفردات الخطة الدراسية لقسم المحاسبة ، بالشكل الذي يجعله قادرا على استيعاب المصطلحات المطروحة والتي يتعامل معها في المجالات المختلفة ذات العلاقة بالاختصاص في الجوانب الإدارية والمحاسبة.

اسم المقرر	1
قراءات محاسبية	
رمز المقرر	2
ACT 104	
الفصل/ السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4

2025/5/17	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: زهراء رضا محمد البريد الإلكتروني: Shireen.aziz@ntu.edu.iq	
أهداف المقرر	8
تعريف الطالب بالمصطلحات الانكليزية في مجال المحاسبة وضمن التخصص .	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
Week 1	3	basic terms	Learn basic terms in accounting	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 2	3	Accounting definition	Accounting definition , types of accounting	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 3	3	The recording process	The recording process	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 4	3	basic accounting equation	The basic accounting equation	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 5	3	Accounting for merchandising operations	Accounting for merchandising operations	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
Week 6	3	Reading	Reading in inventory & depreciation	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in accounting information system	Reading	3	Week 7
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in trading account	Reading	3	Week 8
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in profit & loss topics	Reading	3	Week 9
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	The terms of assets, natural resources, and intangible assets	The terms of assets	3	Week 10
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in financial position statements	Reading	3	Week 11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Terms of cost accounting	Terms of cost accounting	3	Week 12
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in cost accounting	Reading	3	Week 13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Terms of auditing and internal control	Terms of auditing and internal control	3	Week 14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Reading in auditing and internal control	Reading	3	Week 15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك وحضور و (50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الأنظمة المحاسبة المتبعة في القطاعات المختلفة ، ومقومات هذه الأنظمة في المصارف التجارية ،

اسم المقرر	1
محاسبة مصرفية	
رمز المقرر	2
ACT 205	
الفصل/السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تأريخ إعداد الوصف	4
2025/10/16	

5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: خضير احمد حميد البريد الإلكتروني: sakardaher@ntu.edu.iq
8	أهداف المقرر
	تعريف الطالب ببعض العمليات المحاسبية في التطبيق العملي التي تترتب على تنوع مجالات النشاط المختلفة.

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	محاسبة البنوك	محاسبة البنوك، تعريب المصرف التجاري ، وظائفه واقسامه ،مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات والمستندات المستخدمة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني والثالث والرابع	5	فتح حساب	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية ،فتح الحساب الجاري، عمليات الايداع ،عمليات السحب ،عمليات	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

		التحويل ،عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة •			
الخامس والسادس	5	سحب الودائع	شعبة الودائع الثابتة ،عمليات ايداع المبالغ ،عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع ، المعالجه المحاسبيه الخاصه بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق ،المعالجه المحاسبية الخاصه بسحب الودائع في موعد الاستحقاق () المعالجه المحاسبية لتجديد الوديعة مع فوائدها والمعالجه المحاسبية لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السابع	5	شعبة ودائع التوفير	شعبة ودائع التوفير، شروط فتح حساب التوفير، عمليات الايداع ،عمليات السحب، عمليات التحويل، عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل*	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثامن	5	الضمان	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
التاسع والعاشر	5	خصم الكمبيالات	خصم الكمبيالات ،خصم الكمبياله قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجه المحاسبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخيره في السداد*	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الحادي عشر والثاني عشر	5	بيع العملات	قسم التحويل الخارجي ،،شراء وبيع العملات الاجنبية ،التحويل من وإلى الخارج ،اصدار الشيكات السياحيه للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث عشر والرابع	5	الاعتمادات المستندية	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ،	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

عشر		الاعتمادات المستنديه فتحها وتخليصها		
الخامس عشر	5	الحسابات الختامية	الحسابات الختامية	الاختبارات اليومية عملي + نظري
		الحسابات الختامية ،كيفية اعداد ميزان المراجعة واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد قائمة المركز المالي		

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و (10) امتحان عملي و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

12	موارد التعلم والتعليم
*	الكتب المقررة المطلوبة المحاسبة المتخصصة / د. ابراهيم عبد موسى السعيري، بغداد، 2011.
*	المراجع الرئيسية (المصادر) ٦- المحاسبة المتخصصة/ د. محمد صادق شمسة. ٧- المحاسبة في النشاط المصرفي/ د. ابراهيم عبد علي. ٨- المحاسبة المتخصصة/ ثائر الغبان. ٩- النظام المحاسبي الموحد لمصارف وشركات التأمين - المركز المالي. ١٠- محاسبة النشاط المصرفي /ظاهر الشاوي
*	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت شبكة الانترنت

نموذج وصف المقرر

تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.	
1	اسم المقرر
	محاسبة متوسطة 1
2	رمز المقرر
	ACT 200
3	الفصل / السنة
	الفصل الاول (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/10/16

5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: اياد فاضل محسن البريد الإلكتروني: ayad.fadil12@ntu.edu.iq
8	أهداف المقرر
	تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبة لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	□	مقدمة عن المحاسبة	مقدمة عن المحاسبة ، طبيعتها ، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي ،مستخدمو المعلومات المحاسبة	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
2	□	حساب الأرباح	الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الارباح والخسائر ،الميزانية العمومية .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
3	□	الكشوفات المالية	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
4	□	حساب الارباح والخسائر	كشف التشغيل وتحديد كلفة (Manufacturing Statement)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
5	□	الكشوفات المالية	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income	عملي + نظري	الاختبارات

اليومية		Statement			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كشف التشغيل وكشف الدخل	كشف الدخل	☐	6
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اعداد كشف توزيع الارباح والخسائر	كشف توزيع الارباح والخسائر	☐	7
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Statement Of قائمة المركز المالي Financial Position	قائمة المركز المالي	☐	8
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	Cach Flow كشف التدقيق النقدي	التدقيق النقدي	☐	9
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	كشف مطابقة البنك	☐	10
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ورقة العمل Work Sheet والتسويقات القيدية	ورقة العمل	☐	11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	التدقيق النقدي	☐	12
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	النقدية ومطابقة كشف البنك	ورقة العمل	☐	13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المصروفات الايرادية والراسمالية والمؤجلة واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخط بينها	المصروفات والايادات	☐	14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الموجودات الثابتة ،انواعها،طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة،الشراء النقدي،الشراء بالاجل،الانشاء او الصنع،الاهداء	الموجودات الثابتة الملموسة	☐	15

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و (10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم

12

المحاسبة المتوسطة /كمال حسن ، جميل جواد، حاتم ابراهيم، دار الحكمة، 1991.	الكتب المقررة المطلوبة	*
١- كمال حسن جمعه /جميل جواد حميد/حاتم ابراهيم حسن /دار الحكمة للطباعة والنشر/1991 ٢- الموازنات التخطيطية كأداة للرقابة على حسابات الشركات العامة /عبد العزيز محمود الامام /الرياض /1983. ٣- المبادئ المحاسبية بين النظرية والتطبيق /عبد الفتاح الصحن /مؤسسة شباب الجامعة/ الاسكندرية.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب الأسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية إثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها وإعداد الحسابات الختامية و تأهيل الطالب لمسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد.

اسم المقرر	1
النظام المحاسبي الموحد 1	
رمز المقرر	2
ACT 202	
الفصل/ السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4

2025/10/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالاسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: شيرين عزيز محمد البريد الإلكتروني: Shireen.aziz@ntu.edu.iq	
إهداف المقرر	8
كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعاملات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد والتعرف على كيفية احتساب الذرعة في المقاولات وتبويب الحسابات حسب النظام المحاسبي الموحد.	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد ،الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
2	5	النظام المحاسبي الموحد	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحليه	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
3	5	السوق الخارجية	الشراء في السوق الخارجية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
4	5	النظام المحاسبي الموحد	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامره بالعمل)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
5	5	الانشاء بواسطة المقاولين	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
6	5	التبرعات والهدايا	التبرعات والهدايا(سجلات الجهة المتبرعه	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

اليومية		والمبترع لها)			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزى	التصنيع داخل المنشأة	5	7
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	التصنيع داخل المنشأة	5	8
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المصروفات الايراديه المؤجله	الايراديه المؤجلة	5	9
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شطب وبيع الموجودات الثابته	التصنيع داخل المنشأة	5	10
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مقدمة عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه	شراء المخزون	5	11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق الخارجيه	شراء المخزون	5	12
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون المخلفات والمستهلكات	الايرادات المؤجلة	5	13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون المخلفات والمستهلكات	شراء المخزون	5	14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون البضائع لدى الغير	القروض الممنوحة	5	15

11. تقييم المقرر توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ. امتحان شهري (20) و (10) امتحان عملي و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي		
		12
النظام المحاسبي الموحد طالب الواعظ ، رزاق نورعمران دار الحكمة 1990	الكتب المقررة المطلوبة	*
١. النظام المحاسبي الموحد، د.طالب الواعظ، رزاق نور عمران/ دار الحكمة للطباعة والنشر/ 1990. ٢. النظام المحاسبي الموحد/ ديوان الرقابة المالية/ 1985. ٣. النظام المحاسبي الموحد في شركات القطاع الاشتراكي/ د.عبد الباسط احمد رضوان/ 1977. ٤. النظام المحاسبي الموحد للمصارف وشركات التأمين - المركز المالي.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف إحدى نظم المعلومات الذي يفهم الإدارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الإدارية و تأهيل الطالب للقيام باحتساب عناصر الكلفة للوصول إلى معرفة كلف الإنتاج لجميع الأنظمة.

1	اسم المقرر
	محاسبة كلفة 1
2	رمز المقرر
	ACT 203
3	الفصل /السنة
	الفصل الاول (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/10/16
5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	5 ساعات بالاسبوع (75) ساعة
7	اسم مقرر الوصف
	الاسم مازن نعمان عبد الرزاق البريد الإلكتروني: Cpamazinoaman@ntu.edu.iq
8	إهداف الوصف
	قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلفة الانتاج لجميع الانظمة و تمكين الطالب من الوصول الى كلفة الوحدة الواحدة لغرض التعرف على الربح والخسارة عند عملية البيع.

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
•	استراتيجية التعلم التعاوني.
•	استراتيجية التعلم وجها لوجه
•	استراتيجية التعلم الهجين.
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	مفهوم محاسبة التكاليف		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
2	5	تبويبات التكاليف		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
3	5	وحدات الإنتاج		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
4	5	عناصر الكلفة		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
5	5	المستندات المخزنية		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
6	5	طريقة المعدل المخزون بالتسعير		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
7	5	حدود الخزين		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
8	5	الدورة المستندية		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
9	5	قوائم الأجور		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
10	5	المزايا العينية		عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري		المعرفة الرقابة على عنصر المصاريف العملي	5	11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري		التوزيع الانفرادي	5	12
الاختبارات اليومية	عملي + نظري		طريقة التوزيع التبادلي	5	13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري		طريقة التوزيع التبادلي	5	14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري		التوزيع الانفرادي	5	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و (10) امتحان عملي و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعليم والتعلم		12
مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي/ حاكم علي رشيد	الكتب المقررة المطلوبة	*
١. محاسبة التكاليف/ عبد الوهاب حبش ٢. التكاليف في القوائم والنظم/ كامل علي العبادي، حاكم علي رشيد ٣. الأصول العلمية في محاسبة التكاليف / مفيد خليل القصير. ٤. محاسبة التكاليف/ احمد السيدية. ٥. محاسبة التكاليف من الناحية النظرية والتطبيقية / ابراهيم جزراوي ٦. محاسبة التكاليف / قياس وتحليل ورقابة/ عباس الشافعي.	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والأنظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات و تأهيل الطالب لممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للإثبات ولعناصر المركز المالي .

1	اسم المقرر
	التدقيق 1
2	رمز المقرر
	ACT 204
3	الفصل/السنة
	الفصل الاول (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/5/15
5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: عمر علي حسين البريد الإلكتروني sakardaher@ntu.edu.iq
8	إهداف المقرر
	تعريف الطالب على عملية التدقيق و مراجعة عناصر القوائم المالية و نظام الرقابة الداخلية وفقا لبرنامج تدقيق يوضع مسبقا.

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1 2	3	نشأة التدقيق وتطوره	نشأة التدقيق وتطوره , تعريفه واهدافه الفرق بين المحاسبة والتدقيق	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي , التدقيق النهائي والمستمر , التدقيق الالزامي والاختباري.	انواع التدقيق	3	3
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التدقيق الداخلي والخارجي , اهدافه , التدقيق الداخلي , مفهومه , الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي , التدقيق الشامل والاختباري , التدقيق البيئي , حالات تطبيقية.	التدقيق الداخلي والخارجي	3	4 5
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاحطاء والغش , اسباب ارتكاب الاحطاء , دور المدقق في معالجة وتصحيح الاحطاء والغش.	الاحطاء والغش	3	6 7
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	حالات تطبيقية	حالات تطبيقية	3	8
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية , نظام المراقبة الداخلية , موقف مراقب الحسابات من مقومات أنظمة الرقابة الداخلية.	نظام الرقابة الداخلية	3	9 10 11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طرق ووسائل فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية , حالات حول تقييم أنظمة الرقابة الداخلية في المنشآت , الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق.	طرق ووسائل فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية	3	12 13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	صفات ومؤهلات المدقق , حقوق وواجبات المدقق في ظل التشريعات العراقية.	صفات ومؤهلات المدقق	3	14 15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12	
الكتب المقررة المطلوبة	*	اصول التدقيق / د. ابراهيم عبد موسى السعبري ، دار الحكمة ، 1990 .
المراجع الرئيسية (المصادر)	*	١. اصول التدقيق/ عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة/1990. ٢. اصول التدقيق الحديث/ صبيح الطحان، الجزء الاول والجزء الثاني. ٣. المراجعة اصولها العلمية والعملية/ د. عيسى ابو العقل. ٤. دراسات في المراجعة/ د. عباس شافعي. ٥. مراجعة الحسابات من الناحيتين النظرية والعملية/ عبد الفتاح الصحن، د. احمد نور / 1985
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*	شبكة الانترنت

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والأسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الأرباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات و تأهيل الطالب للقيام الطالب بإنجاز الأعمال المحاسبة في شركات القطاع الخاص .

اسم المقرر	1
محاسبة شركات الأشخاص	
رمز المقرر	2

ACT 201	
الفصل / السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/10/16	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: خضير احمد حميد البريد الإلكتروني:	
إهداف المقرر	8
- التعرف على انواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم 22 لسنة 1997. - التعرف على كيفية تكوين راس المال في الشركات التضامنية . - التعرف على كيفية توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء .	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
• استراتيجيات التعلم التعاوني. • استراتيجيات التعلم وجها لوجه • استراتيجيات التعلم الهجين.	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	شركات الأشخاص		عملي + نظري	الاختبارات اليومية
2	4	الحصص العينية والنقدية	الحصص العينية . الحصص النقدية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحصص العينية والنقدية.	4	3
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحسابات الختامية	4	4
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التوزيع بنسب رؤوس الأموال	4	5
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مسحوبات الشركات وفائدتها.	4	6
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قرض الشريك وفائدته.	4	7
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التأمين على حياة الشريك	4	8
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	4	9
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعديل راس المال	4	10
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اضافة حصة جديدة الى رأس المال	4	11
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قياس شهرة المحل ومعالجتها	4	12
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انفصال الشريك اصيل ,السداد بأكثر من حصة	4	13
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شهرة المحل	4	14
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تصفية الشركة التضامنية	4	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب على مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة والانترنت في حقل الاختصاص و إعداد خريجين مؤهلين للتعامل مع المختبرات والأجهزة الحديثة.

1	اسم المقرر
	الحاسوب
2	رمز المقرر
	NTU 201
3	الفصل/السنة
	الفصل الثاني
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/10/16
5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	2 ساعة بالأسبوع (30) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: ضياء مهدي جاسم
8	إهداف المقرر
	تهدف هذه المادة إلى التعريف بالحاسبات الآلية واستخداماتها في مجالات المحاسبة المختلفة

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
□ و □	2	مميزات معالج النصوص	مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ word / العناصر الأساسية لنافذة الـ word / قلب اللغة / التعريف بالفقره / دمج وتقسيم الفقره / تحديد (تظليل) النص.	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
□	2	مستند جديد	جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجود مسبقا / معاينه قبل الطباعة / اغلاق المستند / انتهاء الـ word .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
□	2	الحافظة	الحافظه : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير و تصغير الخط / مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز النص / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف فقره : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمه نقطيه الى نص موجود / الغاء الرموز النقطيه / المسافه البادئه / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتظليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1/ عنوان 2 / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينه / تعطيل الانماط المرتبطه / خيارات تحرير: بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
□	2	الصفحات	صفحات : صفحة فارغه / صفحة غلاف / فاصل صفحات جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول / جدول بيانات excel / الجداول السريعه / انماط الجداول / رسم حدود الجداول رسومات توضيحيه : صورته / قصاصة فنيه / اشكال معده / رسم smart art / مخطط .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
□	2	راس وتذليل	راس وتذليل : الرأس / التذييل / رقم الصفحه نص : مربع نص / نص مزخرف word art / سطر التوقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادله / رمز .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
□	2	سمات واللوان	سمات : سمات / اللوان / خطوط / تأثيرات .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
□ , □	2	اعداد الصفحه	سمات : سمات / اللوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحه : الهوامش / حجم الصفحه / الاتجاه خلفيه الصفحه : علامه مائيه / لون الصفحه / حدود الصفحه ترتيب : الموضوع / احضار الى الامام / ارسال الى الخلفيه / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استداره .	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	جدول المحتويات / اضافة نص / تحديث الجدول الحواشي السفليه : ادراج حاشيه / ادراج تعليق ختامي / الحاشيه السفليه التاليه / اظهار الملاحظات المراجع والاقتباس : ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط تسميات توضيحيه : ادراج تسميه توضيحيه فهرس : ادراج فهرس / وضع علامه للدخال / تحديث الفهرس	جدول المحتويات	2	□□.□□
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انشاء : مغلفات / تسميات تدقيق : تدقيق املاني ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمه / تلميح شاشة الترجمة / تعيين اللغه / عدد الكلمات التعليقات : تعليق جديد / حذف / السابق / التالي تعقب : تعقب التغييرات / بالونات / علامة المظهر النهائي / اظهار العلامات / جزء المراجعة تغييرات : قبول / رفض / السابق / التالي حماية : حماية المستند طرق عرض المستندات : تخطيط الطباعة / القراءه في وضع ملء الشاشة / تخطيط ويب / مخطط تفصيلي / مسوده اظهار واخفاء : المسطره / خطوط الشبكة / خريطة المستند / صورته مصغره تكبير وتصغير : 100% / صفحه واحده / صفحتان / عرض الصفحه اطار : اطار جديد / ترتيب الكل / انقسام / تبديل الاطارات تعليمات Microsoft office word	التدقيق والتعليقات وطرق عرض المستندات	2	□□ و □□
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الشبكات وانواعها / اشكال الشبكات / بروتوكولات الشبكة / الانترنت وتطوره / الانترنت والانترانت / جدران النار / بعض مفاهيم الانترنت الاساسيه / الاتصال بالانترنت / فتح متصفح الانترنت / مكونات نافذة تصفح الانترنت / ايقونات المتصفح / عناوين الويب / استعمال المتصفح / تغيير صفحة البدايه / اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح وفصل الانترنت / المحفوظات / تخزين الصفحات المفضله / محركات البحث / كيفية البحث عن المعلومات على شبكة الانترنت / نسخ النصوص والصور الى اي تطبيق / تحميل الملفات من الانترنت / التحضير للطباعة / الطباعة	الشبكات والانترنت	2	□□ و □□

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

يحدد الأهداف البارزة في المشروع. ويتعلم كيفية التعامل مع مجموعته من الطلبة في سبيل دعم العمل الجماعي و إمكانية متابعة المشاريع من حيث نسب انجاز العمل .

اسم المقرر	1
مشروع البحث	
رمز المقرر	2
TIDO 201	
الفصل/السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/10/15	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: احمد عيسى البريد الإلكتروني: boyffx50@ntu.edu.iq	
إهداف المقرر	8
تعليم الطالب كيفية معالجة المشاكل بطريقة البحث العلمي	
استراتيجيات التدريس والتعلم	9
استراتيجية التعلم التعاوني. المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات	

- استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.	التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية
--	--

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
☐	☐	تعليم الطالب اصول البحث العلمي.	تعليم الطالب اصول البحث العلمي.	عملي	الاختبارات والتقارير
☐	☐	تصنيف البحث العلمي	تصنيف البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
☐	☐	اخلاقيات البحث العلمي	اخلاقيات البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
☐	☐	شروط البحث العلمي	شروط البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
☐	☐	خطوات البحث العلمي	خطوات البحث العلمي	عملي	الاختبارات والتقارير
☐	☐	شروط اختيار المشكلة	شروط اختيار المشكلة	عملي	الاختبارات والتقارير
☐	☐	أدوات ووسائل جمع البيانات	أدوات ووسائل جمع البيانات	عملي	الاختبارات والتقارير
☐	☐	عينات البحث	عينات البحث	عملي	الاختبارات والتقارير
☐	☐	مصادر ومراجع البحث	مصادر ومراجع البحث	عملي	الاختبارات والتقارير

11.تقييم المقرر توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ. امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي
--

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تقوية تعليم الطلاب على استخدام اللغة الانكليزية كلغة اجنبية لكي تساعدهم في اثراء معلوماتهم وفهمهم للمصطلحات والعبارات وتقوية مهاراتهم الاربعة (القراءة والكتابة والتحدث والاستماع)

اسم المقرر	1
اللغة الإنكليزية	
رمز المقرر	2
NTU 200	
الفصل/ السنة	3
الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/10/17	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعة بالاسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم: علي عدنان البريد الإلكتروني: ali.salahaldeens@ntu.edu.iq	
إهداف المقرر	8
تعليم الطالب كيفية استخدام قواعد اللغة الانكليزية في المحادثة	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه	- المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات - التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	☐	Questions words	Unit one :getting to know you tenses Questions Questions words	نظري	الاختبارات اليومية
	☐	Present simple	Unit two :the way we live Present tenses Present simple Present continuous Have /have got	نظري	الاختبارات اليومية
	☐	Past simple	Unit three: it all went wrong Past tenses Past simple Past continuous	نظري	الاختبارات اليومية
	☐	Some and any	Unit four :let's go shopping Quantity Much and many Some and any Something, anyone, nobody, everywhere A few, a little, a lot of Articles	نظري	الاختبارات اليومية
	☐	do Past tenses	Unit five ,what do you want to do Past tenses Verb patterns\ Future intentions Going to and will	نظري	الاختبارات اليومية
	☐	comparative and superlative Adjectives	Unit six: tell me! What's it like? What's it like? comparative and superlative Adjectives	نظري	الاختبارات اليومية
	☐	For and since Tense revision	Unit seven :fame Present Perfect and For and since Tense revision	نظري	الاختبارات اليومية
	☐	do's and don'ts	Unit eight: do's and don'ts Have(got) to Should must	نظري	الاختبارات اليومية
	☐	what if ?	Unit nine: going Places Time and conditional clauses what if ?	نظري	الاختبارات اليومية
	☐	Verbs Patterns Infinitives	Unit ten: scared to death Verbs Patterns Infinitives What ,etc.+infinitive Something,etc.+infinitive	نظري	الاختبارات اليومية
	☐	world passives	Unit eleven: Things that changed the world passives	نظري	الاختبارات اليومية
	☐	conditional might	Unit twelve: dreams and reality Second conditional might	نظري	الاختبارات اليومية
	☐	Present Perfect continuous	Unit thirteen: earning a living Present Perfect continuous Present Perfect simple versus Continuous	نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	نظري	Unit fourteen: family ties Present perfect and past perfect and clarification Reported statements	perfect and past perfect and clarification	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري	Unit fifteen : revision	revision	☐	☐

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و (10) تحضير يومي و (10) سلوك وحضور و (60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة وتطبيقاتها في الحياة المهنية ،لتعزيز التزام الطالب بها في نفسه وبيئة عمله،
ولكونها من أهم أسباب النجاح في عمله وحياته .

1	اسم المقرر
	اخلاقيات المهنة
2	رمز المقرر
	NTU 204
3	الفصل / السنة
	الفصل الثاني (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/10/15
5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	2 ساعات بالأسبوع (45) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: براق احمد اسكندر البريد الإلكتروني: boyffx50@ntu.edu.iq
8	إهداف المقرر
	يعرف الطالب أخلاقيات المهنة، وتطبيقاتها في العمل المحاسبي، ودورها في إنجاح عمله وحياته، ويكتسب الطالب مهارة تحليل الظواهر الأخلاقية في محيط العمل ويستطيع التنبؤ بآثارها وتحديد موقفه منها

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
☐	☐	الاخلاق	- الوحدة (1) – الأخلاق - مفهوم الأخلاق و منشأها. - القواعد العامة للأخلاقيات. - مصادر الاخلاقيات. - القيم الاخلاقية. - أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع.	نظري	الاختبارات اليومية
☐	☐	العمل والمهنة	- الوحدة (2) – العمل والمهنة - العمل واهميته. - سلوكيات العمل. - مفهوم المهنة. - تعريف المهنة. - الفرق بين مفهوم العمل و المهنة والحرفة. - المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة.	نظري	الاختبارات اليومية
☐	☐	اخلاقيات المهنة	- الوحدة (3) – اخلاقيات المهنة - ماهية أخلاقيات المهنة. - المردودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة. - خصائص أخلاقيات العمل. - صفات اخلاقيات المهنة. - خطوات المستوى المقبول من اخلاقيات المهنة.	نظري	الاختبارات اليومية
☐	☐	القيم و اخلاقيات المهنة	- الوحدة (4) – القيم و اخلاقيات المهنة - الأمانة. - الصدق. - النصح. - العدل. - حسن التعامل. - الإتقان العمل.	نظري	الاختبارات اليومية
☐	☐	السلوك غير الاخلاقي في المهنة	- أخلاقي في المهنة الغير السلوك الوحدة (5) – أنماط - الفساد الاداري. - السلوك الاداري الغير أخلاقي. - تعريف الفساد الاداري . - أنواع الفساد الاداري. - الرشوة. - مفهوم الرشوة. - انواع الرشوة. - الفرق بين الهدية والرشوة. - الاسباب والدوافع التي تقف وراء الرشوة. - الغش. - مفهوم الغش. - طبيعة الغش في العمل.	نظري	الاختبارات اليومية

		○ مظاهر الغش في أداء الوظيفة.			
الاختبارات اليومية	نظري	الوحدة (6) – وسائل واساليب ترسيخ قيم أخلاقيات المهنة • اسلوب ترسيخ اخلاقيات المهنة. • مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة. • وسائل واساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة. • الامور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الاخلاقي للمهنة . • الكيفية التي يتم بها تعزيز السلوك الاخلاقي في العمل وفق ل(كريتير وكينيكي).	وسائل واساليب ترسيخ قيم اخلاقيات المهنة	☐	☐ ☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري	اخلاقيات ممارسة المهن الهندسية (خاصة بالمعاهد التقنية التكنولوجية) الوحدة (7) - اخلاقيات مهنة الهندسة • اهمية التقني (الفني) في المجتمع. • الاخلاق الفنية والتكنولوجية . • شروط التقني (الفني) المحترف. • سمات التقني (الفني) المحترف. • بنود لائحة مزاوله المهنة لنقابة العمال. • النظرة الاسلامية للاخلاقيات المهنة ، مقارنة بالنظرة الغربية والامريكية.	اخلاقيات ممارسة المهن	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي وسلوك وحضور و(60) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
أخلاقيات المهنة Professional Ethics لطلبة المعاهد التقنية (الهندسية، الطبية، الإدارية، الفنون التطبيقية، الزراعية، اعداد المدربين التقنيين)	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بنظرة عامة ومعمقة حول المراكز الفكرية لإدارة الاعمال الالكترونية وابرز نماذجها المتداولة ،

وخارطة اصحاب المصالح واستراتيجيات الدخول للأسواق الدولية .

اسم المقرر	1
ادارة الاعمال الالكترونية	
رمز المقرر	2
TIDO 200	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/10/17	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
4 ساعات بالأسبوع (60) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم علي صلاح الدين البريد الالكتروني ali.salahaldeeen@ntu.edu.iq	
إهداف المقرر	8
تزويد الطالب بمعلومات حول الاعمال الالكترونية وتطبيقاتها المختلفة	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
		مفهوم الادارة الالكترونية	مفهوم الادارة الالكترونية . الفرق بين الادارة الالكترونية والادارة التقليدية .	نظري +	الاختبارات اليومية

	عملي	اهميتها واهدافها .			
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مزايا وعيوب الادارة الالكترونية .العوامل التي ادت الى ظهور الادارة الالكترونية.	مزايا وعيوب الادارة الالكترونية	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مصطلحات عن مفهوم الادارة الالكترونية. الفرق بين الادارة الالكترونية والمصطلحات الاخرى .	مصطلحات عن مفهوم الادارة الالكترونية	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	متطلبات التحول الى الادارة الالكترونية . مراحل التحول الى الادارة الالكترونية .	متطلبات التحول الى الادارة الالكترونية	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	معوقات التحول الى الادارة الالكترونية . نماذج التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية .	معوقات التحول الى الادارة الالكترونية	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مبررات تطبيق الادارة الالكترونية .مجالات تطبيق الادارة الالكترونية .	مبررات تطبيق الادارة الالكترونية	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	توجهات التحول الى الادارة الالكترونية	توجهات التحول الى الادارة الالكترونية	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	وظائف الادارة الالكترونية . التخطيط الالكتروني .	وظائف الادارة الالكترونية	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التنظيم الالكتروني . القيادة الالكترونية	التنظيم الالكتروني	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الرقابة الالكترونية . مجالات تطبيق الادارة الالكترونية . الحكومة الالكترونية مفهومها . اهمية الحكومة الالكترونية واهدافها .	الرقابة الالكترونية	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مراحل التحول نحو الحكومة الالكترونية. فئات الحكومة الالكترونية .	مراحل التحول نحو الحكومة الالكترونية	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التعليم الالكتروني المفهوم والاهمية . اهداف التعليم الالكتروني	التعليم الالكتروني المفهوم والاهمية	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	اهداف التعليم الالكتروني . انواع التعليم الالكتروني	اهداف التعليم الالكتروني	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مستلزمات تطبيق التعليم الالكتروني . نماذج عن التعليم الالكتروني .	مستلزمات تطبيق التعليم الالكتروني	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الصحة الالكترونية . البريد الالكتروني المفهوم والاهمية . البنوك الالكترونية .	الصحة الالكترونية . البريد الالكتروني	☐	☐

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.
امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبة لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة واطهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات .

1	اسم المقرر
	المحاسبة المتوسطة 2
2	رمز المقرر
	ACT 206
3	الفصل / السنة
	الفصل الثاني (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/10/16
5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: اياد فاضل محسن البريد الإلكتروني ayad.fadil12@ntu.edu.iq
8	إهداف المقرر
	اعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الاسس العلمية.

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الموضوع	طريقة	طريقة

التعليم	التقييم	المطلوبة		
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	اندثار الموجودات الثابتة	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	طرق احتساب الاندثار ، وطرق تسجيل الاندثار	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	معالجة تغيير احتساب الاندثار، تغيير العمر الانتاجي، الموجودات الثابتة المندثرة والتي لاتزال قيد الاستعمال	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	بيع الموجودات الثابتة	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	استبدال الموجودات الثابتة .	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	خسائر وارباح بيع واستبدال الموجودات الثابتة .	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الاستثمارات انواعها ، شروطها.	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الاسهم شراؤها ، ارباحها ، بيعها ، الاسهم المجانية .	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	السندات ، انواعها، شروطها، الشراء بالقيمة الاسمية، الشراء بين فترات الفوائد .	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	شراء وبيع السندات بأكثر من الاسمية، (الشراء بعلاوة)، اطفاء العلاوة ، ارباح وخسائر البيع .	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	شراء وبيع السندات باقل من القيمة الاسمية (الشراء بخصم)، اطفاء الخصم ، ارباح وخسائر البيع .	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الأقسام ، تعريفها .	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التحويلات بين الأقسام	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	توزيع المصاريف بين الأقسام ، السجلات المحاسبية المطلوبة .	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مراجعة عامة	☐	☐

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعريف و تمكين الطالب من تطبيق مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم المعلومات الذي يفهم الادارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية .

اسم المقرر	1
محاسبة كلفة 2	
رمز المقرر	2
ACT 207	
الفصل/ السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/10/17	
أشكال الحضور المتاحة	5
إلزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم مازن نعمان عبد الرزاق البريد الإلكتروني: Cpamazinoaman@ntu.edu.iq	
إهداف المقرر	8
قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلف الانتاج لجميع الانظمة.	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الموضوع	طريقة

التقييم	التعليم	المطلوبة		
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	المحاسبة على نظم الراحل الإنتاجية	☐	☐ ☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	معالجة الوحدات التالفة	☐	☐ ☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	نسب الانجاز موحدة اة مختلفة لعناصر الكلفة	☐	☐ ☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	المختلفة لعناصر التكاليف	☐	☐ ☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	المرحلة بطريقة متوسط الكلفة	☐	☐ ☐ ☐

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10)سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب / التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي/ حاكم علي رشيد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية.

اسم المقرر	1
النظام المحاسبي الموحد 2	
رمز المقرر	2
ACT 208	
الفصل/السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	

4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/10/15
5	أشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات الدراسية (الكلي)
	5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: شيرين عزيز محمد البريد الإلكتروني: Shireen.aziz@ntu.edu.iq
8	إهداف المقرر
	كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد .

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	☐	القروض الممنوحة	القروض الممنوحة	نظري+ عملي	الاختبارات اليومية
	☐	القروض المستلمة	القروض المستلمة	نظري+ عملي	الاختبارات اليومية
	☐	الاستثمارات الماليه	الاستثمارات الماليه	نظري+ عملي	الاختبارات اليومية
	☐	الاستثمارات الماليه	الاستثمارات الماليه	نظري+ عملي	الاختبارات اليومية
	☐	الحسابات المدينه	الحسابات المدينه المتنوعه والدائنه المتنوعه بضمنها الايرادات المستحقه والمستلمه مقدما	نظري+ عملي	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	نظري + عملي	المصاريف المستحقة والمستلمه مقدما	المصاريف المستحقة والمستلمه مقدما	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنية	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنية	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	السلف والنقود	السلف والنقود	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	رأس المال والاحتياطات	رأس المال والاحتياطات	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	مخصص الاندثار المتراكم	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	حسابات الرواتب والأجور	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الرواتب والاجور وكل ما يتعلق بها	حسابات الرواتب والأجور	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	محزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومخزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	محزون الانتاج التام وغير التام	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الحسابات الختامية والميزانية العمومية في ظل النظام المحاسبي الموحد	الحسابات الختامية والميزانية العمومية	☐	☐

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (20) و(10) امتحان عملي و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *

شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*
---------------	-------------------------------------	---

نموذج وصف المقرر

تعريف الطالب بأصول وقواعد وهدف التدقيق والتعريف بالقوانين والانظمة التي تنظم وصول مراقب الحسابات.

اسم المقرر	1
التدقيق 2	
رمز المقرر	2
ACT 209	
الفصل / السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/10/16	

5	اشكال الحضور المتاحة
	إلزامي
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: عمر علي البريد الإلكتروني sakardaher@ntu.edu.iq
8	إهداف المقرر
	العمل على تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للأدوات ولعناصر المركز المالي .

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
☐	☐	برنامج التدقيق		نظري + عملي	الاختبارات اليومية
☐	☐	ملاحظات المدقق		نظري + عملي	الاختبارات اليومية
☐	☐	تقرير المدقق		نظري + عملي	الاختبارات اليومية
☐	☐	نظام الرقابة الداخلية		نظري + عملي	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	نظري + عملي	‘	تدقيق العمليات النقدية	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		تطبيقات عملية	☐	☐ ☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	؛	تدقيق المشتريات والمبيعات	☐	☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		النظام المحاسبي الالكتروني	☐	☐ ☐

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	*
المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	*
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني . النظام القانوني للعمل التجاري . الاعمال التجارية في القانون التجاري.

اسم المقرر	1
القانون التجاري	
رمز المقرر	2
ACT 210	

3	الفصل / السنة
	الفصل الثاني (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/10/16
5	اشكال الحضور المتاحة
	اختياري
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم: ازهر شاكر خورشيد البريد الإلكتروني:
8	اهداف المقرر
	مقدمة تاريخية عن القانون التجاري و مصادر القانون التجاري.

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
		تاريخ القانون التجاري	مقدمة تاريخية عن القانون التجاري . مصادر القانون التجاري.	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
		نطاق القانون التجاري	نطاق القانون التجاري : أ. النظرية الموضوعية . ب. النظرية الشخصية .	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
		العمل التجاري والعمل المدني	التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني . النظام القانوني للعمل التجاري . الاعمال التجارية في القانون التجاري.	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
		التاجر	التاجر – تعريفه – شروط اكتساب الشخص صفة	نظري + عملي	الاختبارات

اليومية		التاجر .			
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	واجبات التاجر : أ. التسجيل في السجل التجاري . ب. اتخاذ المحل التجاري. ج. مسك الدفاتر اليومية . د. الامتناع عن المنافسة غير المشروعة . هـ . اتخاذ المحل التجاري .	واجبات التاجر	☐	☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	نماذج لعقود تجارية : أ . عقد النقل. ب. عقد الوكالة بالعمولة .	نماذج العقود التجارية	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	ج. عقد التأمين.	عقد التأمين	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	د. عقد البيع سيف. هـ . عقد البيع فوب .	عقد البيع	☐	☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مقدمة الاوراق التجارية . انشاء الحوالة التجارية – الشروط الموضوعية والشكلية .	الاوراق التجارية	☐	☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	البيانات الاختيارية والبيانات الالزامية للحوالة التجارية .	بيانات الحوالة التجارية	☐	☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	نسخة الحوالة التجارية وصورها.	نسخة الحوالة التجارية	☐	☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تظهير الحوالة التجارية – التظهير الناقل للملكية.	تظهير الحوالة التجارية	☐	☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التظهير التوكيلي . التظهير التوثيقي .	التظهير التوكيلي	☐	☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	قبول الحوالة التجارية – تقديم الحوالة التجارية للقبول . شروط القبول .	قبول الحوالة التجارية	☐	☐ ☐

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن القواعد العامة والاسس الخاصة بشركات القطاع الخاص فضلا عن التعرف على الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وانضمام الشركاء وانفصالهم وكذلك تصفية الشركات.

اسم المقرر	1
محاسبة شركات الأموال	
رمز المقرر	2
ACT 211	

3	الفصل / السنة
	الفصل الثاني (15 اسبوع)
4	تاريخ اعداد الوصف
	2025/10/16
5	اشكال الحضور المتاحة
	اختياري
6	عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
	3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة
7	اسم مسؤول المقرر
	الاسم خضير احمد البريد الالكتروني
8	اهداف المقرر
	التعرف على المعالجات المحاسبة في الشركات المساهمة و الشروط القانونية لتأسيسها

9	استراتيجيات التدريس والتعلم
	- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.
	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
	☐	الشركات المساهمة	الشركات المساهمة - الشروط القانونية لتأسيسها.	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
	☐	تكوين الشركة المساهمة		نظري + عملي	الاختبارات اليومية
	☐	تسديد قيمة الأسهم	تسديد قيمة الاسهم على دفعات	نظري + عملي	الاختبارات اليومية
	☐	معالجة المصاريف	معالجة مصاريف الاصدار ومصاريف التأسيس	نظري + عملي	الاختبارات اليومية

					☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	التأخير في تسديد اقساط الأسهم	التأخير في السداد	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		زيادة رأس المال	☐	☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي		زيادة رأس المال	☐	☐ ☐
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تخفيض رأس المال في الشركات المساهمة	تخفيض رأس المال	☐	☐ ☐

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم		12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تزويد الطالب بمعلومات وافية عن جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية عام 2005 م، فهو تعريف للطلاب بمفهوم الجريمة واقسامها والجرائم الدولية التي حُكم عليها قيادات وازلام نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا .

اسم المقرر	1
جرائم نظام البعث في العراق	
رمز المقرر	2
NTU 203	
الفصل / السنة	3

الفصل الاول (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4
2025/10/16	
اشكال الحضور المتاحة	5
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم علي صلاح الدين البريد الالكتروني ali.salahaldeem@ntu.edu.iq	
اهداف المقرر	8
التعرف على جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة 2005 م.	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم الجرائم واقسامها	مفهوم الجرائم واقسامها	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
2	2	تعريف الجريمة	تعريف الجريمة	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
3	2	اقسام الجريمة	اقسام الجريمة , جرائم البعث	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
4	2	انواع الجرائم الدولية	أنواع الجرائم الدولية القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
5	2	الجرائم النفسية	الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها	المحاضرات النظرية +	الاختبارات اليومية

	والاجتماعية		العرض على الشاشات الذكية	
6	2	الجرائم النفسية , اليات الجرائم النفسية , اثار الجرائم النفسية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
7	2	الجرائم الاجتماعية ,عسكرة المجتمع . موفق النظام البعثي من الدين	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
8	2	انتهاكات القوانين العراقية . صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
9	2	الجرائم البيئية النظام البعث في العراق	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
10	2	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الألغام	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
11	2	تدمير المدن والقرى	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
12	2	تجفيف الاهوار .	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
13	2	تجريف البساتين والنخيل	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
14	2	جرائم المقابر الجماعية . احداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العراق	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
15	2	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة من 1963- 2003	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة	*
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)	*
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	*

نموذج وصف المقرر

تعليم الطالب كيفية المحافظة على اللغة الفصحى والابتعاد عن العامية ومساعدة الطالب على الكتابة الخالية من الاخطاء الاملائية والمخاطبات من خلال ضبط قواعد اللغة العربية

اسم المقرر	1
اللغة العربية	
رمز المقرر	2
NTU 202	
الفصل/ السنة	3
الفصل الثاني (15 اسبوع)	
تاريخ اعداد الوصف	4

2025/10/15	
اشكال الحضور المتاحة	5
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	6
2 ساعات بالأسبوع (30) ساعة	
اسم مسؤول المقرر	7
الاسم احمد عيسى احمد البريد الالكتروني boyffx50@ntu.edu.i	
اهداف المقرر	8
تعليم الطالب استخدام اللغة العربية في المخاطبات الادارية ، وتطوير مهاراته في هذا المجال .	

استراتيجيات التدريس والتعلم	9
- استراتيجية التعلم التعاوني. - استراتيجية التعلم وجها لوجه - استراتيجية التعلم الهجين.	المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ حل الأمثلة/ اسئلة فكرية / الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ عرض الافلام العلمية

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	والخبر المبتدأ	المبتدأ والخبر	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
2	2	والفاعل الفعل به والمفعول	الفعل والفاعل والمفعول به	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
3	2	اللازم الفعل والمتعدي	الفعل اللازم والمتعدي	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
4	2	الضمائر	الضمائر	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
5	2	الإعراب علامات	علامات الإعراب الأصلية والفرعية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الاختبارات اليومية
6	2	الأفعال الخمسة	الأفعال الخمسة	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات	الاختبارات اليومية

	الذكىة				
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكىة	حروف العطف ومعانيها	العطف حروف	2	7
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكىة	همزة الوصل والقطع	الهمزة	2	8 9
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكىة	الأحرف الزائدة	الزائدة الأحرف	2	10
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكىة	النون والتنوين	والتنوين النون	2	11
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكىة	الخطاب الإداري	الإداري الخطاب	2	12 13
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكىة	أشهر الأخطاء اللغوية الشائعة في الكتب الرسمية	أشهر الأخطاء اللغوية	2	14 15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

امتحان شهري (30) و(10) تحضير يومي و(10) سلوك وحضور و(50) امتحان نهائي

موارد التعلم والتعليم	12
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة *
متوفرة في مجانية القسم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر) *
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت *

نموذج وصف المقرر

ر. اسم المقرر:

الديمقراطية و حقوق الإنسان					
٢. رمز المقرر:					
NTU100					
٣. الفصل الدراسي / السنة					
المستوى الاول / الفصل الاول (15) اسبوع					
٤. تاريخ إعداد الوصف					
2025/10/17					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
الزامي					
٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
2 ساعة في الاسبوع الاجمالي (30) ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: علي صلاح الدين مجيد					
البريد الإلكتروني: ali.salahaldeem@ntu.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
الأهداف			1. يتعرف الطالب على مبادئ وقيم حقوق الانسان والتعريف بها وتربية الاجيال على احترامها والتمسك بها. 2. يتعرف على الحريات العامة وماهية هذه الحريات في تفاصيلها والعلاقة بينها وبين الديمقراطية .		
٩. استراتيجيات التدريس والتعلم					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
١٠. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	جذور حقوق الانسان	جذور حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري . حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطه المطلب الاول : حقوق الانسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين . المطلب الثاني :حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام . المطلب الثالث : حقوق الانسان في العصور الوسطى	محاضرات نظرية	الاختبارات اليومية
الثاني	2	جذور حقوق الإنسان			الاختبارات

اليومية	محاضرات نظرية	أ. حقوق الانسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية. ب. حقوق الانسان في الشركات الحقوق واعلاناتها والثورات والدساتير (الوثائق الإنكليزية ، الثورة الامريكية ، الثورة الفرنسية ، الثورة الروسية)			
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر . المطلب الاول : الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى (عصبة الامم، الامم المتحدة) المطلب الثاني : الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان : 1- الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان 1950 2- الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان 1969 3- الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981 4- الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994	الاتفاقيات و المواثيق	2	الثالث
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	المطلب الثالث : المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للاصليب الاحمر ، منظمة العفو الدولية ، منظمة مراقبة حقوق الانسان، المنظمة العربي لحقوق الانسان ، المنظمات الوطنية، لحقوق الانسان المطلب الرابع : حقوق الانسان الدساتير العراقية بين النظرية والواقع .	الاتفاقيات و المواثيق	2	الرابع
	محاضرات نظرية	حقوق الانسان (التحديد والتعريف والضمانات). العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة. المطلب (أ) : في الاعلان العالمي لحقوق الانسان	المواثيق و الدساتير	2	الخامس

اختبارات يومية		والمواثيق الدولية. المطلب (ب) : في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية. • المبحث الثاني : اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها			
اختبارات يومية	محاضرات نظرية	المطلب (أ) : حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية. المطلب (ب) : حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية. المطلب (ج) : حقوق الانسان الحديثة : الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة، الحق في التضامن والحق في الاسلام ... الخ) المطلب (د) : الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزء. المبحث الثالث : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان المطلب الاول : ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني أ – الضمانات في الدستور والقوانين ب – الضمانات في مبدأ سيادة القانون	المواثيق و الدساتير	2	السادس
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	ضمانات الحرية العامة المبحث الاول : التقاضي او التظلم غير القضائي. المبحث الثاني : الطعن القضائي. المبحث الثالث : تحديد مسؤولية الدولة عن اعمالها الشرعية. المطلب الاول : طبيعة القضاء الفرنسي. المطلب الثاني : مجالات الاختصاص القضائي في مجال الحريات العامة. المبحث الرابع : اثر ازدواجية القضاء على الحريات العامة. المطلب الاول : مجلس الدولة	الحريات المساواة العامة	2	السابع

		المطلب الثاني : وضعية القضاة قانونيا.			
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	المبحث الخامس : الحريات العامة بمقتضى الفقه الاداري . مفهوم المساواة المبحث الاول : التطور التاريخي لمفهوم المساواة . المبحث الثاني : التطور الحديث لفكرة المساواة . المطلب الاول : المساواة بين الجنسين . المطلب الثاني : المساواة بين الافراد تبع معتقداتهم وعنصرهم	الحريات المساواة العامة	2	الثامن
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	تصنيف الحريات العامة: الحريات الاساسية او حريات فردية. - الحريات الفكرية او الحريات الثقافية. - الحريات الاقتصادية الاجتماعية. الحريات الاساسية او الفردية حرية الامن والشعور والاطمئنان . - اثر تطبيق مبدأ الامن الفردي - الاخذ بمبدأ عدم رجعية القوانين .	تصنيف الحريات	2	التاسع
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	مراحل التطور النسبي لمبدأ الامن الفردي . - في العهد الملكي ما قبل الثورة الفرنسية - في الفترة الثورية . - الفترة الامبراطورية . - الاجراءات الحادة للحرية الفردية وضماناتها . أ- الحجز والتوقيف ب- التوقيف ج- الحبس د- الحجز على ذمة التحقيق	تصنيف الحريات	2	العاشر

		- القضاء الاستثنائي او المؤقت - المحاكم الخاصة في فرنسا الجمهورية الخامسة - حرب التحرير الجزائرية والقضاء الاستثنائي			
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية	الحرية الشخصية :العنوان الثاني : الحريات الفكرية . • المبحث الاول : حرية الرأي • المبحث الثاني : حرية المعتقد قانون الفصل بين الدولة والكنيسة :	الحريات الفكرية	2	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	المبحث الثالث : حرية التعليم المطلب الاول : التعليم في النظام القديم المطلب الثاني : التعليم تحت ظل الثورة المبحث الرابع : حرية الصحافة المطلب الاول : الصحافة في النظام القديم . المطلب الثاني : الصحافة تحت ظل الثورة والامبراطورية المطلب الثالث : الصحافة في عهد المؤتمر	الحريات الفكرية	2	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	محاضرات نظرية	النظام الحالي لحرية الصحافة حرية التجمع	حرية الصحافة	2	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية	المواكب والمظاهرات قانون مواجهة التخريب	حرية المواكب و المظاهرات	2	الرابع عشر
	المحاضرات	حرية الجمعيات العنوان الثالث : الحريات ذات المضمون الاقتصادي والاجتماعي - حرية فردية وحقوق	حرية الجمعيات	2	الخامس عشر

الاختبارات اليومية	النظرية	اجتماعية - المفهوم المزدوج للحقوق الاجتماعية - التطور التاريخي والقانون المقارن			
١١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
١٢. موارد التعلم والتعليم					
مؤيد سعدي، جرائم حزب البعث، جرائم الإنسانية: قراءة في المفاهيم الأساس مؤسسة الشهداء، بغداد، 2023.			الكتب الدراسية المطلوبة		
قيس ناصر راهي، عبد الهادي معتو التأسيس المعرفي لدراسة جرائم حزب البعث في العراق، المركز العراقي لتوثيق جرائم التطرف، 2023.			المراجع الرئيسية (المصادر)		
جرائم حزب البعث ضد الكرد الفيلية			الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)		
https://www.youtube.com/watch?v=Glmirlyvr80&t=41s			المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية		

نموذج وصف المقرر

١٣. اسم المقرر:					
اللغة الإنكليزية					
١٤. رمز المقرر:					
NTU 101					
١٥. الفصل الدراسي / السنة					
المستوى الاول / الفصل الثاني					
١٦. تاريخ إعداد الوصف					
2025/10/16					
١٧. أشكال الحضور المتاحة					
الزامي					
١٨. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
2 في كل اسبوع الاجمالي (30) ساعة					
١٩. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: علي عدنان البريد الإلكتروني:					
٢٠. اهداف المقرر					
الأهداف			تقوية تعليم الطلاب على استخدام اللغة الإنكليزية لكي تساعدهم في اثراء معلوماتهم للمصطلحات والعبارات وتقوية مهاراتهم . يستطيع الطالب التحدث باللغة الانكليزية في الحياة اليومية.		
٢١. استراتيجيات التدريس والتعلم					
الاستراتيجية			استراتيجية التواصل (Communicative Language Teaching - CLT) تركز على استخدام اللغة في مواقف الحياة اليومية. الهدف هو تنمية مهارات التواصل، وليس مجرد حفظ القواعد. مثال: إجراء حوار بين طالبين حول السفر أو التسوق. استراتيجية التعلم التعاوني (Cooperative Learning) يُقسم الطلبة إلى مجموعات صغيرة. يتعاون أفراد المجموعة لإنجاز مهمة أو حل نشاط. تنمي العمل الجماعي والثقة بالنفس.		
٢٢. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اختبارات اليومية	نظري	Unit one :hello Am/are/is, my/your This is with practice work	Pronouns	2	Week 1

Week 2	2	Pronouns	Unit two :your world He/she /they, his/her Questions	نظري	اختبارات اليومية
Week 3	2	Pronouns	Unit three: all about	نظري	اختبارات اليومية
Week 4	2	present tense	Unit four:family friends Possessive adjectives Possessive's Has/have Adjective+ noun	نظري	اختبارات اليومية
Week 5	2	Adjective	Unit Five :the way I live Present simple I/you / /they	نظري	اختبارات اليومية
Week 6	2	Negation and affirmation	Unit six : every day Present simple he/ Questions and negative Adverbs of frequency	نظري	اختبارات اليومية
Week 7	2	Ask about preference	Unit seven :my favorite Question words Pronouns This and that	نظري	اختبارات اليومية
Week 8	2	Prepositions	Unit eight :where I live There is /are. Prepositions	نظري	اختبارات اليومية
Week 9	2	times past	Unit nine :times past Verbs /were born Past simple irregular verbs	نظري	اختبارات اليومية
Week 10	2	Question Negatives	Unit ten: we had a great time! Past simple -regular & irregular Questions Negatives Ago	نظري	اختبارات اليومية
Week 11	2	Can /can't Adverbs	Unit eleven :Can /can't Adverbs Requests I can do that	نظري	اختبارات اليومية
Week 12	2	Some and any	Unit twelve: please I like... Some and any Let's and would like and thank you	نظري	اختبارات اليومية
Week 13	2	Present simple	Unit thirteen: here are now Present continuous Present simple & present continuous	نظري	اختبارات اليومية
Week 14	2	writing email	Unit fourteen: it's time to go! Future plans Revision writing email and informant letter	نظري	اختبارات اليومية
Week 15	2	revision	Unit fifteen : revision	نظري	اختبارات اليومية

٢٣. تقييم المقرر	
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.	
٢٤. موارد التعلم والتعليم	
الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)	تذكر جميع الكتب المنهجية إن وجدت
المراجع الرئيسية (المصادر)	تذكر المراجع (المصادر) إن وجدت
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)	يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية	تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم أو أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي

اسم المقرر: 1.	
ACT 200 محاسبة متوسطة 1)	
رمز المقرر 2.	
ACT 200)	
الفصل الدراسي / السنة 3.	
المستوى الثاني / الكورس الأول	
تاريخ إعداد الوصف 4.	
17/19/2025	
أشكال الحضور المتاحة 5.	
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي) 6.	
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة •	
اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) 7.	
الاسم: اياد فاضل محسن	
البريد الإلكتروني:	
اهداف المقرر 8.	
تمكين الطالب من تطبيق الأسس العلمية المحاسبية	1-معرفة كشف التشغيل وتحديد كلفة

لتمكينه من تقييم الوضع المالي للشركة وإظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات.		Manufacturing الإنتاج) Statement. (2- معرفة وفهم الكشوفات المالية ، كيفية اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة ، حساب الأرباح والخسائر ،الميزانية العمومية . 3-معرفة كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement.	
استراتيجيات التدريس والتعلم 9. تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر			
الاستراتيجية			
بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.			
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع
الاول	5	مقدمة عن المحاسبة طبيعتها ، واهدافها، مخرجات النظام المحاسبي،مستخدم المعلومات المحاسبية	طريقة التعليم عملي + نظري
الثاني	5	حساب الارباح	الاختبارات اليومية الاختبارات

اليومية	نظري	اعدادها ،مراجعة الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الارباح و الخسائر ،الميزانية العمومية .			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الكشوفات المالية في المنشآت الصناعية	الكشوفات المالية	5	الثالث
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كشف التشغيل وتحديد كلفة Manufacturing Statement(	حساب الارباح والخسائر	5	الرابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كشف الدخل (قائمة الدخل) Income Statement	الكشوفات المالية	5	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كشف التشغيل وكشف الدخل	كشف الدخل	5	السادس
الاختبارات	عملي +	اعداد كشف توزيع	كشف توزيع الارباح	5	السابع

اليومية	نظري	الأرباح والخسائر	و الخسائر		
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قائمة المركز المالي Statement Of Financial Position	قائمة المركز المالي	5	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	كشف التدقيق النقدي Cach Flow	التدقيق النقدي	5	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الكشوفات المالية في المنشآت التجارية	كشف مطابقة البنك	5	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	ورقة العمل Work Sheet والتسويات القيدية	ورقة العمل	5	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المدينون وتكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	التدقيق النقدي	5	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	النقدية ومطابقة كشف البنك	ورقة العمل	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المصروفات الايرادية والراسمالية والمؤجلة	المصروفات والايرادات	5	الرابع عشر

		واهمية التفرقة بين المصاريف واثار الخلط بينها			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الموجودات الثابتة، انواعها، طرق الحصول على الموجودات الثابتة الملموسة، الشراء النقدي ،الشراء بالاجل، الانشاء او الصنع،الاهداء	الموجودات الثابتة الملموسة	5	الخامس عشر
تقييم المقرر 11.					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
موارد التعلم والتعليم 12.					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت		الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)			
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت		المراجع الرئيسية (المصادر)			
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر		الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)			
تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن		المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية			

1. اسم المقرر:
محاسبة كلفة 1
2. رمز المقرر:
ACT 203(
3. الفصل الدراسي / السنة
2026 - 2025
4. تاريخ إعداد الوصف
2025/9/7
5. أشكال الحضور المتاحة
الزامي
6. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)
5 ساعات بالاسبوع (75) ساعة
7. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)
الاسم : خضير احمد
cpamazinoaman@ntu.edu.iq البريد الإلكتروني:
8. اهداف المقرر

الأهداف		قيام الطالب باحتساب عناصر الكلفة للوصول الى معرفة كلفة الانتاج لجميع الانظمة و تمكين الطالب من الوصول الى كلفة الوحدة الواحدة لغرض التعرف على الربح والخسارة عند عملية البيع.			
استراتيجيات التدريس والتعلم 9.					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية		معرفة مفاهيم محاسبة التكاليف في المنشآت الاقتصادية المختلفة كون محاسبة التكاليف احدى نظم المعلومات الذي يفهم الادارة لأغراض عملية اتخاذ القرارات الادارية .			
بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2-1	5	مفهوم محاسبة التكاليف	مدخل الى محاسبة التكاليف / مفهوم محاسبة التكاليف /اهداف محاسبة التكاليف/ استخداماتها / العلاقة بين كل من محاسبة التكاليف والمحاسبة المالية والمحاسبة الادارية / المفاهيم الخاصة بالكلفة .	عملي + ونظري	الاختبارات اليومية
3	5	وحدة الكلفة	Cost unit & Cost وحدة الكلفة ومراكز الكلفة مع توضيح كيفية ربط الكلفة الاولى center بمراكز الكلفة ووحداتها .	عملي + ونظري	الاختبارات اليومية

4	5	تبويبات التكاليف	Classifying Costs-: التبويب الطبيعي / التبويب الوظيفي / التبويب حسب العلاقة بوحدة المنتج / التبويب حسب العلاقة بحجم النشاط(الانتاج).	عملي + ونظر ي	الاختبارات اليومية
5	5	وحدات الانتاج	مراكز الكلف / وحدات الكلف / وحدات الانتاج / مع توضيح لربط الكلفة الاولى بمراكز الكلف ووحداتها .	عملي + ونظر ي	الاختبارات اليومية
6	5	عناصر الكلفة	Raw Materials Element (اهمية المواد في المنشآت الصناعية - اهمية Cost الرقابة على عنصر المواد - انواع الرقابة على عنصر المواد - خطوات توفير المواد الاولى - Pricing تسعير المواد الاولى المشتراة Purchasing.	عملي + ونظر ي	الاختبارات اليومية
7	5	إجراءات خزين المواد	اجراء خزين المواد/المستندات المخزنية/السجلات المخزنية / طرق تسعير المواد المصروفة من FIFOالمخازن -) طريقة ما يرد اولاً يصرف اولاً - مزايا وعيوب الطريقة .)	عملي + ونظر ي	الاختبارات اليومية
8	5	إجراءات خزين	طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن - طريقة (- مزايا (LIFO ما يرد اخيراً يصرف اولاً	عملي +	الاختبارات اليومية

	وغير ي	وعيوب الطريقة	المواد		
الاختبارات اليومية	عملي + ونظر ي	طرق تسعير المواد المصروفة من المخازن - طريقة (- مزايا وعيوب (W.A.M) المعدل المخزون الطريقة .	جرائم خزين المواد	5	9
الاختبارات اليومية	عملي + ونظر ي	جرد المواد المخزونة - انواع الجرد - الجرد السنوي - الاجراءات التمهيدية للجرد السنوي - لجنة الجرد - تقنيات العمليات الجردية والاشراف عليها .	جرد المواد المخزنية	5	10
الاختبارات اليومية	عملي + ونظر ي	الجرد المستمر - مزايا الجرد المستمر - تلف المواد الاولية - التلف الطبيعي - طرق معالجة التلف الطبيعي (طريقة تضخيم سعر صرف المواد , طريقة عدم التضخيم) التلف الغير الطبيعي - طرق معالجة التلف الغير الطبيعي (طريقة تضخيم سعر صرف المواد , طريقة عدم التضخيم)	جرد المواد المخزنية	5	11
الاختبارات اليومية	عملي + ونظر ي	حدود الخزين - شرح الطرق العلمية في تحديد الحدود المخزنية للمواد .	حدود الخزين	5	12

13	5	لرقابة على عنصر العمل	الرقابة على عنصر كلفة العمل – تقسم الاجور والرواتب – المجموعة المستندية للمحاسبة عن عنصر العمل – طرق احتساب الاجور (احتساب الاجر على اساس الوقت , احتساب الاجر على اساس القطعة)	عملي + ونظر ي	الاختبارات اليومية
15-14	5	التوزيع الانفرادي	مكافآت العمال وحوافز الانتاج (طريقة هالسي ,طريقة روان)	عملي + ونظر ي	الاختبارات اليومية
تقييم المقرر 11.					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
موارد التعلم والتعليم 12.					
الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)			مبادئ التكاليف/ عبد الوهاب التكاليف بالقوائم والنظم / كامل علي العبادي / حاكم علي رشيد		
المراجع الرئيسية (المصادر)			تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت		
الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)			يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر		
المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية			تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط يمكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي		

اسم المقرر: 1.	
(201 ACT محاسبة شركات الاشخاص)	
رمز المقرر 2.	
(201 ACT)	
الفصل الدراسي / السنة 3.	
المستوى الثاني / الكورس الأول	
تاريخ إعداد الوصف 4.	
17/10/2025	
أشكال الحضور المتاحة 5.	
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي) 6.	
3 ساعات بالأسبوع (45 ساعة)	
اسم مسؤول المقرر (أذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) 7.	
الاسم : خضير احمد	
cpamazinoaman@ntu.edu.iq البريد الإلكتروني:	
اهداف المقرر 8.	
التعرف على انواع الشركات بموجب القانون العراقي رقم 22 لسنة 1997.	-
التعرف على كيفية انضمام الشريك او انفصاله عن الشركة	-
التعرف على كيفية تصفية الشركة التضامنية .	-
التعرف على كيفية تكوين راس المال في الشركات التضامنية .	-
التعرف على كيفية توزيع الارباح والخسائر بين الشركاء.	-
استراتيجيات التدريس والتعلم 9.	

تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر

الاستراتيجية

بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	شركات الاشخاص	شركات الاشخاص - انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها. اثبات حصص الشركاء في راس المال وحصص التغذية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	3	الحصص العينية والنقدية	الحصص العينية . الحصص النقدية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	3	الحصص العينية والنقدية	الحصص العينية والنقدي.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	3	الحسابات الختامية	الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر. التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	3	التوزيع بنسب رؤوس الاموال	التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

		محددة. منح الشركاء مرتبات او مكافآت مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة ومنح الشركاء فائدة ورأس المال ومرتبات مقابل خدماتهم وتوزيع الرصيد بنسب محددة.			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مسحوبات الشركات وفائدتها.	مسحوبات الشركات	3	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قرض الشريك وفائدته.	قرض الشريك	3	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التأمين على حياة الشركاء .التغيير في اتفاق الشركاء, تعديل اسس توزيع الارباح و الخسائر.	التأمين على حياة الشريك	3	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	تعديل اسس توزيع الارباح والخسائر	3	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تعديل رأس المال - زيادة رأس المال . تعديل رأس المال - تخفيض رأس المال. انضمام شريك جديد ، شراء حصة رأس	تعديل راس المال	3	العاشر

		المال الحالي ,			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اضافة حصة جديدة الى رأس المال	اضافة حصة جديدة الى رأس المال	3	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قياس شهرة المحل ومعالجتها - عدم وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركاء - وجود حساب لشهرة المحل في دفاتر الشركة.	قياس شهرة المحل ومعالجتها	3	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انفصال شريك اصيل ,السداد بأكثر من حصة	انفصال الشريك	3	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	السداد بأقل من الحصة . شهرة المحل ومعالجتها.	شهرة المحل	3	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	تصفية شركات التضامن . التصفية السريعة. التصفية التدريجية	تصفية الشركة التضامنية	3	الخامس عشر

تقييم المقرر

توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.

موارد التعلم والتعليم 11.

تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت	الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت	المراجع الرئيسية (المصادر)
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر	الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)
تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن	المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية

اسم المقرر: 1.	
محاسبة مصرفية	
رمز المقرر 2.	
ACT 205)	
الفصل الدراسي / السنة 3.	
المستوى الثاني / الكورس الاول	
تاريخ إعداد الوصف 4.	
17/10/2025	
أشكال الحضور المتاحة 5.	
الزامي	
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي) 6.	
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة	
اسم مسؤول المقرر (أذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) 7.	
الاسم: احمد حاضر ابراهيم	
ahmedbahe86@ntu.edu.iq البريد الإلكتروني:	
اهداف المقرر 8.	
قيام الطالب بإتجاز الاعمال المحاسبية في المصارف	

التعرف على حسابات التوفير والودائع الثابتة والفوائد		النظام المحاسبي المتبع في المصارف			
المدينة والدائنة .		والدفاتر والسجلات والمستندات			
الحسابات الجارية والمدينة		المستخدمة .			
استراتيجيات التدريس والتعلم 9.					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	5	محاسبة البنوك	محاسبة البنوك، تعريب المصرف التجارى ، وظائفه واقسامه ،مصادر استخدامات الاموال في المصرف، النظام المحاسبي المتبع في المصارف والدفاتر والسجلات و المستندات المستخدمة .	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية ،فتح الحساب الجاري، عمليات الايداع ،عمليات السحب ،عمليات التحويل ،عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة .	فتح حساب	5	الثاني
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات	فتح حساب	5	الثالث

		،الحسابات الجارية ،فتح الحساب الجاري، عمليات الايداع ،عمليات السحب ،عمليات التحويل ،عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة .			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	اقسام المصرف الفنية، شعبة الحسابات الجارية ،الحساب الجاري ،انواع الحسابات ،الحسابات الجارية ،فتح الحساب الجاري، عمليات الايداع ،عمليات السحب	فتح حساب	5	الرابع

		عمليات التحويل عمليات احتساب الفوائد على الحسابات الجارية المدينة .			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شعبة الودائع الثابتة عمليات ايداع المبالغ عمليات احتساب الفوائد المستحقة على الودائع ، المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع قبل موعد الاستحقاق	سحب الودائع	5	الخامس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المعالجة المحاسبية الخاصة بسحب الودائع في موعد الاستحقاق الوديعة مع فوائدها والمعالجة المحاسبية	سحب الودائع	5	السادس

		لتجديد اصل الوديعة بدون فوائد			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شعبة ودائع التوفير، شروط فتح حساب التوفير، عمليات الايداع عمليات السحب، عمليات التحويل، عمليات احتساب الفوائد بطريقة التحويل.	شعبة ودائع التوفير	5	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خطابات الضمان ، الصكوك المعتمدة او المصدقة	الضمان	5	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خصم الكمبيالات ،خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في	خصم الكمبيالات	5	التاسع

		نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجة المحاسبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخير في السداد.			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	خصم الكمبيالات ، خصم الكمبيالة قبل تاريخ الاستحقاق لصالح زبائن المصرف من زبائن لهم حسابات جاريه في نفس المصرف او في مصارف اخرى (يضاف) والمعالجة	خصم الكمبيالات	5	العاشر

		المحاسبية لرفض الزبون المدين التسديد او تأخير في السداد.			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قسم التحويل الخارجي ، شراء وبيع العملات الاجنبية ،التحويل من وإلى الخارج ،اصدار الشيكات السياحية للمسافرين ، اصدار الاعتمادات	بيع العملات	5	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	قسم التحويل الخارجي ، شراء وبيع العملات الاجنبية ،التحويل من وإلى الخارج ،اصدار الشيكات	بيع العملات	5	الثاني عشر

		السياحية للمسافرين ، اصدار الاعتمادات			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستنديه فتحها وتخليصها	الاعتمادات المستندية	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طبيعة نشاط وعمليات قسم التسليف ، الاعتمادات المستنديه فتحها وتخليصها	الاعتمادات المستندية	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الحسابات الختامية ،كيفية اعداد ميزان المراجعة واجراء قيود التسويات واعداد ميزان المراجعة المعدل وتحضير حساب الارباح ثم اعداد	الحسابات الختامية	5	الخامس عشر

		قائمة المركز المالي			
تقييم المقرر 11.					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
موارد التعلم والتعليم 12.					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت			الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)		
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت			المراجع الرئيسية (المصادر)		
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر			الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)		
تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي			المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية		

٢٥. اسم المقرر:	
اللغة الإنكليزية	
٢٦. رمز المقرر:	
NTU200	
٢٧. الفصل الدراسي / السنة	
المستوى الثاني / الفصل الأول	
٢٨. تاريخ إعداد الوصف	
2025/10/16	
٢٩. أشكال الحضور المتاحة	
الزامي	
٣٠. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
2 في كل اسبوع الاجمال (30) ساعة	
٣١. اسم مسؤول المقرر (أذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: علي عدنان البريد الإلكتروني:	
٣٢. أهداف المقرر	
الأهداف	التعرف على الازمنة في قواعد اللغة الانكليزية . التعرف على ادوات الاستفهام في اللغة الانكليزية . القدرة على المحادثة في اللغة الإنكليزية
٣٣. استراتيجيات التدريس والتعلم	
استراتيجية التواصل (Communicative Language Teaching – CLT) تركز على استخدام اللغة في مواقف الحياة اليومية. الهدف هو تنمية مهارات التواصل، وليس مجرد حفظ القواعد. مثال: إجراء حوار بين طالبين حول السفر أو التسوق. استراتيجية التعلم التعاوني (Cooperative Learning)	

يُقسم الطلبة إلى مجموعات صغيرة.
يتعاون أفراد المجموعة لإنجاز مهمة أو حل نشاط.
تنمي العمل الجماعي والثقة بالنفس.

الاستراتيجية

بنية المقرر ٣٤.

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
اختبارات اليومية	نظري	Unit one :getting to know you ten Questions Questions words	Questions words	2	Week 1
اختبارات اليومية	نظري	Unit two :the way we live Present tenses Present simple Present continuous Have /have got	Present simple	2	Week 2
اختبارات اليومية	نظري	Unit three: it all went wrong Past tenses Past simple Past continuous	Past simple	2	Week 3
اختبارات اليومية	نظري	Unit four :let's go shopping Quant Much and many Some and any Something,anybody,nobody,everywhere A few, a little lot of Articles	Some and any	☐	Week 4
اختبارات اليومية	نظري	Unit five ,what do you want to do Past tenses Verb patterns\ Future intentions Going to and will	do Past tenses	☐	☐
اختبارات اليومية	نظري	Unit six: tell me What's it like? What's it like?	comparative and superlative Adjectives	☐	☐

			comparative and superlative Adjectives		
☐	☐	For and since Tense revision	Unit seven :fame Present Perfect and For and since Tense Revision	نظري	لاختبارات اليومية
☐	☐	do's and don'ts	Unit eight: do's and don'ts Have(got to Should must	نظري	لاختبارات اليومية
☐	☐	what if ?	Unit nine: going Places Time and conditional clauses what if ?	نظري	لاختبارات اليومية
☐	☐	Verbs Patterns Infinitives	Unit ten: scared death Verbs Patterns Infinitives What ,etc.+infinitive Something,etc.+infinitive	نظري	لاختبارات اليومية
☐	☐	world passives	Unit eleven: Things that changed the world Passives	نظري	لاختبارات اليومية
☐	☐	conditional might	Unit twelve: dreams and reality Second conditional might	نظري	لاختبارات اليومية
☐	☐	Present Perfect continuous	Unit thirteen: earning a living Present Perfect continuous Present Perfect simple versus	نظري	لاختبارات اليومية

			Continuous		
□ □	□	perfect and past perfect and clarification	Unit fourteen: family ties Present perfect and past perfect and clarification Reported statements	نظري	لاختبارات اليومية
□ □	□	revision	Unit fifteen : revision	نظري	الاختبارات اليومية
٣٥. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 . المجال الدرجة :----- ----- (Grammar) القواعد 20 (Vocabulary) المفردات 15 (Reading Comprehension) القراءة والفهم 20 (Writing/Composition) الكتابة 20 (Translation) الترجمة 15 10 الاستماع أو المحادثة (Listening/Speaking) أو أسئلة متنوعة **المجموع** **100**					
٣٦. موارد التعلم والتعليم					
Approaches and Methods in Language Teaching المؤلفان: C. Richards و Theodore S. Rodgers		الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)			

٣٧. اسم المقرر:	
النظام المحاسبي الموحد 1	
٣٨. رمز المقرر:	
ACT 202	
٣٩. الفصل الدراسي / السنة	
المستوى الثاني / الفصل الاول (15) اسبوع	
٤٠. تاريخ إعداد الوصف	
16/10/2025	
٤١. أشكال الحضور المتاحة	
الزامي	
٤٢. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
5 ساعة في الاسبوع الاجمالي (75) ساعة	
٤٣. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: ا.م.د شيرين عزيز محمد البريد الإلكتروني:	
٤٤. اهداف المقرر	
الأهداف	تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام

المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية.					
٤٥ . استراتيجيات التدريس والتعلم شرح مفاهيم النظام المحاسبي الموحد وأهدافه. آلية التنفيذ: يشرح التدريسي المفاهيم الأساسية مع طرح أسئلة ومناقشة الطلبة أثناء الشرح. الهدف: فهم الأساس النظري للنظام.					
٤٦ . بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	5	النظام المحاسبي الموحد	النظام المحاسبي الموحد ، الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	5	النظام المحاسبي الموحد	حسابات الموجودات الثابتة وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحليه	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	5	السوق الخارجية	الشراء في السوق الخارجية	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	5	النظام المحاسبي الموحد	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجهة الامر بالعمل)	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	5	الانشاء بواسطة المقاولين	الانشاء بواسطة	عملي + نظري	الاختبارات

اليومية		المقاولين (سجلات الجهة المنفذة)			
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التبرعات والهدايا (سجلات الجهة المتبرعه والمتبرع لها	التبرعات والهدايا	5	السادس
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزي	التصنيع داخل المنشأة	5	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	التصنيع داخل المنشأة	5	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	المصروفات الايراديه المؤجله	الايراديه المؤجلة	5	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	شطب وبيع الموجودات الثابته	التصنيع داخل المنشأة	5	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مقدم عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعية من السوق المحليه	شراء المخزون	5	الحادي عشر
الاختبارات	عملي + نظري	شراء مخزون المستلزمات	شراء المخزون	5	الثاني

اليومية		السلعية من السوق الخارجيه			عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون المخلفات والمستهلكات	الايرادات المؤجلة	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون المخلفات و المستهلكات	شراء المخزون	5	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	مخزون البضائع لدى الغير	القروض الممنوحة	5	الخامس عشر

٤٧. تقييم المقرر

الدرجة	الموضوع
10	المفاهيم الأساسية وأهداف النظام المحاسبي الموحد
15	دليل الحسابات وتصنيف الحسابات
15	الدورة المستندية
20	القيود اليومية والترحيل
10	إعداد ميزان المراجعة
20	إعداد القوائم المالية
10	مسائل وتطبيقات عملية
المجموع	
100	

٤٨. موارد التعلم والتعليم

الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)	النظام المحاسبي الموحد - ديوان الر المالية الاتحادي.
المراجع الرئيسية (المصادر)	دليل النظام المحاسبي الموحد - وزارة الم العرا يتضمن دليل الحسابات، أسس التسج والدورة المستندية

٩٤٠	اسم المقرر:
التدقيق 1	
٥٠٠	رمز المقرر:
ACT 204	
٥١٠	الفصل الدراسي / السنة

٥٢. تاريخ إعداد الوصف	
17/10/2025	
٥٣. أشكال الحضور المتاحة	
الزامي	
٥٤. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)	
15 أسبوع 3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة	
٥٥. اسم مسؤول المقرر (أذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)	
الاسم: عمر علي حسين البريد الإلكتروني:	
٥٦. أهداف المقرر	
الأهداف	تعريف الطالب على عملية التدقيق و مراجعة عناصر القوائم المالية و نظام الرقابة الداخلية وفقا لبرنامج تدقيق يوه مسبقا
٥٧. استراتيجيات التدريس والتعلم	
الاستراتيجية 1. استراتيجية دراسة الحالة (Case Study) – الأفضل لمادة التدقيق الهدف: تنمية قدرة الطلبة على تحليل المشكلات الواقعية. التطبيق: يعرض التدريسي ملفاً لشركة أو مؤسسة يحتوي على بيانات مالية، ويطلب من الطلبة اكتشاف الأخطاء أو تقييم نظام الرقابة الداخلية واقترح إجراءات التدقيق المناسبة.	
٥٨. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	نشأة التدقيق وتطوره	نشأة التدقيق وتطوره تعريفه واهدافه الفرق المحاسبة والتدقيق	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثاني	3	نشأة التدقيق وتطوره	نشأة التدقيق وتطوره تعريفه واهدافه الفرق المحاسبة والتدقيق	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الثالث	3	انواع التدقيق	انواع التدقيق - التدقيق الكامل والجزئي , التدقيق النهائي والمستمر , التدقيق الالزامي والاختياري	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الرابع	3	التدقيق الداخلي والخارجي	التدقيق الداخلي والخارجي اهدافه , التدقيق الداخلي , مفهومه , الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي , التدقيق الشامل والاختباري , التدقيق البيئي , تطبيقية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
الخامس	3	التدقيق الداخلي والخارجي	التدقيق الداخلي والخارجي اهدافه , التدقيق الداخلي , مفهومه , الارتباط بين التدقيق الداخلي والخارجي التدقيق الشامل والاختباري , التدقيق البيئي , تطبيقية.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية
السادس	3	الاحطاء والغش	الاحطاء والغش , اسباب ارتكاب الاحطاء , دور المدقق في معالجة وتصحيح الاحطاء والغش.	عملي + نظري	الاختبارات اليومية

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	الاجطاء والغش , اسباب ارتكاب الاجطاء , دور المدقق في معالجة وتصحيح الاجطاء والغش.	الاجطاء والغش	3	السابع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	حالات تطبيقية	حالات تطبيقية	3	الثامن
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية , موقف مراقب الحسابات مقومات أنظمة الرقابة الداخلية.	نظام الرقابة الداخلية	3	التاسع
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية، المراقبة الداخلية , مراقب الحسابات من مقومات أنظمة الرقابة الداخلية.	نظام الرقابة الداخلية	3	العاشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	نظام الرقابة الداخلية، نظام المراقبة الداخلية , موقف مراقب الحسابات مقومات أنظمة الرقابة الداخلية.	نظام الرقابة الداخلية	3	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طرق ووسائل فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية، حول تقييم أنظمة الرقابة الداخلية في المنشآت الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق.	طرق ووسائل فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية	3	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	طرق ووسائل فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية، حول تقييم أنظمة الرقابة الداخلية في المنشآت الخطوات التمهيدية لعملية التدقيق.	طرق ووسائل فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية	3	الثالث عشر

الاختبارات اليومية	عملي + نظري	صفات ومؤهللات المدقق , حقوق وواجبات المدقق ظل التشريعات العراقية.	صفات ومؤهللات المدقق	3	الرابع عشر
الاختبارات اليومية	عملي + نظري	صفات ومؤهللات المدقق , حقوق وواجبات المدقق ظل التشريعات العراقية.	صفات ومؤهللات المدقق	3	الخامس عشر
٥٩. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
٦٠. موارد التعلم والتعليم					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت			الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)		
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت			المراجع الرئيسية (المصادر)		
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر			الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)		
تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي			المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية		

اسم المقرر: 1.				
جرائم نظام البعث في العراق				
رمز المقرر 2.				
NTU203				
الفصل الدراسي / السنة 3.				
المستوى الثاني / الكورس الاول				
تاريخ إعداد الوصف 4.				
2025/10/16				
أشكال الحضور المتاحة 5.				
الزامي				
عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي) 6.				
2 في كل اسبوع الاجمال (30) ساعة				
اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد) 7.				
الاسم: م.م علي صلاح الدين مجيد ali.salahaldeem@ntu.edu.iq البريد الإلكتروني:				
اهداف المقرر 8.				
التعرف على جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا لسنة 2005 م.		معرفة الجرائم واقسامها . التعرف على جرائم البعث بأنواعها . التعرف على انواع الجرائم		
استراتيجيات التدريس والتعلم 9.				
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر				
الاستراتيجية				
بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية) 10.				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة / أو	طريقة التعليم
				طريقة التقييم

		الموضوع	المطلوبة		
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	مفهوم الجرائم واقسامها	مفهوم الجرائم واقسامها	2	الأول
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تعريف الجريمة	تعريف الجريمة	2	الثاني
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	اقسام الجريمة , جرائم البعث	اقسام الجريمة	2	الثالث
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	أنواع الجرائم الدولية القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	انواع الجرائم الدولية	2	الرابع
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها	الجرائم النفسية والاجتماعية	2	الخامس
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم النفسية , اليات الجرائم النفسية , اثار الجرائم النفسية	اليات الجرائم النفسية	2	السادس
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات	الجرائم الاجتماعية , عسكرة المجتمع . موفق النظام البعثي من الدين	الجرائم الاجتماعية	2	السابع

	الذكية				
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	انتهاكات القوانين العراقية . صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	انتهاكات القوانين العراقية	2	الثامن
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	الجرائم البيئية النظام البعث في العراق	الجرائم البيئية	2	التاسع
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الألغام	التلوث الحربي	2	العاشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تدمير المدن والقرى	تدمير المدن والقرى	2	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تجفيف الاهوار .	تجفيف الاهوار	2	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	تجريف البساتين والنخيل	تجريف البساتين والنخيل	2	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكية	جرائم المقابر الجماعية . احداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام	جرائم المقابر الجماعية	2	الرابع عشر

	الذكىة	البعثى فى العراق			
الاختبارات اليومية	المحاضرات النظرية + العرض على الشاشات الذكىة	التصنيف الزمنى لمقابر الإبادة الجماعية فى العراق للمدة من 1963- 2003	التصنيف الزمنى لمقابر الإبادة الجماعية	12	الخامس عشر
تقييم المقرر 11.					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
موارد التعلم والتعليم 12.					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت		الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)			
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت		المراجع الرئيسية (المصادر)			
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر		الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)			
تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفاده منه وحسب تخصص المقيي		المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية			

٦١. اسم المقرر:					
النظام المحاسبي الموحد 2					
٦٢. رمز المقرر:					
ACT 208					
٦٣. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني (15 اسبوع)					
٦٤. تاريخ إعداد الوصف					
2025/10/16					
٦٥. أشكال الحضور المتاحة					
الزامي					
٦٦. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
5 ساعات بالأسبوع (75) ساعة					
٦٧. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: ا.م.د. شيرين عزيز محمد البريد الإلكتروني:					
٦٨. اهداف المقرر					
الأهداف			كيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد		
٦٩. استراتيجيات التدريس والتعلم					
تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
٧٠. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	القروض الممنوحة	القروض الممنوحة	نظري+ عملي	الاختبارات

اليومية					
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	القروض المستلمه	القروض المستلمة	5	الثاني
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الاستثمارات الماليه	الاستثمارات الماليه	5	الثالث
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الاستثمارات الماليه	الاستثمارات الماليه	5	الرابع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الحسابات المدينه المتنوعه والدائنه المتنوعه بضمنها الايرادات المستحقه والمستلمه مقدما	الحسابات المدينه	5	الخامس
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	المصاريف المستحقه والمستلمه مقدما	المصاريف المستحقه والمستل مقدما	5	السادس
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	5	السابع
الاختبارات	نظري + عملي	السلف والنقود	السلف والنقود	5	الثامن

اليومية					
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	رأس المال والاحتياطات	رأس المال والاحتياطات	5	التاسع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	مخصص الاندثار المتراكم	5	العاشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الرواتب والأجور وما يتعلق بها	حسابات الرواتب والأجور	5	الحادي عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	حسابات الرواتب والأجور وكل ما يتعلق بها	حسابات الرواتب والأجور	5	الثاني عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	محزون الانتاج التام و التام واعمال تحت التنفيذ ومحزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	محزون الانتاج التام وغير التام	5	الثالث عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الحسابات الختامية والميزانيه العموميه في ظل النظام المحاسبي الموحد	الحسابات الختامية والميزانية العمومية	5	الرابع عشر
الاختبارات	نظري + عملي	الحسابات الختامية والميزانيه العموميه في ظل	الحسابات الختامية والميزانية العمومية	5	الخامس عشر

اليومية		النظام المحاسبي الموحد			
٧١. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
٧٢. موارد التعلم والتعليم					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت			الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)		
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت			المراجع الرئيسية (المصادر)		
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر			الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)		
تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي			المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية		

٧٣. اسم المقرر:					
التدقيق 2					
٧٤. رمز المقرر:					
ACT 209					
٧٥. الفصل الدراسي / السنة					
الفصل الثاني (15 اسبوع)					
٧٦. تاريخ إعداد الوصف					
2025/10/16					
٧٧. أشكال الحضور المتاحة					
الزامي					
٧٨. عدد الساعات المعتمدة (الإجمالي) / عدد الوحدات (الإجمالي)					
3 ساعات بالأسبوع (45) ساعة					
٧٩. اسم مسؤول المقرر (اذكر جميع الأسماء، إذا كان هناك أكثر من اسم واحد)					
الاسم: عمر علي حسين البريد الإلكتروني:					
٨٠. اهداف المقرر					
الأهداف			العمل على تمكين الطالب من ممارسة عملية التدقيق باستخدام الوسائل المختلفة للأدلة ولعناصر المركز المالي .		
٨١. استراتيجيات التدريس والتعلم تذكر جميع استراتيجيات التدريس والتعليم التي تتبع لكل مقرر					
الاستراتيجية					
٨٢. بنية المقرر (تذكر جميع المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	برنامج التدقيق	برنامج التدقيق , تعريفه , انواعه , مزاياه وعيوبه	نظري + عملي	الاختبارات

اليومية		, كيفية اعداد البرنامج حالات تطبيقية حول برامج التدقيق			
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	برنامج التدقيق , تعريفه , انواعه , مزاياه وعيوبه , كيفية اعداد البرنامج حالات تطبيقية حول برامج التدقيق	برنامج التدقيق	3	الثاني
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	اوراق العمل, الملف الداني والجاري , اشارات التدقيق , ملاحظات المدقق	ملاحظات المدقق		الثالث
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تقرير المدقق , انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	تقرير المدقق		الرابع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تقرير المدقق , انواعه . تطبيقات حول نماذج تقرير المدقق	تقرير المدقق		الخامس
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	نظام الرقابة الداخلية على العمليات النقدية , المقبوضات النقدية , المدفوعات النقدية .	نظام الرقابة الداخلية		السادس
الاختبارات	نظري + عملي	نظام الرقابة الداخلية على	نظام الرقابة الداخلية		السابع

اليومية		العمليات النقدية , المقبوضات النقدية , المدفوعات النقدية .			
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تدقيق العمليات النقدية, تدقيق حسابات الصندوق , تدقيق حسابات البنك (المصرف) تدقيق الرواتب , تدقيق المبيعات النقدية , تدقيق المصروفات النقدية	تدقيق العمليات النقدية		الثامن
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	تطبيقات عملية		التاسع
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تطبيقات عملية حول تدقيق العمليات النقدية العمليات الاجلة نظام الرقابة الداخلية على العمليات الاجلة	تطبيقات عملية		العاشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق الاصول(الموجودات) الثابتة والمطلوبات	تدقيق المشتريات والمبيعات		الحادي عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	تدقيق المشتريات الاجلة ومردوداتها تدقيق المبيعات الاجلة ومردوداتها التحقق الاصول(الموجودات) الثابتة والمطلوبات	تدقيق المشتريات والمبيعات		الثاني عشر
الاختبارات	نظري + عملي	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني	النظام المحاسبي الالكتروني		الثالث عشر

اليومية		للبينات , التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب			الرابع عشر
الاختبارات اليومية	نظري + عملي	الرقابة الداخلية في ظل التشغيل الالكتروني للبينات , التعريف بالحاسوب ، طبيعة النظام المحاسبي الالكتروني مقومات واساليب الرقابة الداخلية في ظل الحاسوب	النظام المحاسبي الالكتروني		الخامس عشر
٨٣. تقييم المقرر					
توزيع الدرجات من 100 وفقاً للمهام الموكلة إلى الطالب مثل التحضير اليومي، الاختبارات الشفوية اليومية، الاختبارات الشهرية أو الكتابية، التقارير ... إلخ.					
٨٤. موارد التعلم والتعليم					
تذكر جميع الكتب المنهجية ان وجدت			الكتب الدراسية المطلوبة (كتب المناهج الدراسية، إن وجدت)		
تذكر المراجع (المصادر) ان وجدت			المراجع الرئيسية (المصادر)		
يكتب اسم المرجع الموصى به لكل مقرر			الكتب والمراجع الموصى بها (المجلات العلمية والتقارير...)		
تذكر المواقع الإلكترونية (مثل قنوات يوتيوب الخاصة بالقسم او أي رابط ممكن الاستفادة منه وحسب تخصص المقيي			المراجع الإلكترونية والمواقع الإلكترونية		